O₂ CarControl

Uživatelská a administrační příručka



verze 7.4 - 12. 06. 2009

Obsah

Úvod		Ę
N	lastavení internetového prohlížeče	
D	oplňky Internet Exploreru	8
Obecné	informace	ç
Р	opis rozhraní aplikace	
Р	ráce se seznamy	
	Filtrování záznamů	
	Řazení a stránkování záznamů	
	Kontextová nabídka	
	Označení více záznamů	
Р	ráce s mapou	
	Posun mapy	
	Přiblížení a oddálení mapy	
Admini	strační část	14
Р	rvní přihlášení	14
V	'ozidla	
	Vytvoření, editace a smazání vozidla	
Р	ersonal	
	Vytvoření, editace a smazání osoby	21
C)bjekty	24
	Vytvoření, editace a smazání objektu	24
U	lživatelé	26
	Vytvoření, editace a smazání uživatele	26
	Import uživatelů	
S	kupiny	
	Vytvoření, editace a smazání skupiny	
Š	ablony práv	
	Vytvoření, editace a smazání šablony práv	
Р	řiřazení práv uživatelům a skupinám	
F	iremní struktura	
	Vytvoření, editace a smazání oddělení	
	Editace firmy	
S	ervis	
	Definování typů servisních úkonů	
Н	Naplánování nového servisního úkonu listorie	
	laká část	
UZIVATE		43
K	ychiy premea žibláčaní do anlikaco	
ب ب	rimaseni uo apiikace	
U	ivoani stranka apiikace	

Přizpůsobení aplikace 45

	Změna přihlašovacího jména a hesla	4
	Změna osobního profilu	4
Vozidla	Э	4
	GPS kniha	4
	Trasy	5
Společ	né funkce modulů GPS kniha a Trasy	5
	Uprava zaznamenané trasy	5
	Připojené histogramy	
	Rozdělit trasu	
	Spojit trasy	
	Smazat záznam	60
	Soukromá <-> služební	6
	Zobrazit cestu na mapě	60
	Přidat do databáze míst	6
	Generovat cestovní příkaz	62
	Zobrazit aktuální pozici vozidla	62
	Zobrazit poslední známou pozici vozidla	62
	Zobrazení více vozidel	62
	Zobrazení více vozidel v novém okně	64
	Přidat místa z mapy	64
	Zobrazit na Google maps	65
Šablon	ıy	65
	Vytvoření, editace a smazání šablony trasy	65
Výdaje)	66
	Vytvoření, editace a smazání výdaje	67
	Import výdajů za tankování	68
	Import obecných výdajů	69
Osoby		69
	GPS kniha	
	Trasy	72
	Společné funkce modulů GPS kniha a Trasy	72
	Docházka	80
	Výdaje	86
Leasing	g	87
	Nastavení leasingu	87
	Rozhraní modulu	88
Report	ΣΥ	89
	Ruční generování reportu	89
	Mé oblíbené	9
	Grafy	90
	Složky reportů	9
	Druhy reportů	
	Plánovač	93
Export	۷	94
Sledov	, ání	95
	Šablony sledovaných tras	9
	Přidat místa z mapy	90
	Pravidla	9
	Uživatelská místa	9
	Uživatelské oblasti	10'
Alertv		10/
acrey	Nastavení alertů	104
	Záložka Historie	10
		10.

Doplňující informace

106

Úvod

Aplikace O2 CarControl umožňuje jednoduše sledovat pohyb všech vašich vozidel a zároveň vyhotovit elektronickou knihu jízd, kterou je možné použít pro daňové účely. S aplikací O2 CarControl vždy víte, kde právě jsou vaše vozidla, kudy a kolik najela kilometrů, kolik natankovala a spotřebovala pohonných hmot.



Nastavení internetového prohlížeče

Pro bezchybnou funkčnost aplikace O2 CarControl je nezbytné zkontrolovat a případně upravit některá nastavení internetového prohlížeče používaného pro práci s aplikací. Chování prohlížeče může být v určitých situacích ovlivněno mnoha různými faktory a není zde tedy možné popsat všechny okolnosti, které mohou zapříčinit chybné zobrazení nebo nefunkčnost některých částí aplikace. Následující doporučení eliminují většinu komplikací, na které můžete při používání aplikace O2 CarControl narazit. Pokud se však i přes doporučené nastavení budete setkávat s problémy, kontaktujte prosím svého systémového administrátora a požádejte ho o pomoc.

Pro práci s aplikací doporučujeme používat prohlížeč Internet Explorer (dále jen IE) ve verzi 6 nebo vyšší. Tento prohlížeč obsahuje řadu funkcí, které zvyšují bezpečnost při prohlížení internetového obsahu a ochraňují osobní údaje, avšak u komplexních aplikací, jako je O2 CarControl, může nesprávné nastavení vést k blokování požadované funkcionality.

Připojení) F	rogramy	1	Upřesnit
Obecné	Zabezpečení	Oso	oní údaje	Obsa
berte zónu k	zobrazení nebo zm	ěně nastaven v ůvěryhodné servery	ií zabezpeče Servery omezen.	eni.
Inter	net			and the second sec
Pevolené úr	ovně pro tuto zóni ředně vysoké	u: Střední až \	/ysoká	
	právné pro většin řed stažením pote zvu, lepodepsané ovlád	u webů. nciálně nebez dací prvky Act	pečného ob iveX nebudi	isahu zobrazi ou staženy.

Veškeré nastavení je možné upravit pomocí dialogového okna, které se zobrazí po kliknutí na volbu v menu Nástroje -> Možnosti Internetu.

Na záložce **Zabezpečení** zvolte kliknutím na příslušnou ikonu zónu **Internet** a posuvníkem nastavte úroveň zabezpečení jako **Středně vysoké**. Pokud tento posuvník na záložce nevidíte, můžete obnovit standardní nastavení zóny pomocí tlačítka **Výchozí úroveň**.

Nastavení zabezpečení – zóna Internetu	×
Nastavení	
🕼 Skriptování	
Aktivní skriptování	
Dotázat se	
O Povolit	
Povolit přístup pro programování do schránky	
Dotázat se	
O Povolit	
O Zakázat	
Povolit zobrazování výzev pro zadání informací pomocí oken c	
O Povolit	
C zakazat	
O Dotázat se	
O Povolit	
*Zména nastavení se projeví po restartování aplikace Internet Explorer	
Obnovit vlastní nastavení	
Obnovit: Středně vysoké (výchozí) V Původní	
OK Storno	

Tlačítkem **Vlastní úroveň** otevřete další dialogové okno, kde je nutné v části **Skriptování** povolit následující volby:

- Aktivní skriptování
- Povolit operace vkládání prostřednictvím skriptů (případně Povolit zobrazování výzev pro zadání informací pomocí oken otevíraných pomocí skriptů v prohlížeči Internet Explorer 7)
- Skriptování apletů v jazyce Java



Na záložce **Upřesnit** je třeba zkontrolovat, zda jsou povoleny volby **Povolit přechody mezi stránkami** a **Povolit styly zobrazení pro tlačítka a ovládací prvky webových stránek** tak, jak je vidět na obrázku.

Blokování automaticky otevíraných oken

V novějších verzích prohlížeče Internet Explorer je z bezpečnostních důvodů standardně zapnuta funkce blokování automaticky otevíraných oken. Protože aplikace O2 CarControl používá otevírání nových oken pro zobrazování např. informativních nebo potvrzovacích dialogů, otevírání tiskových sestav apod., je pro správnou funkčnost nezbytné v prohlížeči funkci blokování automaticky otevíraných oken vypnout.

🌈 KKJ - Reporty - Mé oblibe	ené - Nastavení - Agrofi	ert vyúčtování provo	ozu služebního vozidl	a se sle - Windows In	ternet Explorer		
🕘 🕒 👻 http://secar	online.knihajizd.cz/KKJ/rep	orty/Nastaveni.aspx?sk	upina=oblibene&report	=report_agrofert_kniha_	jizd 💌 😽 🕽	Google	P
Soubor Úp <u>r</u> avy <u>Z</u> obrazit	Oblibené položky Nástr	oje <u>N</u> ápověda					
😪 🍄 🔠 🗸 🏉 ККЈ - R	leporty - Mé oblibe 🗙	1			6	• 🗟 • 🖶 • 🔂 🛙	ránka 🔹 🌀 Nástroje 🔹
🗾 Bylo zablokováno automatick	ky otevírané okno. Pokud je	ej <mark>chcete zobrazit nebo z</mark>	změnit další nastavení, k	lepněte sem	asne povolit automaticky o	tevíraná okna	
				Úvod Vždy Nas	v povolit automaticky oteví tavení	raná okna z tohoto web	
				Náp	ověda k informačnímu pane	alu	
	VOZIDLA	OSOBY	LEASING	REPORTY	EXPORTY	ADMIN	SLEDOVÁNÍ
David Kalous / Software	s r.o.		M	DOUL) Mé obliber	né Základní Souhrni	né Speciální Složi	v reportů Plánovač
	Časové r	ozmezí		Vo	zidlo		
	Měsíc	červen		💌 2008 Vo	zidlo 1A341	42 (Śkoda Octavia)	
	Nastave	ní		······			
	☐ Zahrn	out trasy z GPS					
	🗖 Se sle	vou					
						Zobrazit sest	avu Zpět
					Internet		100% -

Pokud se při práci s aplikací O2 CarControl setkáte s upozorněním, že bylo zablokováno automaticky otevírané okno (viz obrázek), bude nutné změnit nastavení této funkce. Nejjednodušší způsob je kliknutím pravým tlačítkem myši na žlutý pruh s upozorněním zobrazit místní nabídku, z ní vybrat volbu **Vždy povolit automaticky otevíraná okna z tohoto webu** a potvrdit ověřující dialog.

Další možností je ruční přidání serveru aplikace O2 CarControl mezi weby, které mají povolené automaticky otevírat nová okna. Volbou **Nástroje -> Možnosti Internetu** z hlavního menu otevřete dialog pro úpravu nastavení internetu a přejděte na záložku **Osobní údaje**. Zde tlačítkem **Nastavení** otevřete okno se seznamem povolených webů (viz obrázek), do vstupního pole zadejte adresu <u>carcontrol.cz.o2.com</u> a stiskněte tlačítko **Přidat**.

Automaticky otevíraná okna jsou al otevíraná okna z konkrétních webi webů do následujícího seznamu.	ktuálně blokována. Automaticky ů můžete povolit přidáním daných
adresa webu, ktery ma był povolen: carcontrol.cz.o2.com	Pridat
Pauelané watur	
ovolelje weby.	
	Odebrat via
znamování a úroveň filtrování 7 Při blokování automaticky otevíraného o 7 Při blokování automaticky otevíraného o	akna přehrát zvuk akna zobrazit informační panel
znamování a úroveň filtrování ⁷ Při blogování automaticky otevíraného t ⁹ Při blokování automaticky otevíraného t iroveň filtrování automaticky otevíraných ol	okna přehrát zvuk okna zobrazit informační panel kerc
znamování a úroveň filtrování 7 Při blogování automaticky otevíraného r 7 Při blokování automaticky otevíraného r Iroveň [litrování automaticky otevíraných ol Střední: Blokovat větřinu	okna přehrát zvuk okna zobrazit informační panel ken:

Doplňky Internet Exploreru

Do prohlížeče Internet Explorer je možné doinstalovat množství doplňků od třetích stran, jako je např. Google Toolbar, Seznam lištička, MSN nebo ICQ Toolbar, apod. Některé z těchto programů obsahují funkce, které mohou ovlivňovat chování aplikace O2 CarControl (např. blokování automaticky otevíraných oken nezávislé na nastavení Internet Exploreru). Pokud se setkáte s nestandardním chováním aplikace O2 CarControl a nastavení Vašeho internetového prohlížeče je v pořádku, zkuste zkontrolovat také nastavení nainstalovaných doplňků, případně je dočasně vypněte a požádejte o pomoc Vašeho IT specialistu.

Obecné informace

Popis rozhraní aplikace

Okno aplikace O2 CarControl je rozděleno do několika částí, jak můžete vidět z následujícího obrázku:

									1 ^{Úvod} N	astavení O	aplikaci Engli:	sh Odhlášení	
						ົງ							
	1						OSOBY	LEASING	REPORTY		EXPORTY	ADMIN	SLEDOVÁNÍ
David Kalous / Software s r.o.	Ĵ_										3 MODUL	> Trasy GPS kniha	Šablony Výdaje
Vozidlo	-5	6KNIHA	JÍZD	1363743 (13	63743)								
Aktuální vozidlo		Stránka	a:1/	129 Záznamů	: 2562					1			
1363743 (1363743)	•	ZM	F/0) Výjezd	Příjezd	Mista				Účel	Řidič	Celkem km	Tachometr
Nástroje			۲	út 11.3.2008 9:58	út 11.3.2008 10:03	Praha; Londýnská, Libere	ec; Londýnská			test	14_2 test	4,00 km	12 478,90 km
Otevřít		ž/	٩	út 28.8.2007 15:47	út 28.8.2007 15:55	Ostrava; Antošovická > I	D47 (Bohumín)			služebni	14_2 test	7,90 km	12 474,90 km
Nová trasa		Z.	۲	út 28.8.2007 15:10	út 28.8.2007 15:14	D47 (Ostrava) > Ostrava	; Antošovická			služebni	14_2 test	3,30 km	12 467,00 km
Rozdělit trasu		彩	۲	út 28.8.2007 15:01	út 28.8.2007 15:05	D47 (Bohumín) > D47 (C	Istrava)			služebni	í 14_2 test	1,60 km	12 463,70 km
Spojit trasy		22	۲	út 28.8.2007	út 28.8.2007	D47 (Bohumin) > D47 (B	iohumin)			služebni	14_2 test	6,30 km	12 462,10 km
Smazat záznam		龙	-	út 28.8.2007	út 28.8.2007	Ostrava; Antošovická > I	D47 (Bohumín)			služebni	í 14_2 test	8,20 km	12 455,80 km
Vytvořit šablonu podle trasy		A		út 28.8.2007	út 28.8.2007	D47 (Bohumín) > Ostrav	a: Antošovická			služebni	í 14 2 test	7,80 km	12 447,60 km
Soukromé <-> služební		zh.	*	12:55 út 28.8.2007	13:04 út 28.8.2007	Bohumin; Ovocná#Dvors	iká > D47 (Bohumin)			služebni	- 14_2 test	8,50 km	12 439,80 km
Zobrazit cestu na mapě Rěidat do databazo míst		24		út 20.0.2007	út 20.0.2007	D47 (Bohumín), Bohumír	i; Ovocná#Dvorská			služebni	í 14_2 test	8,30 km	12 431,30 km
Generovat cestovní příkaz		Z.	-	út 28.8.2007	út 28.8.2007 10.21	D47 (Ostrava) > D47 (Bo	bhumín)			služebni	í 14_2 test	7,90 km	12 423,00 km
Zarovnání tachometru a		龙	٠	út 28.8.2007 9:56	út 28.8.2007 9:57	D47 (Ostrava) > D47 (Os	strava)			služebni	í 14_2 test	0,30 km	12 415,10 km
nádrže		龙	-	út 28.8.2007 9:17	út 28.8.2007 9:52	Ostrava; Antošovická > I	D47 (Ostrava)			služebni	í 14_2 test	20,10 km	12 414,80 km
Import z CSV		龙	-	út 28.8.2007 8:12	út 28.8.2007 8:22	D47 (Bohumín) > Ostrav	a; Antošovická			služebni	í 14_2 test	8,00 km	12 394,70 km
Zobrazit filtrování		龙	۵	út 28.8.2007 7:57	út 28.8.2007 8:03	D47 (Bohumín) > D47 (B	ohumín)			služebni	í 14_2 test	0,70 km	12 386,70 km
Zobrazit aktuální pozici vozid		龙	-	út 28.8.2007 7:49	út 28.8.2007 7:53	D47 (Bohumín) > D47 (B	ohumín)			služebni	í 14_2 test	1,10 km	12 386,00 km
Zobrazit poslední známou		龙	٠	út 28.8.2007 7:14	út 28.8.2007 7:25	D47 (Bohumín) > D47 (B	ohumín)			služebni	í 14_2 test	6,50 km	12 384,90 km
pozici vozidla		24	۵	út 28.8.2007 6:41	út 28.8.2007 7:03	Ostrava > D47 (Bohumín)			služebni	í 14_2 test	15,30 km	12 378,40 km
Zobrazení více tras		Z/	-	út 28.8.2007 6:22	út 28.8.2007 6:33	Ostrava; Letní > Ostrava				služebni	í 14_2 test	8,10 km	12 363,10 km
Zobrazení více vozidel		24	٠	po 27.8.2007 17:04	po 27.8.2007 17:25	D47 (Ostrava) > Ostrava	; Letní			služebni	í 14_2 test	16,20 km	12 355,00 km
Přidat místa z mapy		龙	۰	po 27.8.2007 16:18	po 27.8.2007 16:19	D47 (Šilheřovice) > D47	(Ostrava)			služebni	í 14_2 test	0,30 km	12 338,80 km
Zobraz výjezd na Google Maj	os												
Zobraz příjezd na Google Ma	ps												
Info													

V **horní liště**⁽¹⁾ se zobrazují odkazy pro odhlášení uživatele ze systému, změnu přihlašovacího jména a hesla nebo osobního profilu (*Nastavení*), zobrazení úvodní stránky (*Úvod*), zobrazení čísla verze nainstalované aplikace (*O aplikaci*) a pro změnu jazykového prostředí aplikace. Jestliže má uživatel přiřazeno více vozidel s různými verzemi, zobrazuje se navíc odkaz pro výběr verze (*Verze*). Zde si uživatel zvolí verzi podle vozidla, s nímž chce pracovat. Kromě tlačítek pro volbu verze je pro přehlednost zobrazen také seznam dostupných vozidel s přiřazenými verzemi (viz obrázek níže). Podle výběru verze se omezí přístup k aplikačním modulům a funkcím, reportům a exportům.

V **hlavním menu**⁽²⁾ jsou odkazy do všech hlavních částí – sekcí – aplikace O2 CarControl, kam má právě přihlášený uživatel přístup. Aktuálně zvolená sekce je zvýrazněna tmavou barvou pozadí záložky a v šedé liště pod hlavním menu se vpravo zobrazují odkazy na jednotlivé **moduly**⁽³⁾, které zvolená sekce obsahuje, vlevo **jméno a společnost**⁽⁴⁾ právě přihlášeného uživatele.

V levém sloupci naleznete odkazy na všechny **nástroje a funkce**⁽⁵⁾ použitelné na právě zobrazované stránce, případně stručnou nápovědu, odkazy na soubory ke stažení nebo důležité informace vztahující se k prováděné akci. Odkazy jsou rozděleny do různých boxů, každý má své záhlaví (na obrázku např. *Vozidlo, Nástroje*) a v něm tlačítko **(**, kterým můžete obsah boxu skrýt (viz boxy *Info* a *Soubory ke stažení*).

Pro zobrazení vlastního **obsahu**⁽⁶⁾ je vyhrazena největší část stránky. Aby byl zobrazen celý obsah stránky a pro práci s mapou bez nutnosti horizontálního posunování stránky doporučujeme používat minimální rozlišení monitoru 1024x768 ppi.

Soubory ke stažení 🔽

Basic Seznam jednotek Stránka: 1 / 1 Záznamů: 7:			Stand	ard	Pres	mium	
A/N	Z/S	Název	SPZ/Identifikátor	Jednotka	Verze	Typ jednotky	Oddělení
٩	۲		AAABBBCCC	0	Premium	Objekt	/Software s r.o.
٩	۲	-	GUPA001	0	Standard	Personal	/Software s r.o.
4	۲	-	GUPA001	0	Standard	Personal	/Software s r.o.
٩	۲	0 - TESTOVACÍ VOZIDLO	ADB3007	40055	Standard	Personal	/Software s r.o./Moje oddeleni
-	۲	00000	00000	1144	Standard	Vozidlo	/Software s r.o.
٩	۲	109143	6A03122	40963	Basic	Vozidlo	/Software s r.o.
٩	۲	110370	6A77323	1047654	Premium	Vozidlo	/Software s r.o.

Práce se seznamy

V aplikaci O2 CarControl se často setkáte s různými výpisy záznamů, v této kapitole jsou proto popsány funkce a způsob práce s těmito seznamy.

Filtrování záznamů

Pokud si prohlížíte stránku obsahující seznam záznamů (např. seznam tras, seznam uživatelů, historie změn), můžete si pomocí filtru zadáním různých omezujících podmínek zobrazit pouze záznamy, které vás zajímají.

Kliknutím na odkaz **Zobrazit filtrování**, který se vždy nachází v levém sloupci pod seznamem nástrojů, zobrazíte nad výpisem záznamů formulář pro zadání omezujících podmínek. Možnosti filtru se mění v závislosti na prohlížené stránce, seznam uživatelů můžete tedy filtrovat pomocí jména nebo příjmení, seznam tras můžete filtrovat např. dle místa, řidiče, případně můžete zadat časové rozmezí, ze kterého chcete záznamy zobrazit.

Do formulářových polí zadejte text, který požadované záznamy obsahují. Data se zadávají ve formátu ddmm-yyyy, tedy např. 01.01.2006, nebo si můžete kliknutím na tlačítko ... zobrazit nástroj pro výběr data pomocí myši.

Pokud chcete filtrování zrušit a zobrazit všechny záznamy bez omezení, stiskněte tlačítko **Zrušit**. Celý formulář pro zadání omezujících podmínek filtru můžete opět skrýt kliknutím na odkaz <u>Skrýt filtrování</u> v levém sloupci.

Datum od		Ři	dič (Ĵčel					
	atum	do		Mi	ísto F	Poznámka]	Filtrovat
1.1	I HA	1120	2559533 (FO	RD	FOCUS - jezdí)				
Str	ránka	1 2 1	2559533 (FO Záznamů: 63	RD	FOCUS - jezdí)				
str	iina ánka M	F/0	2559533 (FO Záznamů: 63 Výjezd	RD	FOCUS - jezdi)	Účel	Řidič	Celkem km	Tachometr
str	m M Z	F/0	2559533 (FO Záznamů: 63 Výjezd čt 14.9.2006 15:40	RD	FOCUS - jezdi) Místa Marefy (VY), Marefy (VY)	Účel firam	Řidič Pátý Jiří	Celkem km 0,34 km	Tachometr 30 021,06 km
str	M M M M	F/0 &	2559533 (FO Záznamů: 6: Výjezd čt 14.9.2006 15:40 čt 14.9.2006 14:51	RD V	Mista Marefy (VY), Marefy (VY) jinde, Marefy (VY)	Účel firam služební jízda	Řidič Pátý Jiří Pátý Jiří	Celkem km 0,34 km 0,35 km	Tachomet 30 021,06 km 30 020,72 km

Řazení a stránkování záznamů

Každý výpis záznamů je možné seřadit podle libovolného sloupce vzestupně nebo sestupně. Sloupec, dle kterého chcete záznamy řadit, vyberete jedním kliknutím na jeho záhlaví. Dalším kliknutím na stejný sloupec obrátíte směr řazení záznamů (sestupně/vzestupně), který je indikován šipkami v záhlaví sloupce (▼/▲).

V osobním profilu svého uživatelského účtu si můžete nastavit, kolik záznamů se má najednou vypisovat na jedné stránce. Pokud počet záznamů v databázi překročí nastavenou hodnotu, je výpis rozdělen na několik stránek, mezi kterými je možné listovat pomocí navigačních šipek na předchozí a následující stránku (), na začátek a konec seznamu () nebo kliknutím na jeden ze čtverečků, jejich počet vyjadřuje celkový počet stránek. Číslo právě zobrazené stránky, celkový počet stránek i celkový počet záznamů se zobrazuje vlevo nad výpisem záznamů.

KN	IHA	JÍZD	2559511 (La	nd Rover Discovery)						
Str	anka	: 3 / 1	1 Záznamů: S	516						
z	М	F/0	Výjezd	Místa	Účel	Řidič	Celkem km	Tachometr		
	彩	٠	po 21.8.2006 13:58	Ostrava-Výstavní > Ostrava-Výstavní	Služební jízda	Šimánek Petr	58,88 km	88 211,84 km		
	凝	۲	pá 29.4.2005 10:32	Praha-Řeznická > Praha-Štěpánská	Firemní cesta	Matuš Petr	56,42 km	52 917,89 km		
	彩	۲	pá 7.4.2006 13:44	Ostrava-Výstavní > Ostrava-Výstavní	Služební jízda	Šimánek Petr	56,33 km	85 631,26 km		
	减	۲	st 10.5.2006 14:09	Ostrava-Výstavní > Ostrava-Výstavní	Služební jízda	Śimánek Petr	56,32 km	86 784,81 km		
	崧	۲	st 1.3.2006 9:07	Ostrava-Výstavní > Ostrava-Výstavní	Služební jízda	Šimánek Petr	54,36 km	84 387,63 km		
	Z.	ୠ	po 2.5.2005 13:39	Praha-Letenská > Praha-Nosticova	Firemní cesta	Matuš Petr	52,75 km	69 291,55 km		

Kontextová nabídka

Při práci s aplikací O2 CarControl můžete pro rychlejší přístup k různým funkcím využít také kontextovou nabídku nástrojů. Pokud se nacházíte na stránce s výpisem záznamů, na které je možné použít nástroje zobrazující se v levém sloupci stránky (např. ve výpisu uživatelů můžete existující záznam upravit nebo smazat), klikněte pravým tlačítkem myši na řádek záznamu, který chcete upravit a zvolte z nabídky požadovaný nástroj. V kontextové nabídce se zobrazují jen nejčastěji používané funkce, úplnou nabídku použitelných nástrojů naleznete vždy v levém sloupci.

Z	М	F/0	Výjezd 🛛	Příjezd	Mista
		۲	út 11.3.2008 9:58	út 11.3.2008 10:03	Praha; Londýnská, Liber
	4	-	út 28.8.2007 15	út 28.8.2007	ava; Antošovická >
	2	-	út Soukromé <	:-> služební	(Ostrava) > Ostrava
	题	۷	út 15 Roz	u	(Bohumin) > D47 (
	Z	۲	út 14 Smazat zázi	nam	(Bohumín) > D47 (I
	Z A	*	út Zobrazit ces 13 Přidat do da út	tu na mapé tabaze míst	ava; Antošovická > (Bohumín) > Ostrav
	X	8	út Zobraz výje	zd na Google M zd na Google M	laps umín; Ovocná#Dvor

Označení více záznamů

Některé funkce aplikace O2 CarControl, jako je např. mazání záznamů nebo změna druhu jízdy ze služební na soukromou a naopak, je možné použít pro více záznamů najednou, jiné funkce pouze pro omezený počet záznamů.

V Internet Exploreru klikněte myší na libovolný záznam a každý další záznam označte kliknutím myší za stálého držení klávesy *Ctrl* (viz obrázek níže), vybrané záznamy jsou barevně odlišovány. Mozilla Firefox se označují záznamy pouze klikáním.

Po výběru všech požadovaných záznamů zvolte z nabídky nástrojů v levém sloupci nebo z kontextové nabídky funkci, která bude použita na všechny označené záznamy. Pokud generujete cestovní příkaz, označte pouze dva krajní záznamy cesty, příkaz bude vygenerován za všechny jízdy mezi takto označenými záznamy.

Pro odznačení všech označených záznamů použijte v Mozille Firefox tlačítko, které se nachází vlevo od tlačítek pro stránkování. V Internet Exploreru stačí kliknout na jakýkoliv záznam a ostatní záznamy se odznačí.

崧	\$	st 1.8.2007 17:05	Praha-5. května > Čeperka (PU)	
z	۲	st 1.8.2007 6:42	Hradec Králové-Pilnáčkova > Praha-5. května	
4	-	st 1.8.2007 5:00	Čeperka (PU) > Hradec Králové-Akademika Bedrny	
4	*	út 31.7.2007 17:49	Praha-Broumarská > Čeperka (PU)	
Z.	٩	út 31.7.2007 17:23	Praha-Michle > Praha-Broumarská	
1	-	út 31.7.2007 6:23	Hradec Králové-Akademika Bedrny > Praha-Michle	à
Z.	-	po 30.7.2007 16:21	Praha-5, května > Hradec Králové-Akademika Bedrny	Ctrl +
22	٨	po 30.7.2007	D11 - Exit 35 Poděbrady - Zépad > Praha-5, května	

Práce s mapou

Na mnoha místech aplikace O2 CarControl se setkáte s mapou. Na mapových podkladech mohou být znázorňovány průběhy zaznamenaných tras, aktuální poloha vozidel a jiných objektů nebo na mapě např. můžete vytvářet uživatelská místa a oblasti. Ačkoliv nástroje a funkce v levém sloupci stránky, které můžete na mapě použít, se mohou lišit v závislosti na činnosti, základní prvky a logika ovládání mapy je všude stejná a je popsána v této kapitole. Po otevření funkce, ve které se pracuje s mapou, se velikost zobrazované mapy přizpůsobí velikosti okna prohlížeče a použitému rozlišení.



Posun mapy

Posun mapy můžete provést dvěma způsoby. Pokud je stisknuté tlačítko **Posun⁽¹⁾**, můžete stisknout levé tlačítko myši na libovolném místě mapového podkladu za jeho stálého posunout mapu požadovaným směrem. Druhou možností je použít **šipky⁽²⁾** umístěné po okrajích mapy.

Přiblížení a oddálení mapy

Mapové podklady je možné zobrazovat v různém zvětšení, aktuálně zvolené **měřítko⁽³⁾** je znázorněno pod pravým okrajem mapy.

Přiblížení i oddálení mapy je opět možné provést několika způsoby. Symboly lupy s mínusem pro oddálení⁽⁴⁾ a plusem pro **přiblížení⁽⁵⁾** slouží pro nastavení měřítka v jednotlivých krocích, případně můžete kliknutím kdekoliv na **indikátoru zvětšení**⁽⁶⁾ přímo zvolit požadované měřítko.

Nástroj **Zoom**⁽⁷⁾ použijte pro zobrazení myší vybrané oblasti, kliknutím kdekoliv na mapě zvolte první bod a tažením myši vyznačte požadovanou oblast, kterou chcete zvětšit tak, jak je znázorněno na obrázku výše.

Nástroj **Historie zoomu⁽⁸⁾** funguje stejně, jako tlačítka *Zpět* a *Vpřed*, která jsou známá z běžných editorů (např. textové), umožňují procházet různá měřítka mapy tak, jak jste je postupně nastavovali. Pro přiblížení i oddálení mapy můžete použít také **kolečko myši**.

Administrační část

Tato část manuálu je určena pro správce – administrátory – aplikace O2 CarControl. Jsou zde popsány kroky, které je nutné učinit pro zprovoznění aplikace, její následnou údržbu a pro správu dat evidovaných v systému, jako jsou např. uživatelé aplikace a jejich oprávnění, vozový park nebo servisní úkony jednotlivých vozidel.

Po zakoupení a aktivaci služby je v aplikaci zaveden jediný uživatel a tím je právě účet administrátora. Administrátor je speciální role v systému, která má oprávnění k přístupu do všech částí aplikace s možností prohlížet a případně měnit všechny evidované údaje. Z bezpečnostních důvodů je tedy velmi důležité zvážit, komu bude ve společnosti účet s administrátorským oprávněním přidělen.

První přihlášení

Na hlavní stránce aplikace O2 CarControl se přihlaste ke svému administrátorskému účtu pomocí uživatelského jména a hesla, které jste obdrželi v aktivačním e-mailu nebo ve zprávě SMS.

Při prvním přihlášení do aplikace se zobrazí aktivační stránka popisující základní kroky, které jsou nutné pro úspěšné zprovoznění aplikace, při každém dalším přihlášení je již rovnou zobrazena administrační sekce.

Pro správný provoz aplikace O2 CarControl je nejprve nutné provést inicializaci administrátorského účtu. V sekci Admin v modulu Uživatelé vyberte účet administrátora a otevřete jej pro editaci. Na první záložce vyberte z nabídky výchozí vozidlo a výchozí čerpací karty. Na další záložce *Práva* povolte zaškrtnutím políčka ve sloupci **P** právo přístupu alespoň k jednomu vozidlu. Není nutné nastavovat přístup ke všem vozidlům v systému, protože uživatel s administrátorskými právy získá po uložení změn neomezený přístup do aplikace. Podrobnější popis editace uživatele naleznete v kapitole Uživatelé.



Tento postup prvotního nastavení administrátorského účtu je nutné provést vždy, a to i v případě, že administrátor aplikace nebude později žádné vozidlo využívat, jinak je možné, že se některým uživatelům (včetně administrátora) nebudou zobrazovat reporty nebo jiné prvky aplikace.

Aby se provedené změny projevily, je nutné se z aplikace odhlásit a znovu přihlásit.



Poznámka

Pokud jste se do aplikace přihlásili dříve, než byla provedena montáž jednotek do vozidel, nejsou v aplikaci zavedena žádná vozidla. Vozidla ručně nevytvářejte, budou zavedena pracovníky servisu v montážním místě při instalaci GPS jednotek.

Vozidla

V aplikaci O2 CarControl musí být vytvořeny záznamy všech vozidel, pro která má být kniha jízd vedena. Vozidla jsou do aplikace zavedena pracovníky servisu v montážním místě při instalaci GPS jednotek, vy sami tedy žádná vozidla nevytváříte, pouze upravujete detaily již zavedených vozů. Hodnoty a parametry nastavené u vozidel významně ovlivňují funkcionalitu aplikace, zpracovávání knihy jízd i reportů, věnujte proto prosím zadávání údajů dostatečnou pozornost.

Poznámka

Před upravováním parametrů vozidel je nutné nejprve vytvořit a nastavit uživatelské účty řidičů a zaměstnanců, kteří budou s aplikací O2 CarControl pracovat. Pokud ještě tyto účty vytvořeny nemáte, přečtěte si prosím nejprve kapitolu <u>Uživatelé</u>.

Vytvoření, editace a smazání vozidla

Po přechodu do modulu pro správu vozidel se zobrazí seznam všech vozů, které jsou v systému již zavedeny. Ve výpisu záznamů se zobrazují základní informace o vozidle a na začátku řádku každého záznamu se zobrazují ikony pro rozlišení aktivních - 🍣 - a neaktivních - 🧠, respektive zobrazovaných - 👁 - a skrytých - 👁 - vozidel.

Pro smazání nebo úpravu existujícího vozidla stačí jedním kliknutím na příslušný řádek označit záznam, se kterým chcete pracovat a z levého sloupce zvolit funkci, kterou chcete na vybraný záznam použít, případně dvojitým kliknutím záznam rovnou otevřete pro úpravy. Můžete také využít kontextovou nabídku, která se zobrazí po kliknutí pravým tlačítkem myši na příslušný řádek záznamu.

Pro vytvoření nového vozidla klikněte v levém sloupci na odkaz **Přidat vozidlo**, zobrazí se formulář rozdělený do několika záložek. U ručně zavedených vozidel není možné využívat funkce aplikace O2 CarControl spojené s jednotkou GPS. Pro plnohodnotné využívání všech funkcí musí být vozidlo zavedeno při instalaci jednotky pracovníkem v montážním místě.

Záložka Základní údaje

Na této záložce se v několika sekcích nachází základní parametry vozidla, jako jsou jeho identifikační údaje, údaje o spotřebě a nastavení limitů pro provoz vozidla. Položky formuláře a jejich popis je uveden v následující tabulce:

Název položky	Popis
Oddělení	Zařazení vozidla do organizační struktury Vaší společnosti. Stisknutím tlačítka 🛄
	otevřete nástroj pro výběr organizační jednotky ze stromové struktury. Popis
	vytvoření organizační struktury firmy naleznete v kapitole <u>Firemní struktura</u> .
Název	Název, pod kterým je vozidlo evidováno a nabízeno v aplikaci.
Výchozí řidič	Každé vozidlo musí mít přiřazeného výchozího řidiče, jehož jméno je poté
	přednastaveno např. při vytváření nové cesty, vykazování nákladů, apod. Kliknutím
	na tlačítko 🛄 otevřete nabídku všech uživatelů zavedených v aplikaci, kteří mají
	přidělenou roli řidiče.
Účel vozidla	Hlavní účel užití vozidla
VIN	Výrobní číslo vozidla dle technického průkazu (dále jen TP)
SPZ	Registrační značka vozidla dle TP

Interní ID	Interní identifikační číslo vozidla je automaticky přiděleno aplikací při uložení
	nového záznamu
Typ vozidla	Typ vozidla, z nabídky zvolte Osobní automobil, Nákladní vozidlo nebo Pracovní
	stroj. U pracovniho stroje se neeviduji vsechny udaje jako u bezneho vozidla (napr.
Touární značka ^{*)}	ujete knometry), naopak se eviduji motonodiny (viz dale).
Typ '	Typ die TP
Barva *	Barva vozidla dle TP
	výrobce vozidla dle TP
	Pokud je vozidlo ve vybrane firme aktivne pouzivano, musi byt tato volba
aktivity	zaski tiluta. Zrušenimi volby bude voziulo označeno jako neaktivni, nebude dale
	vozidlu zůstanou v aplikaci zachovány. Není možné, aby v aplikaci byly v jeden
	okamžik aktivní dva vozv se shodnými SPZ, bvť by byly v různých firmách.
Zaškrtávací políčko	Označením této volby skryjete vozidlo všem uživatelům ve všech místech anlikace.
viditelnosti	kde jsou vozidla nabízena, tedy např. v reportech, trasách apod.
Zaškrtávací políčko	Označením této volby umožníte používat vozidlo v externí aplikaci TAXI.
TAXI	
Sekce Doplňující údo	aje
Pořizovací cena ^{*)}	Cena pořízení vozidla
Měna ^{*)}	Měna, ve které je uvedena pořizovací cena
Datum pořízení ^{*)}	Datum pořízení vozidla
Datum vyřazení ^{*)}	Datum vyřazení vozidla
, Kalkulační kód ^{*)}	Interní informativní hodnota
Číslo střediska ^{*)}	Interní informativní hodnota
Externí telefonní	Interní informativní hodnota
číslo	
Sekce Palivo	
Typ paliva	Vyberte z nabídky typ paliva dle TP
Velikost nádrže	Velikost nádrže dle TP
Počáteční stav	Aktuální počet litrů PHM v nádrži v době montáže jednotky do vozidla
Sekce Spotřeba	
Kombinovaná	Kombinovaná spotřeba v litrech na 100 km dle TP
Ve městě	Spotřeba ve městě v litrech na 100 km dle TP
Při 120 km/h	Spotřeba v litrech na 100 km při rychlosti 120 km/h dle TP
Při 90 km/h	Spotřeba v litrech na 100 km při rychlosti 90 km/h dle TP
Sekce Tachometr	
Počáteční stav	Počáteční stav tachometru, který zadává technik při montáži jednotky do vozidla a
	neměl by se měnit. V případě opravy z důvodu chyby stiskněte po zadání správné
	hodnoty tlačítko Přepočítat pro přepočítání aktuálního stavu.
Aktuální stav	Aktuální stav tachometru (počáteční stav tachometru + jízdy v modulu Trasy)
Limit km	Maximální počet najetých služebních km, dodržování zadané hodnoty můžete
služebních	sledovat v reportech
Limit km	Limit počtu soukromých km, dodržování zadané hodnoty můžete sledovat
soukromých	v reportech
Max. rychlost	Limit maximální rychlosti, dodržování zadané hodnoty je můžete sledovat
	v reportech
Sekce Secar	
Hodnoty polí v této	sekci může měnit pouze operátor servisního střediska nebo superadministrátor. Při
zmenach nastavení (aPS jednotky musi byt mozne s jednotkou komunikovat, musi být tedy aktívní, jinak
nebuuou zmeny pro	veueny.

Online GPS	Zaškrtnutí této volby znamená, že vozidlo je vybaveno GPS jednotkou
jednotka	
Testovací jednotka	Zaškrtněte tuto volbu, pokud je ve vozidle GPS jednotka pro testovací účely
Číslo jednotky	Identifikační číslo GPS jednotky ve vozidle
Číslo SIM karty	Identifikační číslo SIM karty v GPS jednotce vozidla
Verze HW	Verze hardwaru GPS jednotky instalované ve vozidle
Telefonní číslo	Telefonní číslo SIM karty v GPS jednotce vozidla
Zaškrtávací políčko	Zaškrtnutím této volby označíte GPS jednotku vozidla jako neaktivní, např. je-li
aktivity	vozidlo v servisu nebo není z jiného důvodu delší dobu používáno. Toto je jediná
	volba v této sekci přístupná běžnému administrátorovi, ostatní pole může měnit
	pouze superadministrátor.
Sekce Motohodiny	
Počáteční stav	Počáteční stav hodin se zapnutým klíčkem zapalování, který zadává technik při
	montáži jednotky do vozidla a neměl by se měnit. V případě opravy z důvodu chyby
	stiskněte po zadání správné hodnoty tlačítko Přepočítat pro přepočítání aktuálního
	stavu
Aktuální stav	Aktuální stav motohodin
Sekce Čerpací karty	
Shell karta	Číslo čerpací karty společnosti Shell k tankování PHM
CCS karta	Číslo čerpací karty společnosti CCS k tankování PHM
Benzina karta	Číslo čerpací karty společnosti Benzina k tankování PHM
Slovnaft karta	Číslo čerpací karty společnosti Slovnaft k tankování PHM
Agip karta	Číslo čerpací karty společnosti Agip k tankování PHM
OMV karta	Číslo čerpací karty společnosti OMV k tankování PHM

Popis položek na záložce Základní údaje, tučně jsou označena povinná pole

*) Hodnoty v takto označených polích jsou informativní a aplikace s nimi dále nepracuje

Záložka Pracovní doba

Na této záložce je možné specifikovat pracovní dobu jednotlivých vozidel a poté pomocí reportů sledovat a vyhodnocovat dodržování definované pracovní doby. Položky formuláře a jejich popis je uveden v následující tabulce:

Název položky	Popis
Sekce Období	
Od data	Zadejte datum, od kterého chcete pravidla pro definici pracovní doby aktivovat
Do data	Zadejte datum, do kterého chcete mít pravidla pro definici pracovní doby aktivní
Sekce Denní rozpis do	by
Začátek	Zadejte začátek pracovní doby ve formátu hh:mm, nebo tlačítkem] otevřete nástroj pro výběr myší
Konec	Zadejte konec pracovní doby ve formátu hh:mm, nebo tlačítkem 🔜 otevřete nástroj pro výběr myší
Pracovní doba přes půlnoc	Pokud je vozidlo v pracovní době využíváno i přes půlnoc, označte tuto volbu. Poté můžete nastavit jako začátek pracovní doby pozdější hodinu (např. 22:00) než její konec (např. 6:00). Toto nastavení má vliv na několik reportů, ve kterých se sleduje užívání vozidla během pracovní doby.
Den jízdy	Vyberte ze seznamu specifikaci dní, ve kterých má být pracovní doba kontrolována. Na výběr máte připravené šablony pro <i>Pracovní dny, Víkendy, Každý den</i> nebo <i>Vlastní nastavení</i> . Pokud zvolíte položku <i>Vlastní nastavení</i> , můžete v tabulce pod seznamem kliknutím vybrat a označit libovolné dny v týdnu.

14-ti denní plán	Pokud chcete specifikovat odlišnou pracovní dobu v liché a sudé týdny, zaškrtněte tuto volbu a pod seznamem šablon specifikujte ve dvou tabulkách pracovní dny zvlášť pro každý týden
Sekce Parkování	
Použít	Zaškrtnutím této volby můžete vozidlu přiřadit parkovací místo a následně v reportech kontrolovat, zda se vozidlo na specifikovaném místě po pracovní době skutečně nachází
Místo	Tlačítkem] otevřete nástroj pro vyhledání parkovacího místa v databázi <u>uživatelských míst</u>

Popis položek na záložce Pracovní doba

Záložka Import

Výchozí hodnoty pro importování dat o trasách z GPS jednotek se nastavují v administraci firmy, na této záložce můžete u editovaného vozidla parametry importu individuálně přizpůsobit. Položky formuláře a jejich popis jsou uvedeny v následující tabulce:

Název položky	Popis
Sekce Obecné	
Účel služební trasy	Výchozí účel trasy, který bude nastaven všem služebním importovaným záznamům
Účel soukromé trasy	Výchozí účel trasy, který bude nastaven všem soukromým importovaným
	záznamům
Název místa	Pokud se v databázi nedohledá k příslušným GPS pozicím název místa, je použit
nedohledaného dle	zde zadaný název.
GPS	
Zobrazovat polohu	Standardně lze na mapě zobrazovat pouze průběh služebních jízd, označením této
na mapě i u	volby umožníte zobrazení na mapě i jízd, které jsou označeny jako soukromé.
soukromých jízd	
Zobrazit rozšiřující	Pokud je tato volba označena, zobrazují se v informativní bublině na mapě také
bublinu na mapě	další rozšiřující textové informace (z položek Poznámka 1 a Poznámka 2)
Poznámka 1	Libovolný text, zobrazující se v záhlaví informativní bubliny
Poznámka 2	Libovolný text, zobrazující se v těle informativní bubliny
Zobrazit řidiče	Pokud je tato volba označena, zobrazí se v informativní bublině také informace o
	řidiči
Zobrazit osádku	Pokud je tato volba označena, zobrazí se v informativní bublině také informace o
	osádce
Sekce Optimalizace	
Nastavit stejné	Pokud je tato volba zaškrtnuta, bude u nové trasy editovaného vozidla jako místo
místo výjezdu, jako	odchodu nastaveno místo příchodu z poslední zaznamenané trasy osoby.
bylo poslední místo	
příjezdu	
Spojování tras	Do vstupního pole zadejte počet minut. Pokud je prodleva mezi dvěma
	zaznamenanými trasami stejná nebo kratší, než je zadaný limit, budou tyto trasy
	spojeny do jedné.
Zaslepovat	Tato volba provede zaslepení míst výjezdů a příjezdů jednotlivých soukromých
jednotlivé	cest. Volba se vztahuje pouze na soukromé cesty, které nebyly spojeny (viz další
soukrome cesty	volba Spojovat soukromé cesty), neboť spojené cesty jsou zaslepeny automaticky.
Spojovat soukromé	Spojením více soukromých jízd vznikne jedna cesta, která nelze následně rozdělit.
cesty	V reportech se tato jízda zobrazuje jako jedna jízda bez ohledu na původní jízdy.

Rozdělovat trasy, u	Zaškrtněte tuto volbu, pokud chcete automaticky rozdělovat trasy, u kterých se
kterých se změní	v průběhu jízdy změní charakter (služební x soukromá).
charakter	
Rozdělovat trasy,	Zaškrtněte tuto volbu, pokud chcete automaticky rozdělovat trasy, které
které probíhají přes	proběhnou přes půlnoc.
půlnoc	
Sekce Zahraničí	
Vypnutý	V případě, že vozidlo vyjede mimo ČR, nejsou data z GPS jednotky ve vozidle do
	aplikace vůbec přenášena. Jakmile se vozidlo do ČR vrátí, budou data z jednotky
	do aplikace zpětně nahrána.
Aktuální SMS	Tato volba umožňuje odeslat dotaz na aktuální polohu vozidla, které se nachází
poloha	mimo ČR nebo mimo dosah GPRS signálu. Dotaz je odesílán pomocí SMS zprávy,
	která je účtována nad rámec měsíčního tarifu dle ceníku mezinárodního roamingu.
	V případě, že vozidlo vyjede mimo ČR, nejsou data z GPS jednotky ve vozidle do
	aplikace vůbec přenášena. Jakmile se vozidlo do ČR vrátí, budou data z jednotky
	do aplikace zpětně nahrána.
Data na vyžádání	Tato volba umožňuje na základě požadavku jednorázově stáhnout data z GPS
	jednotky vozidla do aplikace. Pokud je tato volba vybrána, zobrazuje se v GPS
	knize v nástrojích v levém sloupci odkaz Vyžádat data ze zahraničí , pomocí
	kterého odešlete aktualizační SMS se žádostí o načtení dat z GPS jednotky. Při
	nastavení této volby je také možné odesílat požadavek na aktuální polohu vozidla
	pomocí SMS zprávy. SMS zprávy a datové GPRS přenosy jsou účtovány nad rámec
	měsíčního tarifu, dle ceníku mezinárodního roamingu.
Data online	Tato volba umožňuje online odesílání dat i v zahraničí stejným způsobem jako v ČR
	s využitím roamingu GPRS. Toto GPRS spojení je účtováno nad rámec měsíčního
	tarifu dle ceníku mezinárodního roamingu GPRS. V případě, že vozidlo vyjede
	mimo ČR, jsou i nadále přenášena data z GPS jednotky vozidla do aplikace, při
	přechodu mezi roamingovými partnery může však dojít k prodlevě až v řádu hodin
	při obnově GPRS spojení (obdobně po návratu do ČR). O aktivaci této služby
	požádejte prosím provozovatele aplikace O2 CarControl.
Používat plán	Pokud zaškrtnete tuto volbu, můžete v dalších polích nastavit parametry pro
načítání dat na	pravidelné automatické zasílání požadavku na načtení dat z GPS jednotky vozidla.
vyžádání pro toto	Nastavení parametru pro import dat v zahraničí musí být na hodnotě Data na
vozidlo	vyžádání (viz výše).
Perioda	Vyberte ze seznamu, jak často má být SMS s požadavkem na načtení dat
	z jednotky odesílána.
Volitelná perioda	Pokud v předchozím seznamu vyberete jako periodu pro zasílání SMS hodnotu
	<i>Volitelná</i> , zadejte do vstupního pole požadovanou periodu pro zasílání
	aktualizační SMS v minutách.
Načítat od data	Zadejte datum, od kterého chcete plán pro zasílání aktualizačních SMS aktivovat.
Do data	Zadejte datum, do kterého chcete mít plán pro zasílání aktualizačních SMS aktivní.
Dočasně pozastavit	Pokud chcete dočasně pozastavit automatické zasílání aktualizačních SMS,
načítání	zaškrtněte tuto volbu.

Popis položek pro přizpůsobení parametrů importování tras

Záložka Přesun tras

Plánovač přesunu tras slouží k nastavení automatických přesunů údajů o trasách vozidla z **GPS knihy** do modulu **Trasy**.

V administraci <u>firemní struktury</u> je možné nastavit výchozí nastavení plánování platné pro všechna vozidla ve firmě, každému vozidlu je však možné nastavení individuálně přizpůsobit.

Název položky	Popis
Používat plán přesunu tras	Pokud není tato volba zaškrtnuta, nebudou trasy editovaného vozidla
pro toto vozidlo	automaticky přesouvány bez ohledu na globální nastavení firmy.
Používat výchozí firemní	Pokud chcete u vozidla použít globální nastavení plánu, zaškrtněte toto
nastavení plánovače	políčko, v opačném případě můžete editovanému vozidlu přizpůsobit plán
	individuálně.
Automaticky zarovnat stav	Pokud je označena tato volba, dojde při každém přesunu tras z GPS knihy
tachometru dle CAN bus	k automatickému zarovnání tachometru dle údajů z CAN bus, pokud je jím
	jednotka vybavena.
Perioda	Zvolte, zda chcete plán přesunu provést každý den, jednou za týden nebo
	měsíčně.
Den	Pokud plánu nastavíte týdenní periodu, zvolte den v týdnu, kdy má
	k přesunu dojít
Přesouvat od data	Zadejte datum, od kterého chcete plán přesunu aktivovat
Do data	Zadejte datum, do kterého chcete mít plán přesunu aktivní
Dočasně pozastavit	Pokud chcete dočasně pozastavit automatické přesouvání tras, zaškrtněte
přesouvání	tuto volbu

Volby pro nastavení plánu přesunu tras jsou popsány v následující tabulce:

Popis položek pro vytvoření plánu přesouvání tras

K přesunu tras z modulu **GPS kniha** do modulu **Trasy** dochází ve zvolené dny vždy o půlnoci. Pokud přesun tras právě probíhá, zobrazuje se v GPS knize pod číslem příslušného vozidla upozornění.

Záložka Servis

Zde můžete editovanému vozidlu vytvořit nebo upravit plán servisních úkonů. Bližší popis funkce *Servis* a postup vytvoření plánu servisních úkonů naleznete v kapitole <u>Servis</u>.

Záložka SIM Toolkit

Na této záložce se vypisuje přehled uživatelů, kteří mají k editovanému vozidlu přiřazeno právo pro využívání SIM Toolkit.

Záložka Historie

Na této záložce se vypisují všechny akce, které byly s vybraným záznamem provedeny. U každé akce (vytvoření, otevření, uložení, změna hodnot) se zaznamenává datum, čas a jméno uživatele, který změnu provedl, případně i hodnoty, které byly změněny.

Po vyplnění všech požadovaných informací stiskněte tlačítko Uložit na konci formuláře, případně tlačítko Zpět pro návrat na předchozí stránku bez provedení změn.

Personal

V aplikaci O2 CarControl je možné kromě vozidel sledovat a zaznamenávat pomocí osobních GPS jednotek i pohyb osob. Obdobně jako u vozidel musí být pro každou osobu v aplikaci vytvořen příslušný záznam.

Vytvoření, editace a smazání osoby

Po přechodu do modulu pro správu osob se zobrazí seznam všech osob, které jsou v systému již zavedeni. Ve výpisu záznamů se zobrazují základní informace o osobách – jako je její název, identifikátor, číslo osobní GPS jednotky, případně oddělení, do kterého je zařazena – a na začátku řádku každého záznamu se zobrazují ikony pro rozlišení aktivních - 🛱 - a neaktivních - 🔒 - osob.

Pro smazání nebo úpravu existující osoby stačí jedním kliknutím na příslušný řádek označit záznam, se kterým chcete pracovat a z levého sloupce zvolit funkci, kterou chcete na vybraný záznam použít, případně dvojitým kliknutím záznam rovnou otevřete pro úpravy. Můžete také využít kontextovou nabídku, která se zobrazí po kliknutí pravým tlačítkem myši na příslušný řádek záznamu.

Pro vytvoření nové osoby klikněte v levém sloupci na odkaz **<u>Přidat osobu</u>**, zobrazí se formulář rozdělený do několika záložek.

Záložka Základní údaje

Na této záložce se v několika sekcích nachází základní vlastnosti osoby, jako jsou její identifikační údaje a informace o osobní GPS jednotce. Položky formuláře a jejich popis je uveden v následující tabulce:

Název položky	Popis	
Oddělení	Zařazení osoby do organizační struktury společnosti. Stisknutím tlačítka 🛄 otevřete	
	nástroj pro výběr organizační jednotky ze stromové struktury.	
Název	Název, pod kterým je osoba evidována a nabízena v aplikaci	
Výchozí uživatel	Každá osoba musí mít přiřazeného výchozího uživatele, jehož jméno je poté	
	přednastaveno při použití různých funkcí aplikace, např. reportů. Kliknutím na	
	tlačítko 🛄 otevřete nabídku všech uživatelů vybrané firmy zavedených v aplikaci,	
	které můžete k osobě přiřadit.	
Účel	Hlavní účel nebo funkce osoby	
Identifikátor	ldentifikační číslo jedinečné pro každou osobu	
Interní ID	Interní identifikační číslo osoby je automaticky přiděleno aplikací při uložení nového	
	záznamu	
Typ ^{*)}	Typ jednotky	
Barva ^{*)}	Barva jednotky	
Kalkulační kód ^{*)}	Interní informativní hodnota	
Číslo střediska ^{*)}	Text z tohoto pole je doplňován u výdajů, vykazovaných na uživatele	
Poznámka	Poznámka k osobě	
Zaškrtávací políčko	Označením této volby skryjete osobu všem uživatelům ve všech místech aplikace,	
viditelnosti	kde jsou osoby nabízeny, tedy např. v reportech	
Sekce Čítač vzdáleno	ostí	
Počáteční stav	Počáteční stav počítadla vzdáleností, při změně stiskněte Přepočítat pro	
	přepočítání aktuálního stavu	
Aktuální stav	Aktuální stav počítadla	
Limit km	Limit vzdálenosti služebních km, dodržování zadané hodnoty je možné sledovat	
služebních	v reportech	
Max. rychlost	Limit maximální rychlosti, dodržování hodnoty je možné sledovat v reportech	
Sekce Secar		
Hodnoty polí v této sekci může měnit pouze operátor servisního střediska nebo superadministrátor. Při změnách		
nastavení GPS jednotky musí být možné s jednotkou komunikovat, musí být tedy aktivní.		
Online GPS	Zaškrtnutí této volby znamená, že osoba je vybavena GPS jednotkou a je	
jednotka	považována za aktivní	
Testovací jednotka	Zaškrtněte tuto volbu, pokud je GPS jednotka osoby pro testovací účely	

Číslo jednotky	Identifikační číslo GPS jednotky osoby
Číslo SIM karty	Identifikační číslo SIM karty v GPS jednotce osoby
Telefonní číslo	Telefonní číslo SIM karty v GPS jednotce osoby

Popis položek na záložce Základní údaje, **tučně** jsou označena povinná pole

*) Hodnoty v takto označených polích jsou informativní a aplikace s nimi dále nepracuje

Záložka Pracovní doba

Na této záložce je možné specifikovat pracovní dobu jednotlivých osob a poté pomocí reportů sledovat a vyhodnocovat dodržování definované pracovní doby. Položky formuláře a jejich popis je uveden v následující tabulce:

Název položky	Popis
Sekce Období	
Od data	Zadejte datum, od kterého chcete pravidla pro definici pracovní doby aktivovat
Do data	Zadejte datum, do kterého chcete mít pravidla pro definici pracovní doby aktivní
Sekce Denní rozp	nis doby
Začátek	Zadejte začátek pracovní doby ve formátu hh:mm, nebo tlačítkem 🛄 otevřete nástroj
	pro výběr myší
Konec	Zadejte konec pracovní doby ve formátu hh:mm, nebo tlačítkem 🛄 otevřete nástroj
	pro výběr myší
Pracovní doba	Pokud pracovní doba osoby probíhá přes půlnoc, označte tuto volbu. Poté můžete
přes půlnoc	nastavit jako začátek pracovní doby pozdější hodinu (např. 22:00) než její konec (např.
	6:00). Toto nastavení má vliv na několik reportů, ve kterých se sleduje činnost osoby
	během pracovní doby.
Den jízdy	Vyberte ze seznamu specifikaci dní, ve kterých má být pracovní doba kontrolována. Na
	výběr mate přípravené šablony pro <i>Pracovní dny, Vikendy, Každy den</i> nebo Vlastní
	nastavení. Pokud zvolite polozku vlástní nástavení, muzete v tabulce pod seznamem
14 ti doppí	Riknutni vybrat a oznacit libovolne uny v tyunu.
14-u denni	Pokud chcele specifikoval odlisnou pracovni dobu v liche a sude tydny, zaski tilete tuto volbu a pod sozpamom čablon sposifikujto vo dvou tabulkách pracovní dpy zvláčť pro
plan	každý týden
Sekce Parkován í	
Použít	Zaškrtnutím této volhy můžete osobě přiřadit určité místo a pásledně v reportech
	kontrolovat zda se osoba na specifikovaném místě v určité době skutečně nachází
Místo	Tlačítkem 🔲 otevřete nástroj pro vyhledání požadovaného místa v databázi míst
111300	

Popis položek na záložce Pracovní doba

Záložka Import

Výchozí hodnoty pro importování dat o trasách z GPS jednotek se nastavují v administraci firmy, na této záložce můžete u editované osoby parametry importu individuálně přizpůsobit. Položky formuláře a jejich popis jsou uvedeny v následující tabulce:

Název položky	Popis
Sekce Obecné	
Účel trasy	Výchozí účel trasy, který bude nastaven všem importovaným záznamům upravované osoby

Název místa nedohledaného dle GPS	Pokud se v databázi nedohledá k příslušným GPS pozicím název místa, je použit zde zadaný název.	
Zobrazovat polohu na mapě i u soukromých	Standardně lze na mapě zobrazovat pouze průběh služebních jízd, označením této volby umožníte zobrazení na maně i jízd, které jsou označeny jako	
jízd	soukromé.	
Zobrazit rozšiřující bublinu na mapě	Pokud je tato volba označena, zobrazují se v informativní bublině na mapě také další rozšiřující textové informace	
Poznámka 1	Libovolný text, zobrazující se v záhlaví informativní bubliny	
Poznámka 2	Libovolný text, zobrazující se v těle informativní bubliny	
Zobrazit řidiče	Pokud je tato volba označena, zobrazí se v informativní bublině také informace o	
obrazit osadku Pokud je tato volba označena, zobrazi se v informativni bubline take informace o osádce		
Sekce Optimalizace		
Nastavit stejné místo	Pokud je tato volba zaškrtnuta, bude u nové trasy editované osoby jako místo	
výjezdu, jako bylo	výjezdu nastaveno místo příjezdu z poslední zaznamenané trasy osoby.	
poslední místo příjezdu	J	
Spojování tras	Do vstupního pole zadejte počet minut. Pokud je prodleva mezi dvěma	
	zaznamenanými trasami stejná nebo kratší, než je zadaný limit, budou tyto	
trasy spojeny do jedné.		
Rozdělovat trasy, které	Zaškrtněte tuto volbu, pokud chcete automaticky rozdělovat trasy, které	
probíhají přes půlnoc proběhnou přes půlnoc.		
Rozdělování tras	Do vstupních polí zadejte počet minut nebo počet metrů. Pokud je prodleva mezi dvěma zaznamenanými pozicemi stejná nebo kratší, než je zadaný limit, budou tyto trasy rozděleny.	

Popis položek pro přizpůsobení parametrů importování tras

Záložka Přesun tras

Plánovač přesunu tras slouží k nastavení automatických přesunů údajů o trasách osob z **GPS knihy** do modulu **Trasy**.

V administraci firemní struktury je možné nastavit výchozí nastavení plánování platné pro všechny osoby ve firmě, každé osobě je však možné nastavení individuálně přizpůsobit.

Volby pro nastavení plánu přesunu tras jsou popsány v následující tabulce:

Název položky	Popis	
Používat plán přesunu tras	Pokud není tato volba zaškrtnuta, nebudou trasy editované osoby	
pro tuto osobní jednotku	automaticky přesouvány bez ohledu na globální nastavení firmy.	
Používat výchozí firemní	Pokud chcete u osoby použít globální nastavení plánu, zaškrtněte toto	
nastavení plánovače	políčko, v opačném případě můžete editované osobě přizpůsobit plán	
	individuálně.	
Perioda	Zvolte, zda chcete plán přesunu provést každý den, jednou za týden nebo	
	měsíčně.	
Den	Pokud plánu nastavíte týdenní periodu, zvolte den v týdnu, kdy má	
	k přesunu dojít.	
Přesouvat od data	Zadejte datum, od kterého chcete plán přesunu aktivovat.	
Do data	Zadejte datum, do kterého chcete mít plán přesunu aktivní.	
Dočasně pozastavit	Pokud chcete dočasně pozastavit automatické přesouvání tras, zaškrtněte	
přesouvání	tuto volbu.	

Popis položek pro vytvoření plánu přesouvání tras

K přesunu tras z **GPS knihy** do **Knihy jízd** dochází ve zvolené dny vždy o půlnoci. Pokud přesun tras právě probíhá, zobrazuje se v **GPS knize** pod číslem příslušné osoby upozornění.

Záložka Historie

Na této záložce se vypisují všechny akce, které byly s vybraným záznamem provedeny. U každé akce (vytvoření, otevření, uložení, změna hodnot) se zaznamenává datum, čas a jméno uživatele, který změnu provedl, případně i hodnoty, které byly změněny.

Po vyplnění všech požadovaných informací stiskněte tlačítko **Uložit** na konci formuláře, případně tlačítko **Zpět** pro návrat na předchozí stránku bez provedení změn.

Objekty

Aplikaci O2 CarControl je možné využít i jako docházkový systém. Pro základní používání evidence docházky je nutné založit záznam o objektu, pro který má být docházka sledována.

Vytvoření, editace a smazání objektu

Po přechodu do modulu pro správu objektů se zobrazí seznam všech objektů aktuálně vybrané firmy, které jsou v systému již zavedeny. Ve výpisu záznamů se zobrazují základní informace o objektu – jako je jeho název, identifikátor, případně oddělení, do kterého je jednotka zařazena – a na začátku řádku každého záznamu se zobrazují ikony pro rozlišení aktivních - 🌑 - a neaktivních - 🜑 - objektů.

Pro smazání nebo úpravu existujícího objektu stačí jedním kliknutím na příslušný řádek označit záznam, se kterým chcete pracovat a z levého sloupce zvolit funkci, kterou chcete na vybraný záznam použít, případně dvojitým kliknutím záznam rovnou otevřete pro úpravy. Můžete také využít kontextovou nabídku, která se zobrazí po kliknutí pravým tlačítkem myši na příslušný řádek záznamu.

Pro vytvoření nového objektu klikněte v levém sloupci na odkaz <u>Přidat objekt</u>, zobrazí se formulář rozdělený do několika záložek.

Záložka Základní údaje

Na této záložce se v několika sekcích nachází základní parametry objektu, jako jsou jeho identifikační údaje a informace o jednotce. Položky formuláře a jejich popis je uveden v následující tabulce:

Název položky	Popis		
Oddělení	Zařazení objektu do organizační struktury společnosti. Stisknutím tlačítka 🛄		
	otevřete nástroj pro výběr organizační jednotky ze stromové struktury.		
Název	Název, pod kterým je objekt evidován a nabízen v aplikaci		
Účel	Hlavní účel užití objektu		
Identifikátor	ldentifikační číslo jedinečné pro každý objekt		
Interní ID	Interní identifikační číslo objektu je automaticky přiděleno aplikací při uložení		
	nového záznamu		
Тур ^{*)}	Typ objektu		
Umístění ^{*)}	Umístění jednotky		
Kalkulační kód ^{*)}	Interní informativní hodnota		

Číslo střediska ^{*)}	Interní informativní hodnota	
Poznámka	Poznámka k objektu	
Zaškrtávací políčko	Označením této volby skryjete objekt všem uživatelům ve všech místech aplikace,	
viditelnosti	kde jsou vozidla nabízena, tedy např. v reportech	
Sekce Secar		
Hodnoty polí v této sekci může měnit pouze operátor servisního střediska nebo superadministrátor. Při změnách		
nastavení GPS jednotky musí být možné s jednotkou komunikovat, musí být tedy aktivní.		
Online GPS	Zaškrtnutí této volby znamená, že objekt je vybaven GPS jednotkou a je považován	
jednotka	za aktivní	
Testovací jednotka	Zaškrtněte tuto volbu, pokud je v objektu GPS jednotka pro testovací účely	
Číslo jednotky	Identifikační číslo GPS jednotky v objektu	
Číslo SIM karty	Identifikační číslo SIM karty v GPS jednotce objektu	
Telefonní číslo	Telefonní číslo SIM karty v GPS jednotce objektu	

Popis položek na záložce Základní údaje, **tučně** jsou označena povinná pole *) Hodnoty v takto označených polích jsou informativní a aplikace s nimi dále nepracuje

Záložka Import

Výchozí hodnoty pro importování dat o trasách z GPS jednotek se nastavují v administraci firmy, na této záložce můžete u editovaného objektu parametry importu individuálně přizpůsobit. Položky formuláře a jejich popis jsou uvedeny v následující tabulce:

Název položky	Popis
Sekce Zahraničí	
Vypnutý	V případě, že se sledovaný objekt nachází mimo ČR, nejsou data z GPS jednotky v objektu do aplikace vůbec přenášena. Jakmile se objekt do ČR vrátí, budou data z jednotky do aplikace zpětně nahrána.
Aktuální SMS poloha	Tato volba umožňuje odeslat dotaz na aktuální polohu objektu, který se nachází mimo ČR nebo mimo dosah GPRS signálu. Dotaz je odesílán pomocí SMS zprávy, která je účtována nad rámec měsíčního tarifu dle ceníku mezinárodního roamingu. V případě, že se objekt ocitne mimo ČR, nejsou data z GPS jednotky v objektu do aplikace vůbec přenášena. Jakmile se objekt do ČR vrátí, budou data z jednotky do aplikace zpětně nahrána.
Data na vyžádání	Tato volba umožňuje na základě požadavku jednorázově stáhnout data z GPS jednotky objektu do aplikace. Pokud je tato volba vybrána, zobrazuje se v GPS knize v nástrojích v levém sloupci odkaz Vyžádat data ze zahraničí , pomocí kterého odešlete aktualizační SMS se žádostí o načtení dat z GPS jednotky. Při nastavení této volby je také možné odesílat požadavek na aktuální polohu objektu pomocí SMS zprávy. SMS zprávy a datové GPRS přenosy jsou účtovány nad rámec měsíčního tarifu, dle ceníku mezinárodního roamingu.
Data online	Tato volba umožňuje online odesílání dat i v zahraničí stejným způsobem jako v ČR s využitím roamingu GPRS. Toto GPRS spojení je účtováno nad rámec měsíčního tarifu dle ceníku mezinárodního roamingu GPRS. V případě, že se objekt ocitne mimo ČR, jsou i nadále přenášena data z GPS jednotky objektu do aplikace, při přechodu mezi roamingovými partnery může však dojít k prodlevě až v řádu hodin při obnově GPRS spojení (obdobně po návratu do ČR). Tuto volbu má možnost nastavit pouze superadministrátor aplikace.
Používat plán načítání dat na vyžádání pro tento objekt	Pokud zaškrtnete tuto volbu, můžete v dalších polích nastavit parametry pro pravidelné automatické zasílání požadavku na načtení dat z GPS jednotky objektu. Nastavení parametru pro import dat v zahraničí musí být na hodnotě <i>Data na vyžádání</i> (viz výše).
Perioda	Vyberte ze seznamu, jak často má být SMS s požadavkem na načtení dat z jednotky odesílána.

Volitelná perioda	Pokud v předchozím seznamu vyberete jako periodu pro zasílání SMS hodnotu <i>Volitelná</i> , zadejte do vstupního pole požadovanou periodu pro zasílání aktualizační SMS v minutách.	
Načítat od data	Zadejte datum, od kterého chcete plán pro zasílání aktualizačních SMS aktivovat.	
Do data	Zadejte datum, do kterého chcete mít plán pro zasílání aktualizačních SMS aktivní.	
Dočasně pozastavit načítání	Pokud chcete dočasně pozastavit automatické zasílání aktualizačních SMS, zaškrtněte tuto volbu.	

Popis položek pro přizpůsobení parametrů importování tras

Záložka Historie

Na této záložce se vypisují všechny akce, které byly s vybraným záznamem provedeny. U každé akce (vytvoření, otevření, uložení, změna hodnot) se zaznamenává datum, čas a jméno uživatele, který změnu provedl, případně i hodnoty, které byly změněny.

Po vyplnění všech požadovaných informací stiskněte tlačítko **Uložit** na konci formuláře, případně tlačítko **Zpět** pro návrat na předchozí stránku bez provedení změn.

Uživatelé

Nezbytným krokem pro plnohodnotné využívání aplikace O2 CarControl je vytvoření všech potřebných uživatelských účtů. Uživateli aplikace mohou být buď administrativní pracovníci, kteří vozidla, osobní jednotky nebo další možnosti sledování přímo nevyužívají a pouze spravují data evidovaná v aplikaci, nebo jednotliví řidiči, kteří naopak s aplikací nemusí přímo pracovat, ale jízdy a další záznamy v aplikaci mají být přesto evidovány na jejich jméno.

Každý uživatel by v aplikaci měl mít přiřazenu výchozí jednotku bez ohledu na to, zda ji využívá, nebo ne. Pokud nejsou jednotky správně přiřazena uživatelům/řidičům, nelze plně využívat možnosti automatického zpracování knihy jízd a dalších výstupů z aplikace.

Vytvoření, editace a smazání uživatele

Po přechodu do modulu pro správu uživatelů se zobrazí seznam všech uživatelů, kteří jsou v systému již zavedeni.

Pro smazání nebo úpravu existujícího uživatele stačí jedním kliknutím na příslušný řádek označit záznam, se kterým chcete pracovat a z levého sloupce zvolit funkci, kterou chcete na vybraný záznam použít, případně dvojitým kliknutím záznam rovnou otevřete pro úpravy. Můžete také využít kontextovou nabídku, která se zobrazí po kliknutí pravým tlačítkem myši na příslušný řádek záznamu.

Pro vytvoření nového uživatele zvolte v nástrojích **<u>Přidat uživatele</u>**, zobrazí se formulář rozdělený do několika záložek.

Záložka Identifikace

Zde vyplňte základní údaje o uživateli, jeho přihlašovací jméno a heslo, zvolte uživatelské role a základní nastavení rozhraní.

Název položky	Popis
Oddělení	Zařazení uživatele do organizační struktury Vaší společnosti.Stisknutím tlačítka 🛄
	otevřete nástroj pro výběr organizační jednotky (viz kapitola Firemní struktura)

Jméno	Jméno uživatele		
Příjmení	Příjmení uživatele		
Email	Kontaktní e-mail uživatele		
Telefon	Kontaktní telefon uživatele v mezinárodním formátu (+420XXXXXXXXX)		
Kód uživatele	Kód RFID identifikátoru uživatele, nutný pro automatické zpracovávání dat		
Číslo střediska	Text z tohoto pole je doplňován u výdajů, vykazovaných na uživatele		
Interní ID	Interní identifikační číslo uživatele je automaticky přiděleno anlikací při uložení		
	nového záznamu		
Přihl. jméno	Jedinečné přihlašovací jméno uživatele nejen v rámci firmy, ale celé aplikace O2 CarControl. Doporučujeme zvolit např. e-mailovou adresu, která je jedinečná.		
Přihl. heslo	Přihlašovací heslo uživatele		
Kontrola hesla	Kontrola hesla pro eliminaci překlepů		
Aktivní	Pokud není tato položka zaškrtnuta, nebude se uživatel moci přihlásit do aplikace		
Admin	Zaškrtnutím této volby získá uživatel přístup do modulu administrace		
Řidič	Definuje, zda je uživatel nabízen v dialozích, kde se pracuje s řidiči, tedy zda je		
	možné uživatele přidat jako řidiče k vozidlu nebo k záznamu o trase		
Dispečer	Pokud je uživatel dispečer, zobrazuje se mu pouze úvodní stránka s mapou		
	aktuální polohy vozidel, plánovač servisních úkonů a jeden vybraný report dle		
	výchozího nastavení. Tato uživatelská role je nadřazena všem ostatním, takže i		
	v případě, že má uživatel přiřazenu roli administrátora, uvidí po přihlášení pouze		
	rozhraní a funkce pro dispečera.		
Spolujezdec	Definuje, zda je uživatel nabízen v dialozích, kde se pracuje se spolujezdci, tedy zda		
	je možné uživatele přidat jako spolujezdce záznamu o trase		
Leasing	Zaškrtnutím této volby získá uživatel přístup do modulu leasingu. Tato funkce je		
	přístupná pouze vybraným společnostem.		
Alerty Zaškrtnutím této volby získá uživatel přístup do modulu alerty.			
Alerty	Zaškrtnutím této volby získá užívatel přístup do modulu alerty.		
Alerty Sekce Výchozí nastav	Zaškrtnutím této volby získá užívatel přístup do modulu alerty. rení		
Alerty <i>Sekce Výchozí nastav</i> Jednotka	Zaškrtnutím této volby získá užívatel přístup do modulu alerty. vení Pro správnou funkci aplikace musí mít každý uživatel přiřazeno výchozí vozidlo,		
Alerty Sekce Výchozí nastav Jednotka	Zaškrtnutím této voľby získá uživateľ přístup do modulu alerty. rení Pro správnou funkci aplikace musí mít každý uživateľ přiřazeno výchozí vozidlo, které je poté v různých dialozích nabízeno jako první. Výběr jiného výchozího		
Alerty Sekce Výchozí nastav Jednotka	Zaškrtnutím této volby získá užívatel přistup do modulu alerty. rení Pro správnou funkci aplikace musí mít každý uživatel přiřazeno výchozí vozidlo, které je poté v různých dialozích nabízeno jako první. Výběr jiného výchozího vozidla je popsán v kapitole <u>Změna osobního profilu</u> .		
Alerty <i>Sekce Výchozí nastav</i> Jednotka Velikost stránky	Zaškrtnutím této volby získá užívatel přistup do modulu alerty. rení Pro správnou funkci aplikace musí mít každý uživatel přiřazeno výchozí vozidlo, které je poté v různých dialozích nabízeno jako první. Výběr jiného výchozího vozidla je popsán v kapitole <u>Změna osobního profilu</u> . Počet záznamů zobrazovaných ve výpisech na jedné stránce		
Alerty <i>Sekce Výchozí nastav</i> Jednotka Velikost stránky Jazyk	Zaškrtnutím této volby získá užívatel přístup do modulu alerty. rení Pro správnou funkci aplikace musí mít každý uživatel přiřazeno výchozí vozidlo, které je poté v různých dialozích nabízeno jako první. Výběr jiného výchozího vozidla je popsán v kapitole <u>Změna osobního profilu</u> . Počet záznamů zobrazovaných ve výpisech na jedné stránce Výchozí jazyk rozhraní aplikace		
Alerty Sekce Výchozí nastav Jednotka Velikost stránky Jazyk Měna	Zaškrtnutím této volby získá užívatel přistup do modulu alerty. rení Pro správnou funkci aplikace musí mít každý uživatel přiřazeno výchozí vozidlo, které je poté v různých dialozích nabízeno jako první. Výběr jiného výchozího vozidla je popsán v kapitole <u>Změna osobního profilu</u> . Počet záznamů zobrazovaných ve výpisech na jedné stránce Výchozí jazyk rozhraní aplikace Výchozí měna, která bude použita při práci s výdaji		
Alerty Sekce Výchozí nastav Jednotka Velikost stránky Jazyk Měna Stát	Zaškrtnutím této volby získá užívatel přistup do modulu alerty. rení Pro správnou funkci aplikace musí mít každý uživatel přiřazeno výchozí vozidlo, které je poté v různých dialozích nabízeno jako první. Výběr jiného výchozího vozidla je popsán v kapitole <u>Změna osobního profilu</u> . Počet záznamů zobrazovaných ve výpisech na jedné stránce Výchozí jazyk rozhraní aplikace Výchozí měna, která bude použita při práci s výdaji Výchozí stát uživatele		
Alerty Sekce Výchozí nastav Jednotka Velikost stránky Jazyk Měna Stát Typ úvodní stránky	Zaškrtnutím této volby získá užívatel přistup do modulu alerty. rení Pro správnou funkci aplikace musí mít každý uživatel přiřazeno výchozí vozidlo, které je poté v různých dialozích nabízeno jako první. Výběr jiného výchozího vozidla je popsán v kapitole <u>Změna osobního profilu</u> . Počet záznamů zobrazovaných ve výpisech na jedné stránce Výchozí jazyk rozhraní aplikace Výchozí měna, která bude použita při práci s výdaji Výchozí stát uživatele Volba základního a dispečerského zobrazení úvodní stránky		
Alerty Sekce Výchozí nastav Jednotka Velikost stránky Jazyk Měna Stát Typ úvodní stránky Report na úvodní	Zaškrtnutím této volby získá užívatel přistup do modulu alerty. rení Pro správnou funkci aplikace musí mít každý uživatel přiřazeno výchozí vozidlo, které je poté v různých dialozích nabízeno jako první. Výběr jiného výchozího vozidla je popsán v kapitole <u>Změna osobního profilu</u> . Počet záznamů zobrazovaných ve výpisech na jedné stránce Výchozí jazyk rozhraní aplikace Výchozí měna, která bude použita při práci s výdaji Výchozí stát uživatele Volba základního a dispečerského zobrazení úvodní stránky Volba reportu, který se má zobrazovat dispečerovi na úvodní stránce		
Alerty Sekce Výchozí nastav Jednotka Velikost stránky Jazyk Měna Stát Typ úvodní stránky Report na úvodní stránce	Zaškrtnutím této volby získá užívatel přistup do modulu alerty. rení Pro správnou funkci aplikace musí mít každý uživatel přiřazeno výchozí vozidlo, které je poté v různých dialozích nabízeno jako první. Výběr jiného výchozího vozidla je popsán v kapitole <u>Změna osobního profilu</u> . Počet záznamů zobrazovaných ve výpisech na jedné stránce Výchozí jazyk rozhraní aplikace Výchozí měna, která bude použita při práci s výdaji Výchozí stát uživatele Volba základního a dispečerského zobrazení úvodní stránky Volba reportu, který se má zobrazovat dispečerovi na úvodní stránce		
Alerty Sekce Výchozí nastav Jednotka Velikost stránky Jazyk Měna Stát Typ úvodní stránky Report na úvodní stránce Volitelný report	Zaškrtnutím této volby získá užívatel přistup do modulu alerty. rení Pro správnou funkci aplikace musí mít každý uživatel přiřazeno výchozí vozidlo, které je poté v různých dialozích nabízeno jako první. Výběr jiného výchozího vozidla je popsán v kapitole <u>Změna osobního profilu</u> . Počet záznamů zobrazovaných ve výpisech na jedné stránce Výchozí jazyk rozhraní aplikace Výchozí měna, která bude použita při práci s výdaji Výchozí stát uživatele Volba základního a dispečerského zobrazení úvodní stránky Volba reportu, který se má zobrazovat dispečerovi na úvodní stránce Ze seznamu všech dostupných reportů vyberte první ze dvou volitelných reportů,		
Alerty Sekce Výchozí nastav Jednotka Velikost stránky Jazyk Měna Stát Typ úvodní stránky Report na úvodní stránce Volitelný report leasingu	Zaškrtnutím této volby získá užívatel přistup do modulu alerty. rení Pro správnou funkci aplikace musí mít každý uživatel přiřazeno výchozí vozidlo, které je poté v různých dialozích nabízeno jako první. Výběr jiného výchozího vozidla je popsán v kapitole <u>Změna osobního profilu</u> . Počet záznamů zobrazovaných ve výpisech na jedné stránce Výchozí jazyk rozhraní aplikace Výchozí měna, která bude použita při práci s výdaji Výchozí stát uživatele Volba základního a dispečerského zobrazení úvodní stránky Volba reportu, který se má zobrazovat dispečerovi na úvodní stránce Ze seznamu všech dostupných reportů vyberte první ze dvou volitelných reportů, které budou zobrazovány v modulu <u>Leasing</u> .		
Alerty Sekce Výchozí nastav Jednotka Velikost stránky Jazyk Měna Stát Typ úvodní stránky Report na úvodní stránce Volitelný report leasingu Druhý volitelný	Zaškrtnutím této volby získá užívatel přístup do modulu alerty. rení Pro správnou funkci aplikace musí mít každý uživatel přiřazeno výchozí vozidlo, které je poté v různých dialozích nabízeno jako první. Výběr jiného výchozího vozidla je popsán v kapitole <u>Změna osobního profilu</u> . Počet záznamů zobrazovaných ve výpisech na jedné stránce Výchozí jazyk rozhraní aplikace Výchozí měna, která bude použita při práci s výdaji Výchozí stát uživatele Volba základního a dispečerského zobrazení úvodní stránky Volba reportu, který se má zobrazovat dispečerovi na úvodní stránce Ze seznamu všech dostupných reportů vyberte první ze dvou volitelných reportů, které budou zobrazovány v modulu <u>Leasing</u> . Ze seznamu všech dostupných reportů vyberte druhý z volitelných reportů, které		
Alerty Sekce Výchozí nastav Jednotka Velikost stránky Jazyk Měna Stát Typ úvodní stránky Report na úvodní stránce Volitelný report leasingu Druhý volitelný report leasingu	Zaškrtnutím této volby získá uživatel přístup do modulu alerty. rení Pro správnou funkci aplikace musí mít každý uživatel přiřazeno výchozí vozidlo, které je poté v různých dialozích nabízeno jako první. Výběr jiného výchozího vozidla je popsán v kapitole <u>Změna osobního profilu</u> . Počet záznamů zobrazovaných ve výpisech na jedné stránce Výchozí jazyk rozhraní aplikace Výchozí měna, která bude použita při práci s výdaji Výchozí stát uživatele Volba základního a dispečerského zobrazení úvodní stránky Volba reportu, který se má zobrazovat dispečerovi na úvodní stránce Ze seznamu všech dostupných reportů vyberte první ze dvou volitelných reportů, které budou zobrazovány v modulu <u>Leasing</u> . Ze seznamu všech dostupných reportů vyberte druhý z volitelných reportů, které budou zobrazovány v modulu <u>Leasing</u> .		
Alerty Sekce Výchozí nastav Jednotka Velikost stránky Jazyk Měna Stát Typ úvodní stránky Report na úvodní stránce Volitelný report leasingu Druhý volitelný report leasingu Ikona pro	Zaškrtnutím této volby získá užívatel přístup do modulu alerty. Pro správnou funkci aplikace musí mít každý užívatel přiřazeno výchozí vozidlo, které je poté v různých dialozích nabízeno jako první. Výběr jiného výchozího vozidla je popsán v kapitole <u>Změna osobního profilu</u> . Počet záznamů zobrazovaných ve výpisech na jedné stránce Výchozí jazyk rozhraní aplikace Výchozí měna, která bude použita při práci s výdaji Výchozí stát uživatele Volba základního a dispečerského zobrazení úvodní stránky Volba reportu, který se má zobrazovat dispečerovi na úvodní stránce Ze seznamu všech dostupných reportů vyberte první ze dvou volitelných reportů, které budou zobrazovány v modulu <u>Leasing</u> . Ze seznamu všech dostupných reportů vyberte druhý z volitelných reportů, které budou zobrazovány v modulu <u>Leasing</u> .		
Alerty Sekce Výchozí nastav Jednotka Velikost stránky Jazyk Měna Stát Typ úvodní stránky Report na úvodní stránce Volitelný report leasingu Druhý volitelný report leasingu Ikona pro leasingové reporty	Zaškrtnutím této volby získá uživatel přístup do modulu alerty. rení Pro správnou funkci aplikace musí mít každý uživatel přiřazeno výchozí vozidlo, které je poté v různých dialozích nabízeno jako první. Výběr jiného výchozího vozidla je popsán v kapitole <u>Změna osobního profilu</u> . Počet záznamů zobrazovaných ve výpisech na jedné stránce Výchozí jazyk rozhraní aplikace Výchozí měna, která bude použita při práci s výdaji Výchozí stát uživatele Volba základního a dispečerského zobrazení úvodní stránky Volba reportu, který se má zobrazovat dispečerovi na úvodní stránce Ze seznamu všech dostupných reportů vyberte první ze dvou volitelných reportů, které budou zobrazovány v modulu <u>Leasing</u> . Ze seznamu všech dostupných reportů vyberte druhý z volitelných reportů, které budou zobrazovány v modulu <u>Leasing</u> . Zvoleným reportům zobrazovaných v modulu <u>Leasing</u> můžete přiřadit libovolnou ikonu ve velikosti 64x64px. Stiskněte tlačítko Procházet… a vyberte z Vašeho		
Alerty Sekce Výchozí nastav Jednotka Velikost stránky Jazyk Měna Stát Typ úvodní stránky Report na úvodní stránce Volitelný report leasingu Druhý volitelný report leasingu Ikona pro leasingové reporty	Zaškrtnutím této volby získá uživatel přístup do modulu alerty. rení Pro správnou funkci aplikace musí mít každý uživatel přiřazeno výchozí vozidlo, které je poté v různých dialozích nabízeno jako první. Výběr jiného výchozího vozidla je popsán v kapitole <u>Změna osobního profilu</u> . Počet záznamů zobrazovaných ve výpisech na jedné stránce Výchozí jazyk rozhraní aplikace Výchozí měna, která bude použita při práci s výdaji Výchozí stát uživatele Volba základního a dispečerského zobrazení úvodní stránky Volba reportu, který se má zobrazovat dispečerovi na úvodní stránce Ze seznamu všech dostupných reportů vyberte první ze dvou volitelných reportů, které budou zobrazovány v modulu <u>Leasing</u> . Ze seznamu všech dostupných reportů vyberte druhý z volitelných reportů, které budou zobrazovány v modulu <u>Leasing</u> . Zvoleným reportům zobrazovaných v modulu <u>Leasing</u> můžete přiřadit libovolnou ikonu ve velikosti 64x64px. Stiskněte tlačítko Procházet… a vyberte z Vašeho počítače příslušný soubor. Tlačítkem uložíte zvolený soubor na server,		
Alerty Sekce Výchozí nastav Jednotka Velikost stránky Jazyk Měna Stát Typ úvodní stránky Report na úvodní stránce Volitelný report leasingu Druhý volitelný report leasingu Ikona pro leasingové reporty	Zaškrtnutím této volby získá užívatel přistup do modulu alerty. rení Pro správnou funkci aplikace musí mít každý uživatel přiřazeno výchozí vozidlo, které je poté v různých dialozích nabízeno jako první. Výběr jiného výchozího vozidla je popsán v kapitole <u>Změna osobního profilu</u> . Počet záznamů zobrazovaných ve výpisech na jedné stránce Výchozí jazyk rozhraní aplikace Výchozí měna, která bude použita při práci s výdaji Výchozí stát uživatele Volba základního a dispečerského zobrazení úvodní stránky Volba reportu, který se má zobrazovat dispečerovi na úvodní stránce Ze seznamu všech dostupných reportů vyberte první ze dvou volitelných reportů, které budou zobrazovány v modulu <u>Leasing</u> . Ze seznamu všech dostupných reportů vyberte druhý z volitelných reportů, které budou zobrazovány v modulu <u>Leasing</u> . Zvoleným reportům zobrazovaných v modulu Leasing můžete přiřadit libovolnou ikonu ve velikosti 64x64px. Stiskněte tlačítko Procházet… a vyberte z Vašeho počítače příslušný soubor. Tlačítkem u uložíte zvolený soubor na server, případně můžete tlačítkem v přiřazený obrázek odstranit.		
Alerty Sekce Výchozí nastav Jednotka Velikost stránky Jazyk Měna Stát Typ úvodní stránky Report na úvodní stránce Volitelný report leasingu Druhý volitelný report leasingu Ikona pro leasingové reporty Sekce Čerpací karty	Zaškrtnutím této volby získá uživatel přistup do modulu alerty. rení Pro správnou funkci aplikace musí mít každý uživatel přiřazeno výchozí vozidlo, které je poté v různých dialozích nabízeno jako první. Výběr jiného výchozího vozidla je popsán v kapitole <u>Změna osobního profilu</u> . Počet záznamů zobrazovaných ve výpisech na jedné stránce Výchozí jazyk rozhraní aplikace Výchozí měna, která bude použita při práci s výdaji Výchozí stát uživatele Volba základního a dispečerského zobrazení úvodní stránky Volba reportu, který se má zobrazovat dispečerovi na úvodní stránce Ze seznamu všech dostupných reportů vyberte první ze dvou volitelných reportů, které budou zobrazovány v modulu <u>Leasing</u> . Ze seznamu všech dostupných reportů vyberte druhý z volitelných reportů, které budou zobrazovány v modulu <u>Leasing</u> . Zvoleným reportům zobrazovaných v modulu <u>Leasing</u> můžete přiřadit libovolnou ikonu ve velikosti 64x64px. Stiskněte tlačítko Procházet… a vyberte z Vašeho počítače příslušný soubor. Tlačítkem uložíte zvolený soubor na server, případně můžete tlačítkem v přiřazený obrázek odstranit.		
Alerty Sekce Výchozí nastav Jednotka Velikost stránky Jazyk Měna Stát Typ úvodní stránky Report na úvodní stránce Volitelný report leasingu Druhý volitelný report leasingu Ikona pro leasingové reporty Sekce Čerpací karty Přiřazené vozidlo	Zaškrtnutim této volby ziská uživatel přistup do modulu alerty. rení Pro správnou funkci aplikace musí mít každý uživatel přiřazeno výchozí vozidlo, které je poté v různých dialozích nabízeno jako první. Výběr jiného výchozího vozidla je popsán v kapitole Změna osobního profilu. Počet záznamů zobrazovaných ve výpisech na jedné stránce Výchozí jazyk rozhraní aplikace Výchozí stát uživatele Volba základního a dispečerského zobrazení úvodní stránky Volba reportu, který se má zobrazovat dispečerovi na úvodní stránce Ze seznamu všech dostupných reportů vyberte první ze dvou volitelných reportů, které budou zobrazovány v modulu Leasing. Zvoleným reportům zobrazovaných v modulu Leasing Zvoleným reportům zobrazovaných v modulu Leasing vočítače příslušný soubor. Tlačítkem uložíte zvolený soubor na server, případně můžete tlačítko přiřazet uložíte zvolený soubor na server, případně můžete tlačítke mísí přiřazený obrázek odstranit.		
Alerty Sekce Výchozí nastav Jednotka Velikost stránky Jazyk Měna Stát Typ úvodní stránky Report na úvodní stránce Volitelný report leasingu Druhý volitelný report leasingu Ikona pro leasingové reporty Sekce Čerpací karty Přiřazené vozidlo	Zaškrtnutím této volby ziská uživatel přistup do modulu alerty. rení Pro správnou funkci aplikace musí mít každý uživatel přiřazeno výchozí vozidlo, které je poté v různých dialozích nabízeno jako první. Výběr jiného výchozího vozidla je popsán v kapitole <u>Změna osobního profilu</u> . Počet záznamů zobrazovaných ve výpisech na jedné stránce Výchozí jazyk rozhraní aplikace Výchozí měna, která bude použita při práci s výdaji Výchozí stát uživatele Volba základního a dispečerského zobrazení úvodní stránky Volba reportu, který se má zobrazovat dispečerovi na úvodní stránce Ze seznamu všech dostupných reportů vyberte první ze dvou volitelných reportů, které budou zobrazovány v modulu <u>Leasing</u> . Ze seznamu všech dostupných reportů vyberte druhý z volitelných reportů, které budou zobrazovány v modulu <u>Leasing</u> můžete přiřadit libovolnou ikonu ve velikosti 64x64px. Stiskněte tlačítko Procházet… a vyberte z Vašeho počítače příslušný soubor. Tlačítkem i uložíte zvolený soubor na server, případně můžete tlačítko p riřazený obrázek odstranit. Pro správnou funkci aplikace musí být ze seznamu vybráno výchozí vozidlo k čerpacím kartám		
Alerty Sekce Výchozí nastav Jednotka Velikost stránky Jazyk Měna Stát Typ úvodní stránky Report na úvodní stránce Volitelný report leasingu Druhý volitelný report leasingu Ikona pro leasingové reporty Sekce Čerpací karty Přiřazené vozidlo CCS karty	Zaškrtnutim této volby ziská uživatel přistup do modulu alerty. rení Pro správnou funkci aplikace musí mít každý uživatel přiřazeno výchozí vozidlo, které je poté v různých dialozích nabízeno jako první. Výběr jiného výchozího vozidla je popsán v kapitole <u>Změna osobního profilu</u> . Počet záznamů zobrazovaných ve výpisech na jedné stránce Výchozí jazyk rozhraní aplikace Výchozí měna, která bude použita při práci s výdaji Výchozí stát uživatele Volba základního a dispečerského zobrazení úvodní stránky Volba reportu, který se má zobrazovat dispečerovi na úvodní stránce Ze seznamu všech dostupných reportů vyberte první ze dvou volitelných reportů, které budou zobrazovány v modulu <u>Leasing</u> . Ze seznamu všech dostupných reportů vyberte druhý z volitelných reportů, které budou zobrazovány v modulu <u>Leasing</u> . Zvoleným reportům zobrazovaných v modulu <u>Leasing</u> můžete přiřadit libovolnou ikonu ve velikosti 64x64px. Stiskněte tlačítko Procházet] a vyberte z Vašeho počítače příslušný soubor. Tlačítkem uložíte zvolený soubor na server, případně můžete tlačítke m přiřazený obrázek odstranit. Pro správnou funkci aplikace musí být ze seznamu vybráno výchozí vozidlo k čerpacím kartám Číslo čerpací karty společnosti CCS k tankování PHM		
Alerty Sekce Výchozí nastav Jednotka Velikost stránky Jazyk Měna Stát Typ úvodní stránky Report na úvodní stránce Volitelný report leasingu Druhý volitelný report leasingu Ikona pro leasingové reporty Sekce Čerpací karty Přiřazené vozidlo CCS karty Benzina karta	Zaškrtnutim teto volby ziska uživatel přistup do modulu alerty. rení Pro správnou funkci aplikace musí mít každý uživatel přiřazeno výchozí vozidlo, které je poté v různých dialozích nabízeno jako první. Výběr jiného výchozího vozidla je popsán v kapitole <u>Změna osobního profilu</u> . Počet záznamů zobrazovaných ve výpisech na jedné stránce Výchozí jazyk rozhraní aplikace Výchozí měna, která bude použita při práci s výdaji Výchozí stát uživatele Volba základního a dispečerského zobrazení úvodní stránky Volba reportu, který se má zobrazovat dispečerovi na úvodní stránce Ze seznamu všech dostupných reportů vyberte první ze dvou volitelných reportů, které budou zobrazovány v modulu <u>Leasing</u> . Ze seznamu všech dostupných reportů vyberte druhý z volitelných reportů, které budou zobrazovány v modulu <u>Leasing</u> . Zvoleným reportům zobrazovaných v modulu Leasing můžete přiřadit libovolnou ikonu ve velikosti 64x64px. Stiskněte tlačítko Procházet… a vyberte z Vašeho počítače příslušný soubor. Tlačítkem uložíte zvolený soubor na server, případně můžete tlačítkem v přiřazený obrázek odstranit. Pro správnou funkci aplikace musí být ze seznamu vybráno výchozí vozidlo k čerpacím kartám Číslo čerpací karty společnosti CCS k tankování PHM Číslo čerpací karty společnosti Benzina k tankování PHM		

Shell karta	Číslo čerpací karty společnosti Shell k tankování PHM
Agip karta	Číslo čerpací karty společnosti Agip k tankování PHM
OMV karta	Číslo čerpací karty společnosti Omv k tankování PHM

Popis položek na záložce Identifikace, tučně jsou označena povinná pole

Záložka Práva

Zde definujete přístupová oprávnění pro práci s aplikací i vozidly a přiřazujete uživatele do uživatelských skupin. Práva jsou hierarchicky rozdělena do několika skupin a jejich struktura je znázorněna pomocí odsazení. Pomocí zaškrtávacích políček ve sloupci **P** můžete vybrané právo povolit, naopak zaškrtnutím pole ve sloupci **Z** právo zakážete, ve sloupci **S** se zobrazuje aktuálně nastavená hodnota. Bližší informace o nastavení a fungování práv naleznete v kapitole <u>Přiřazení práv uživatelům a skupinám</u>.

Název položky	Popis			
Vozidla dle oddělení	Stisknutím tlačítka 🛄 otevřete nástroj pro výběr organizační jednotky, ze které			
	chcete zobrazovat seznam záznamů (viz kapitola <u>Firemní struktura</u>), tlačítkem			
	🗹 výběr potvrdíte a aktualizujete seznam nabízených záznamů.			
Vozidla dle oprávnění	Zvolte typ záznamů na základě oprávnění, která chcete zobrazovat v seznan			
	níže. Můžete zobrazit všechny vozy zavedené v systému, pouze vozidla, ke			
	kterým má uživatel přístup (Přístupná vozidla), nebo vozidla, ke kterým uživatel			
	ještě žádné oprávnění nastaveno nemá (Nepřístupná vozidla).			
Vozidla dle druhu	Zvolte typ záznamů na základě druhu jednotky, která chcete zobrazovat			
	v seznamu níže. Můžete zobrazovat záznamy všech jednotek zavedených			
	v systému, případně pouze vybrané jednotky (osobní automobily, nákladní			
	vozidla, pracovní stroje, personaly, objekty)			
Vozidla	Zadáním části názvu nebo SPZ vozidla do tohoto pole zobrazíte v následujícím			
	seznamu jen ty vozy, které zadaný řetězec obsahují.			
Sablony	Pro nastavení oprávnění k vozidlům můžete využít předdefinované šablony			
	Sablony práv). Ze seznamu vyberte požadovanou šablonu a tlačítkem			
	Označená přiřadíte příslušná práva pouze k vozidlu zvýrazněnému v seznamu			
	vozidel, tlačítkem Všechna přiřadíte práva ze šablony všem vozidlům			
	vypsaným v seznamu.			
Sekce Skupiny				
Je členem	Seznam skupin, kterých je uživatel členem			
Není členem	Seznam skupin, kterých není uživatel členem			
Sekce Docházka				
Vidět záznamy	Označte tuto volbu, pokud chcete editovanému uživateli přidělit právo pro			
vybraných uživatelů	prohlížení záznamů docházky vybraným uživatelům (viz níže).			
Editovat záznamy	Označte tuto volbu, pokud chcete editovanému uživateli přidělit právo pro			
vybraných uživatelů	úpravu záznamů docházky vybraným uživatelům (viz níže).			
Má přístup	Seznam uživatelů, k jejichž docházce bude mít editovaný uživatel přidělena			
	výše nastavená oprávnění			
Nemá přístup	Seznam uživatelů, k jejichž docházce nebude mít editovaný uživatel žádné			
	oprávnění			

Popis položek na záložce Práva

Záložka Firmy

Uživatel s dostatečnými právy má možnost přidělit jinému uživateli oprávnění k administraci dalších společností, které jsou v aplikaci zavedeny. Výběr firem, které bude moci uživatel spravovat, provedete přesunutím názvu požadované firmy ze seznamu *Nemá přístup* do seznamu *Má přístup* a naopak pomocí

tlačítek < **Přidat** nebo **Odebrat >**. Umožnění přístupu k administraci je nutné ještě potvrdit zaškrtnutím příslušného políčka nad seznamy s firmami. Tato funkce je přístupná pouze vybraným společnostem.

Záložka Zarovnání tachometru

Dle nastavení na této záložce budou editovanému uživateli zaslány informační e-maily, pokud dojde k ručnímu zarovnání tachometru, případně při importu z CSV u vozidla, ke kterému je uživatel přiřazen jako řidič. Po úspěšném zarovnání tachometru se zašle report *Kniha jízd - Rozšířená - Zarovnání tachometru* ve zvoleném formátu (PDF nebo CSV) na e-mail uživatele. Při ručním zarovnání tachometru je report generován za vozidlo, u kterého je tachometr zarovnáván. U hromadného zarovnání z CSV je generován tento report pro každé vozidlo uvedené v CSV souboru, u kterého dojde k úspěšnému zarovnání tachometru. Období, za které je report generován, se určí automaticky.

Záložka Historie

Na této záložce se vypisují všechny akce, které byly s vybraným záznamem provedeny. U každé akce (vytvoření, otevření, uložení, změna hodnot) se zaznamenává datum, čas a jméno uživatele, který změnu provedl, případně i hodnoty, které byly změněny.

Po vyplnění všech požadovaných informací stiskněte tlačítko Uložit na konci formuláře, případně tlačítko Zpět pro návrat na předchozí stránku bez provedení změn.

Import uživatelů

Funkci importu je vhodné použít při zavádění většího množství uživatelů, nebo pokud chcete využít záznamy již vytvořené v jiném systému. Pro zobrazení stránky pro import záznamů stiskněte odkaz **Import uživatelů** v levém sloupci pod nástroji.

Soubor s importovanými daty musí být přesně v požadovaném formátu a měl by být vytvořen IT specialistou s alespoň základní praxí v problematice zpracování datových souborů a užitím XML. Pokud si nejste zcela jisti zvládnutím procesu importu, kontaktujte prosím provozovatele aplikace, který Vám nabídne potřebné služby pro zajištění této jednorázové akce.

Import uživatelů ze souboru XML

Při použití souboru XML musí být zadány všechny údaje v tagu <uzivatel> a formát musí odpovídat následující struktuře:

```
<?xml version="1.0" encoding="windows-1250"?>
<uzivatele>
<uzivatel>
 <jmeno>Jan</jmeno>
 <prijmeni>Novák</prijmeni>
 <email>novak@firma.cz</email>
 <telefon>+420111222333</telefon>
 <dallas klic>123456789</dallas klic>
 <cislo_strediska>055</cislo_strediska>
 <login>jan.novak</login>
 <heslo>novak001</heslo>
 <aktivni>1</aktivni>
 <admin>1</admin>
 <ridic>0</ridic>
 <dispecer>0</dispecer>
 <spolujezdec>0</spolujezdec>
 <leasing>0</leasing>
 <velikost_stranky>20</ velikost_stranky>
 <jazyk>cs</jazyk>
 <mena>czk</mena>
 <stat>cr</stat>
 <cislo_ccs_karty>70000000001</cislo_ccs_karty>
 <cislo_benzina_karty>7000000002</cislo_benzina_karty>
 <cislo_shell_karty>7000000003</cislo_shell_karty>
 <cislo_slovnaft_magneticke_karty>..</cislo_slovnaft_magneticke_karty>
 <cislo agip karty>70000000005</cislo agip karty>
 <cislo_omv_karty>7000000006</cislo_omv_karty>
 <uvodni_strana>0</uvodni_strana>
 <posledni_mesic>0</posledni_mesic>
 <vydaje detail>0</vydaje detail>
 cpamatovat posledni cesty>0/pamatovat posledni cesty>
 <zobrazovat_uvodni_stranku>1</zobrazovat_uvodni_stranku>
</uzivatel>
</uzivatele>
```

```
Ukázka struktury XML souboru pro import uživatelů
```

Import uživatelů ze souboru CSV

Pro import uživatelů ze souboru CSV použijte klasickou strukturu záznamů, kde jsou jednotlivé hodnoty odděleny středníkem a každý záznam je na jednom řádku, první řádek je vyhrazen pro názvy sloupců. Formát souboru musí odpovídat následující struktuře:

Ukázka struktury CSV souboru pro import uživatelů

Pole	Příklad hodnoty	Přípustné hodnoty a popis
Jméno	Jan	Jméno uživatele
Příjmení	Novák	Příjmení uživatele
Email	novak@firma.cz	E-mail uživatele
Telefon	+420111222333	Telefon, nejlépe v mezinárodním formátu
Dallas klíč	0050426933	Dallas klíč řidiče pro přiřazení GPS bodů v online importu
Číslo střediska	055	Číslo střediska při vykazování výdajů na uživatele
Login	jan.novak	Přihlašovací jméno
Heslo	novak001	Přihlašovací heslo
Aktivní	1	[0 1] - Určuje, zda má uživatel přístup do aplikace
Admin	0	[0 1] - Nastaví uživateli roli Admin
Řidič	0	[0 1] - Nastaví uživateli roli Řidič
Dispečer	0	[0 1] - Nastaví uživateli roli Dispečer
Spolujezdec	0	[0 1] - Nastaví uživateli roli Spolujezdec
Leasing	0	[0 1] - Nastaví uživateli roli Leasing
Velikost stránky	20	Nezáporné celé číslo - Počet záznamů na jedné stránce
		v seznamech
Jazyk	CS	[cs en es it pl ru sk lt lv hu] - Výchozí nastavení jazyku
		rozhraní
Měna	czk	[czk skk clp eur ltl lvl pln huf] - Výchozí nastavení
		měny
Stát	Cr	[cr sr cl sp lt lv pl hu] - Výchozí nastavení státu
CCS karta	70000000001	Císlo CCS karty
Benzina karta	70000000002	Císlo Benzina karty
Shell karta	70000000003	Císlo Shell karty
Slovnaft karta	70000000004	Číslo Slovnaft karty
Agip karta	70000000005	Číslo Agip karty
Omv karta	70000000006	Císlo Omv karty
Úvodní strana	0	[0 1] - Typ úvodní stránky, 0 = základní, 1 = dispečerská
Poslední měsíc	0	[0 1] - Určuje, zda mají být ve výpisech zobrazovány
		záznamy pouze z aktuálního měsíce. Volba je používána
		zejména u reportů, kde se nastavuje časové rozmezí. Je-li
		volba nastavena, je výchozí hodnota počátečního data
		nastavena na první den aktuálního měsíce.
Detail výdaje	0	[0 1] - Určuje, zda mají být při otevření záznamu výdaje
		importovaného z karty zobrazeny detailní údaje
Pamatovat	0	[0 1] - Určuje, zda má být při vytváření nové cesty a
poslední cesty		výdaje formulář předvyplněný dle naposledy vytvořeného
		zaznamu.
Zobrazit úvodní	1	[0 1] - Nastavení zobrazení úvodní strany po přihlášení
stranu		uživatele

Popis polí a hodnot pro import

Popis položek importovaných uživatelů

V polích *Jazyk, Měna* a *Stát* můžete být jedna z hodnot uvedených v následující tabulce:

Hodnota	Popis
Pole Jazyk	
CS	čeština
ar	arabština
en	angličtina
es	španělština
it	italština
pl	polština
ru	ruština
sk	slovenština
lt	litevština
lv	lotyština
hu	maďarština
Pole Měna	
czk	Česká koruna
skk	Slovenská koruna
le	Egyptská libra
clp	Chilské peso
eur	Euro
ltl	Litevský lit
lvl	Lotyšský lat
rub	Rubl
pln	Polský złoty
huf	Maďarský forint
Pole Stát	
cr	Česká republika
sr	Slovenská republika
cl	Chile
sp	Španělsko
lt	Litva
lv	Lotyšsko
pl	Polsko
hu	Maďarsko

Popis možných hodnot v polích Jazyk, Měna a Stát

Dokument ke stažení

V levém sloupci se na vybraných stránkách aplikace (např. na hlavních stránkách sekcí *Vozidla* a *Sledování,* na stránkách modulů sekce *Admin*) zobrazuje box se seznamem souborů ke stažení.

V nabídce souborů je ke stažení šablona souboru CSV pomocí odkazu <u>Šablona uživatele</u> (<u>xls</u>).

Skupiny

Skupiny slouží k hromadné správě oprávnění většího množství uživatelů. Pro fungování aplikace O2 CarControl není nutné skupiny zakládat. Pokud však budou systém využívat skupiny pracovníků, kteří mají sdílet stejná vozidla a mají mít stejná nebo podobná oprávnění, je výhodné vytvořit si pro takové uživatele skupinu, definovat jí příslušná oprávnění a jednotlivé uživatele do této skupiny přidat.

Příklad: Ve firmě máme tři vozy využívané všemi pracovníky z oddělení obchodu. Založíme tedy skupinu s názvem *Obchod,* nastavíme přístup ke třem vozům a následně definujeme všechny pracovníky z oddělení obchodu jako členy této skupiny. Tím jsme zajistili, že všichni členové oddělení mají přístup ke 3 sdíleným vozidlům a případné budoucí změny v nastavení skupiny se automaticky projeví u všech jejích členů.

Vytvoření, editace a smazání skupiny

Po přechodu do modulu pro správu skupin se zobrazí seznam všech skupin, které jsou v systému již zavedeny.

Pro smazání nebo úpravu existující skupiny stačí kliknutím na příslušný řádek označit záznam, se kterým chcete pracovat a z levého sloupce zvolit funkci, kterou chcete na vybraný záznam použít, případně dvojitým kliknutím záznam rovnou otevřete pro úpravy. Můžete také využít kontextovou nabídku, která se zobrazí po kliknutí pravým tlačítkem myši na příslušný řádek záznamu.

Pro vytvoření nové skupiny klikněte v levém sloupci na odkaz <u>Přidat skupinu</u>, zobrazí se formulář rozdělený do několika záložek.

Záložka Identifikace

Na první záložce je jediné pole a tím je název skupiny, vyplnění tohoto pole je povinné. Zadejte výstižný název skupiny, dle kterého můžete později snadno rozeznat účel skupiny.

Záložka Práva

Zde definujete přístupová oprávnění pro práci s aplikací i vozidly a přiřazujete do skupiny jednotlivé uživatele. Práva jsou hierarchicky rozdělena do několika skupin a jejich struktura je znázorněna pomocí odsazení. Pomocí zaškrtávacích políček ve sloupci **P** můžete vybrané právo povolit, naopak zaškrtnutím pole ve sloupci **Z** právo zakážete, ve sloupci **S** se zobrazuje aktuálně nastavená hodnota. Bližší informace o nastavení a fungování práv naleznete v kapitole <u>Přiřazení práv uživatelům a skupinám</u>.

Název položky	Popis
Vozidla dle oddělení	Stisknutím tlačítka 🛄 otevřete nástroj pro výběr organizační jednotky, ze
	které chcete zobrazovat seznam záznamů (viz kapitola <u>Firemní struktura</u>),
	tlačítkem 🗹 výběr potvrdíte a aktualizujete seznam nabízených záznamů.
Vozidla dle oprávnění	Zvolte typ záznamů na základě oprávnění, která chcete zobrazovat v seznamu
	níže. Můžete zobrazit všechny vozy zavedené v systému, pouze vozidla, ke
	kterým má skupina přístup (Přístupná vozidla), nebo vozidla, ke kterým
	skupina ještě žádné oprávnění nastaveno nemá (Nepřístupná vozidla).
Vozidla dle druhu	Zvolte typ záznamů na základě druhu jednotky, která chcete zobrazovat
	v seznamu níže. Můžete zobrazit všechny typy jednotek zavedených v
	systému, případně pouze vybrané jednotky (osobní automobily, nákladní
	vozidla, pracovní stroje, personaly, objekty)
Vozidla	Zadáním části názvu nebo SPZ vozidla do tohoto pole zobrazíte v následujícím
	seznamu jen ty vozy, které zadaný řetězec obsahují.
Šablony	Pro nastavení oprávnění k vozidlům můžete využít předdefinované šablony
	(viz <u>Šablony práv</u>). Ze seznamu vyberte požadovanou šablonu a tlačítkem
	Označená přiřadíte příslušná práva pouze k vozidlu zvýrazněnému v seznamu

vozidel, tlačítkem Všechna přiřadíte práva ze šablony všem vozidlům
v seznamu.
Seznam uživatelů, kteří jsou členy skupiny
Seznam uživatelů, kteří nejsou členy skupiny

Popis položek na záložce Práva

Záložka Historie

Na této záložce se vypisují všechny akce, které byly s vybraným záznamem provedeny. U každé akce (vytvoření, otevření, uložení, změna hodnot) se zaznamenává datum, čas a jméno uživatele, který změnu provedl, případně i hodnoty, které byly změněny.

Po vyplnění všech požadovaných informací stiskněte tlačítko **Uložit** na konci formuláře, případně tlačítko **Zpět** pro návrat na předchozí stránku bez provedení změn.

Šablony práv

Pro zjednodušení a zrychlení přidělování práv v aplikaci O2 CarControl je možné vytvářet různé šablony s předdefinovaným oprávněním k přístupu do aplikace i k vozidlům. Při vytváření nebo editaci uživatelů, skupin a vozidel pak nemusíte pokaždé nastavovat jednotlivá oprávnění, ale budete moci využít šablonu, podle které budou práva nastavena.

Vytvoření, editace a smazání šablony práv

Po přechodu do modulu pro správu šablon práv se zobrazí seznam názvů a popisů všech šablon práv, které jsou v systému již zavedeny.

Pro smazání nebo úpravu existující šablony stačí jedním kliknutím na příslušný řádek označit záznam, se kterým chcete pracovat a z levého sloupce zvolit funkci, kterou chcete na vybraný záznam použít, případně dvojitým kliknutím záznam rovnou otevřete pro úpravy. Můžete také využít kontextovou nabídku, která se zobrazí po kliknutí pravým tlačítkem myši na příslušný řádek záznamu.

Pro vytvoření nové šablony klikněte v levém sloupci na odkaz <u>Přidat šablonu</u>, zobrazí se formulář rozdělený do několika záložek.

Záložka Identifikace

Na první záložce zadejte do prvního pole název skupiny, vyplnění tohoto pole je povinné. Pro snazší orientaci v systému a rozpoznání účelu šablony je vhodné také vyplnit krátký popis.

Záložka Práva

Na této záložce nastavujete oprávnění k přístupu do aplikace i k vozidlům. Práva jsou hierarchicky rozdělena do několika skupin a jejich struktura je znázorněna pomocí odsazení. Pomocí zaškrtávacích políček ve sloupci **P** můžete vybrané právo povolit, naopak zaškrtnutím pole ve sloupci **Z** právo zakážete.

Pokud editujete již vytvořenou šablonu a chcete, aby se provedené změny projevily i u uživatelů, skupin a vozidel, kterým byla v minulosti oprávnění přidělena pomocí této šablony, je nutné zaškrtnout příslušné políčko pod výpisem práv. Bližší informace o nastavení a fungování práv naleznete v kapitole <u>Přiřazení práv</u> uživatelům a skupinám.

Záložka Použití šablony

Zde můžete jednoduše zjistit, kterým uživatelům a skupinám a pro jaká vozidla byla přidělena práva pomocí právě editované šablony. V levé polovině záložky se zobrazují seznamy uživatelů a skupin, po kliknutí na jméno uživatele nebo na název skupiny se v pravé polovině záložky zobrazí seznam všech vozidel, ke kterým bylo uživateli nebo skupině nastaveno oprávnění pomocí editované šablony. Na obrázku můžete např. vidět, že skupině s názvem *SK5* bylo pomocí šablony nastaveno oprávnění k vozidlu Opel Omega.

živatelė	Vozidla
Chalupa Petr .upa Marek Myslík Lubor živatelské skuniny	5A44314 (Opel Omega)
SK4	
SK5	

Záložka Historie

Na této záložce se vypisují všechny akce, které byly s vybraným záznamem provedeny. U každé akce (vytvoření, otevření, uložení, změna hodnot) se zaznamenává datum, čas a jméno uživatele, který změnu provedl, případně i hodnoty, které byly změněny.

Po vyplnění všech požadovaných informací stiskněte tlačítko **Uložit** na konci formuláře, případně tlačítko **Zpět** pro návrat na předchozí stránku bez provedení změn.

Přiřazení práv uživatelům a skupinám

Přístupová oprávnění definují funkce a operace, které jsou uživateli v aplikaci O2 CarControl zpřístupněny, nebo naopak výslovně odepřeny. Práva k jednotlivým vozidlům se dají přiřadit skupinám i konkrétním uživatelům, při vzniku kolize práv (skupina má právo povoleno, ale uživatel, který je jejím členem jej má zakázáno nebo naopak) má vždy přednost právo přidělené přímo uživateli. Pokud je uživatel členem více skupin, kde některé skupiny mají určité právo povoleno a jiné skupiny zakázáno, je výsledkem odepření práva.

Práva jsou hierarchicky rozdělena do různých skupin podle oblastí, kterých se týkají a umožňují podrobně definovat operace, který daný uživatel se záznamy může provádět. Můžete například uživateli povolit prohlížet záznamy v modulu **Trasy**, zakázat jejich úpravu i mazání a zcela zamezit přístup do modulu **GPS** *kniha*, jak je vidět z obrázku.



Pomocí zaškrtávacích políček ve sloupci **P** můžete vybrané právo povolit, naopak zaškrtnutím pole ve sloupci **Z** právo zakážete. Sloupec **S** zobrazuje aktuální stav jednotlivých práv. V případě, že chcete k danému vozidlu umožnit uživateli přístup, stačí zaškrtnout sloupec **P** u práva "přístup k vozidlu" a pak už jen ve sloupci **Z** zaškrtnutím zakazovat funkce, ke kterým uživatel nemá mít přístup. Po uložení se aktualizuje zaškrtnutí přiřazených práv ve sloupci **S** dle aktuálního nastavení.

Firemní struktura

Protože je většina společností rozdělena do určité organizační struktury, je možné v aplikaci O2 CarControl vytvořit model takové hierarchie, jednotlivé uživatele zařadit do různých organizačních jednotek a využívat tuto funkcionalitu například pro tvorbu reportů vyhodnocujících využívání a náklady na vozový park ve vztahu ke konkrétnímu oddělení ve Vaší společnosti nebo pro snadnější a přehlednější správu uživatelů a vozidel.

Vytvoření, editace a smazání oddělení

Po přechodu do modulu pro správu firemní struktury se zobrazí seznam oddělení a jejich pozice v organizační struktuře společnosti, které jsou v systému již zavedeny.

Pro smazání nebo úpravu existujícího oddělení stačí jedním kliknutím na příslušný řádek označit záznam, se kterým chcete pracovat a z levého sloupce zvolit funkci, kterou chcete na vybraný záznam použít, případně dvojitým kliknutím záznam rovnou otevřete pro úpravy. Můžete také využít kontextovou nabídku, která se zobrazí po kliknutí pravým tlačítkem myši na příslušný řádek záznamu. Smazat můžete pouze takové oddělení, ke kterému nejsou v aplikaci vázané žádné další záznamy.

Pro vytvoření nového oddělení vyberte v levém sloupci volbu <u>Přidat oddělení</u>, zobrazí se stránka s následujícím formulářem:

Název položky	Popis
Zařazení	Pomocí tlačítka 🛄 otevřete nové okno prohlížeče, kde vyberete ve stromové
	struktuře nejbližší nadřazenou organizační jednotku právě vytvářeného oddělení.
	Nejvyšší organizační složkou ve struktuře je vždy název Vaší firmy.
Název	Název oddělení
Vedoucí	Ze seznamu uživatelů aplikace můžete vybrat vedoucího oddělení, tato hodnota je
	pouze informativní.

Záložka Základní údaje

Popis položek při vytváření oddělení, **tučně** jsou označena povinná pole
Záložka Historie

Na této záložce se vypisují všechny akce, které byly s vybraným záznamem provedeny. U každé akce (vytvoření, otevření, uložení, změna hodnot) se zaznamenává datum, čas a jméno uživatele, který změnu provedl, případně i hodnoty, které byly změněny.

Po vyplnění všech požadovaných informací stiskněte tlačítko **Uložit** na konci formuláře, případně tlačítko **Zpět** pro návrat na předchozí stránku bez provedení změn.

Editace firmy

V modulu pro administraci firemní struktury naleznete v menu s nástroji také odkaz <u>Editovat firmu</u>. Po kliknutí na tento odkaz se zobrazí formulář pro úpravu vlastní firmy s několika záložkami.

Záložka Základní údaje

Na této záložce jsou vypsané základní kontaktní údaje Vaší firmy a zodpovědné osoby. Tyto položky nemůže běžný administrátor měnit, to je umožněno pouze superadministrátorovi. Upravit můžete pouze nastavení v sekci *Zamknutí záznam.ů*

Volbou **Zamknout** aktivujete funkci zamykání záznamů, která zabrání manipulaci se záznamy ve vybraném období.

Pomocí zaškrtávacích políček **Od data** a **Do Data** zvolte časové rozmezí, ve kterém chcete záznamy zamknout. Zadejte buď datum ve formátu dd.mm.yyyy (např. 01.01.2008), nebo použijte tlačítko ... pro výběr data z kalendáře.

V sekci formuláře Logo se nastavuje logo firmy. Logo pro firmu může měnit pouze superadministrátor.

V sekci *Import vozidel* je možné zadat soubor, ze kterého budou do aplikace importovány vozidla. Import zajistí vytvoření potřebných záznamů v aplikaci, ale předtím, než budou vozidla zpřístupněna pro běžné používání, musí být aktivovány jejich GPS jednotky servisním technikem.

Záložka Práva

Tato záložka je pro běžného administrátora nepřístupná, bližší informace naleznete v příručce superadministrátora.

Záložka Import

Na této záložce naleznete globální nastavení parametrů pro import dat o trasách z GPS jednotek, které je použito pro všechna vozidla ve firmě. Běžný administrátor může nastavení parametrů importování tras pouze přizpůsobit u jednotlivých vozidel, jediný globální parametr, který může sám nastavit, je zobrazování rozšiřujících textů v informativních bublinách na mapě, kdy se zobrazují informativní texty nastavené ve vlastnostech jednotlivých vozidel. U ostatních globálních parametrů si běžný administrátor může pouze prohlédnout aktuálně nastavené hodnoty, jejich změnu však může provést pouze superadministrátor aplikace.

Změny v nastavení se projeví pouze u nově vytvářených vozidel, u existujících vozidel se změny na této záložce již neprojeví.

Záložka Plán přesunu tras

Plánovač přesunu tras slouží k nastavení automatických přesunů údajů o trasách vozidel z **GPS knihy** do modulu **Trasy**. Na této záložce je možné zvolit výchozí nastavení plánování, které bude globálně použito pro všechna vozidla ve firmě, navíc je možné v administraci vozidla toto nastavení přizpůsobit pro každý vůz zvlášť. Volby pro nastavení plánu jsou popsány v následující tabulce:

Název položky	Popis
Používat plány přesunu	Pokud není tato volba zaškrtnuta, nebudou automaticky přesouvány žádné
tras	trasy bez ohledu na nastavení u jednotlivých vozidel.
Automaticky zarovnat	Pokud je označena tato volba, dojde při každém přesunu tras z GPS knihy
stav tachometru dle	k automatickému zarovnání tachometru dle údajů z CAN bus, pokud je jím
CAN bus	jednotka vybavena.
Perioda	Zvolte, zda chcete plán přesunu provést každý den, jednou za týden nebo
	měsíčně.
Den	Pokud plánu nastavíte týdenní periodu, zvolte den v týdnu, kdy má k přesunu
	dojít.
Přesouvat od data	Zadejte datum, od kterého chcete plán přesunu aktivovat.
Do data	Zadejte datum, do kterého chcete mít plán přesunu aktivní.
Dočasně pozastavit	Pokud chcete dočasně pozastavit automatické přesouvání tras, zaškrtněte tuto
přesouvání	volbu.

Popis položek pro vytvoření plánu přesouvání tras

Tlačítkem **Aplikovat na vozidla** na konci formuláře nastavíte ihned všechny zadané parametry plánu přesunu tras všem vozidlům ve společnosti, která jsou aktuálně v aplikaci vytvořena.

Záložka Sledování

V databázi aplikace O2 CarControl je možné uchovávat záznamy o polohách, uživatelských ikonách a názvech často používaných lokalit a využít je např. při vytváření nových záznamů o cestách, pro účely sledování, pro automatické rozpoznávání těchto lokalit v GPS knize a nahrazování přednastavených názvů svými vlastními, pokud se vozidlo vyskytuje v okruhu 100 m od definované polohy místa, nebo pro zasílání alertů.

V sekci *Místa sledování pohybu* můžete definovat vlastní oblasti (města a obce, provozovny, seznam zákazníků), které budou používány pro kontrolu pohybu vozidel ve funkci *Sledování*. Podrobnější popis této funkce naleznete v samostatné kapitole o <u>Sledování</u>, na této záložce je možné přidat nebo smazat uživatelské oblasti a nastavit limit pro alerty.

Pokud není vytvořena ještě žádná oblast pro sledování, zobrazuje se pouze tlačítko **Přidat**. Po kliknutí na toto tlačítko se vytvoří pole pro zadání názvu města či obce, případně můžete tlačítkem ... zobrazit nové okno s nástrojem pro vyhledání požadovaného místa v databázi uživatelských míst. Pro smazání oblasti pro sledování stiskněte tlačítko **Smazat** na konci příslušného řádku.

V sekci **Skupiny uživatelských míst** si můžete pro jednodušší práci s uživatelskými místy vytvořit skupiny, do kterých jednotlivá místa zařadíte. Při zobrazování zaznamenané trasy na mapě si poté můžete zvolit pouze ty skupiny míst, které chcete na mapě vyznačit a tím mapu zpřehlednit, pokud databáze obsahuje větší množství míst.

Pokud ještě neexistuje žádná skupina míst, zobrazuje se pouze tlačítko **Přidat**, pomocí kterého vytvoříte pole pro zadání názvu skupiny. Pro smazání existující skupiny míst stiskněte tlačítko **Smazat** na konci příslušného řádku.

V sekci *Ikony uživatelských míst* si můžete vytvořit seznam obrázků, které můžete později přiřadit v modulu *Uživatelská místa* jednotlivým uživatelským místům a snadněji je poté rozlišovat na mapových podkladech. Ikony musí být ve formátu GIF, PNG nebo JPEG ve velikosti max. 40 x 40 pixelů.

Pomocí zaškrtávacího pole můžete změnit výchozí nastavení zobrazování ikon, tedy zda mají uživatelské ikony na mapách být standardně zobrazovány, nebo nikoliv. Pokud není vytvořena ještě žádná ikona, zobrazuje se dále pouze tlačítko **Přidat ikonu**. Po kliknutí na toto tlačítko se vytvoří pole pro zadání názvu ikony. Tlačítkem **Procházet…** vyberte z Vašeho počítače soubor s ikonou a tlačítkem **i** jej uložíte na server. Pro smazání ikony stiskněte tlačítko **Smazat** na konci příslušného řádku.

V sekci **Alerty** můžete nastavit limity pro zasílaní SMS zpráv příslušným uživatelům. Do políčka "Limit denního počtu SMS" zadejte maximální počet odeslaných SMS zpráv na jedno vozidlo. Limit nemůže být větší než je limit nastavený na úrovni skupiny firem. Políčko "Limit měsíčního počtu SMS" je pouze informační. Měnit limit může jen superadministrátor. Dále je uvedeno kolik SMS zpráv je možné ještě odeslat. Pro zvýšení limitů kontaktujte superadministrátora. V případě překročení limitu počtu SMS zpráv se odešle upozorňující email na administrátora společnosti.

Záložka Číselníky

V sekci **Typy servisních úkonů** můžete vytvářet, upravovat a mazat druhy servisních úkonů, které budou nabízeny v plánovači servisních úkonů u vozidel editované firmy, bližší popis funkce *Servis* naleznete v kapitole <u>Servis</u>.

Pokud není vytvořen ještě žádný typ servisního úkonu, zobrazuje se pouze tlačítko **Přidat**. Po kliknutí na toto tlačítko se vytvoří kolonka pro zadání názvu servisního úkonu, pod kterým má být nabízen při vytváření servisního plánu vozidel.

Pokud chcete některý typ servisního úkonu smazat, nesmí být použit v plánu u žádného vozidla, jinak je tlačítko **Smazat** u záznamu neaktivní. Přehled použitých typů servisních úkonů u vozidel je možno získat prostřednictvím příslušného reportu.

V sekci **Účely jízd** můžete vytvářet, upravovat a mazat často používané účely jízd, které budou nabízeny v modulech *GPS kniha* a *Trasy* při editaci nebo vytváření záznamů o jízdách.

Pokud není vytvořen ještě žádný účel jízdy, zobrazuje se pouze tlačítko **Přidat**. Po kliknutí na toto tlačítko se vytvoří kolonka pro zadání účelu jízdy, který má být nabízen ve výše zmíněných modulech. Pokud chcete některý účel jízdy smazat, stiskněte tlačítko **Smazat** u příslušného záznamu.

Záložka Verze

V sekci **Verze pro aplikační moduly** můžete pro verze Basic, Standard a Premium nastavit přístup k aplikačnímu modulu zaškrtnutím příslušného políčka.

Záložka Mapy

Na této záložce můžete u firmy pro jednotlivé verze přizpůsobit nastavení přístupu ke zdrojům mapových podkladů, které jsou v aplikaci O2 CarControl využívány např. při zobrazení aktuální polohy vozu nebo průběhu trasy. Tyto položky nemůže běžný administrátor měnit, to je umožněno pouze superadministrátorovi.

Záložka Historie

Na této záložce se vypisují všechny akce, které byly s vybraným záznamem provedeny. U každé akce (vytvoření, otevření, uložení, změna hodnot) se zaznamenává datum, čas a jméno uživatele, který změnu provedl, případně i hodnoty, které byly změněny.

Po vyplnění všech požadovaných informací stiskněte tlačítko **Uložit** na konci formuláře, případně tlačítko **Zpět** pro návrat na předchozí stránku bez provedení změn.

Servis

Plánovač servisních úkonů umožňuje definovat různé druhy pravidelných servisních prací na vozidle, jako je např. garanční prohlídka, STK, výměna oleje, přezutí pneumatik, apod. U jednotlivých automobilů je poté možné vytvořit plán údržby, nechat se upozorňovat na blížící se plánovaný servisní zásah a kontrolovat náklady spojené s údržbou vozidel.

Definování typů servisních úkonů

Nejprve je nutné definovat typy jednotlivých servisních úkonů. Po přechodu do administračního modulu servisu klikněte v menu nástrojů v levém sloupci na odkaz <u>Editovat typy servisních úkonů</u>. Do textového pole zadejte název servisního úkonu, pod kterým má být nabízen při vytváření plánu. Textové pole pro zadání dalšího servisního úkonu zobrazíte kliknutím na tlačítko <u>Přidat</u>. Pokud chcete některý typ servisního úkonu smazat, nesmí být použit v plánu u žádného vozidla, jinak je tlačítko <u>Smazat</u> neaktivní. Přehled použitých typů servisních úkonů u vozidel je možno získat prostřednictvím příslušného reportu.

Typy servisiich ukonu	
Zde můžete definovat typy které budou použity v plánc u vozidel firmy. Pokud je již použit u některých vozidel, smazat, dokud nebude u tě Přehled použitých typů serv je možno získat prostřednic Název	servisních úkonů, vvači servisních úkonů ž typ servisního úkonu není možné ho chto vozidel změněn. risních úkonů u vozidel tvím reportu.
Výména pněu	Smazat
Vyména pneu Název	Smazat
Výměna pneu Název Výměna oleje	Smazat
Výměna pneu Název Výměna oleje Název	Smazat
Výména pneu Název Výměna oleje Název Pravidelná kontrola	Smazat Smazat
Vyména pneu Název Výměna oleje Název Pravidelná kontrola Název	Smazat Smazat Smazat

Po vyplnění všech požadovaných informací stiskněte tlačítko **Uložit** na konci formuláře, případně tlačítko **Zpět** pro návrat na předchozí stránku bez provedení změn.

Naplánování nového servisního úkonu

Každý vůz může mít vytvořeno více servisních plánů a každý plán může obsahovat více servisních úkonů. Pro vytvoření nového servisního plánu vyberte nejdříve ze seznamu v levém sloupci vozidlo, ke kterému chcete plánovaný servisní úkon přiřadit. Pokud již má vybrané vozidlo servisní plán vytvořen, zobrazí se jeho detaily v pravé části stránky, jinak se v oddíle *Plánovač servisních úkonů* zobrazí pouze tlačítko **Přidat** pro vytvoření nového plánu.

iřesunout do seznamu uko rvisní úkon - STK	ončených úkonŭ pomoci tlačitka "Ukor	ıčit".		
ур			Zobrazovat u	ipozornění
/yberte typ			Г	Smazat
šichni uživatelė	Uživatelé upozorňovaní emailem	Všichni uživatelė		Uživatelé upozorňovaní SMS
Kalous David .avička Jakub .upa Marek Myslík Lubor		Kalous David Lavička Jakub Lupa Marek Myslík Lubor	•	
Název				Smazat
Uskutečnit do Uskut data stavu	ečnit do tachometru - Hrazeno v rámci výdaj Vyberte výdaj	ē į		Ukončit
Zaslat upozornění prostře 🗖 emailu 「 sms	dnictvím Zaslat upozornění před	vypršením plánovanéh ny 🔲 týden	o termínu	

Po jeho stisknutí se na stránce zobrazí nový oddíl *Servisní úkon*, kde z nabídky *Typ* vyberete jeden z dříve vytvořených servisních úkonů (např. garanční prohlídka). Pokud zaškrtnete políčko *Zobrazovat upozornění*, bude se na úvodní stránce aplikace po přihlášení zobrazovat informace o blížícím se plánovaném servisním úkonu.

Ze dvou seznamů všech uživatelů dále můžete přesunutím do příslušného seznamu (*Uživatelé upozorňovaní emailem* nebo *Uživatelé upozorňovaní SMS*) pomocí tlačítek **()** a **)** vybrat ty uživatele, kteří mají být na blížící se servisní úkon upozorněni zasláním e-mailu nebo SMS.

V oddíle *Plány servisního úkonu* nastavíte další parametry úkonu. Můžete úkonu přiřadit název a zvolit si, zda bude servisní úkon naplánován k určitému datu (vyplněním pole *Uskutečnit do data*) nebo po ujetí určitého počtu kilometrů (vyplněním pole *Uskutečnit do stavu tachometru*).

Dále si zaškrtnutím příslušných políček můžete nastavit, zda chcete, aby vybraní uživatelé byli na tento servisní úkon upozorňováni zasláním e-mailu nebo SMS a v jakém časovém předstihu (zaškrtávací políčka *měsíc, dva týdny* nebo *týden*).

Poslední možností při vytváření nebo úpravě plánu servisního úkonu je spárování tohoto úkonu s dříve vytvořeným výdajem. V seznamu *Hrazeno v rámci výdaje* vyberte název příslušného výdaje, který odpovídá požadovanému servisnímu úkonu. Výdaj lze přiřadit pouze servisnímu úkonu, který ještě není ukončený.

Pro vytvoření dalšího servisního úkonu v rámci stejného servisního plánu stiskněte tlačítko **Přidat** v oddíle *Plány servisního úkonu*, pro vymazání určitého úkonu stiskněte ve stejném oddíle tlačítko **Smazat** u odpovídajícího úkonu a pokud byl již nastavený servisní úkon realizován, můžete jej přesunout do seznamu ukončených úkonů tlačítkem **Ukončit**.

Historii provedených servisních úkonů u vybraného vozidla můžete zobrazit přepnutím na záložku Archiv. Jednotlivé ukončené servisní zásahy se vypisují dle data pod sebou, s popisem původního plánu a skutečného stavu, kdy byl úkon realizován a zda byl hrazen v rámci výdajů.

Historie

Každá událost v aplikaci O2 CarControl (otevření detailu záznamu, úprava, smazání nebo vytvoření uživatele, vozidla, šablony, trasy, ...) je spolu s dalšími údaji zaznamenána a je proto možné zpětně dohledat, k jakým změnám v aplikaci došlo a kdo je provedl.

iltrování					
Typ dokumentu Datum od		Pro	vedi		
Všechny typy do	y typy dokumentů 💽 1.1.2007				
Akce		Datum do		dokumentu	Filtrovat
Všechny akce		1.2.2007			Zrušit
Historie operaci	í se záznamy				
Stránka: 1 / 11 - 2	aznamů: 529				📰 🗃 - nanonanana 🔁
Datum	▼ Typ dokume	ntu ID	Dokument	Akce	Provedl
30.1.2007 11:03	Report	3	Seznam výdajů	Otevření	David Kalous
30.1.2007 11:03	Report	1	Kniha jízd - Rozšíř	iená Otevření	David Kalous
30.1.2007 11:02	Report	5	Soukromá spotřet	oa Otevření	David Kalous
30.1.2007 11:02	Osobní nastav	ení osobninastaver	ni Osobní nastavení	Uložení	David Kalous
30.1.2007 11:02	Osobní nastav	ení osobninastaver	ni Osobní nastavení	Změna	David Kalous
30.1.2007 11:01	Osobní nastav	ení osobninastaver	ni Osobní nastavení	Otevření	David Kalous
30.1.2007 11:01	Report	5	Súkromná spotreb	oa Otevření	David Kalous
29.1.2007 14:48	Report	38	Kniha jízd - Rozšíř	ená II Otevření	Zákazník Zákazník
29.1.2007 14:47	Report	38	Kniha jízd - Rozšíř	ená II Otevření	Zákaznik Zákaznik
29.1.2007 14:47	Report	38	Kniha jízd - Rozší/	ená II Otevření	Zákaznik Zákaznik
29.1.2007 14:47	Report	38	Kniha jizd - Rozilii	ená II Otevření	Zákazník Zákazník

Po přechodu do modulu pro prohlížení historie se zobrazí seznam všech operací, které byly v aplikaci zaznamenány. V jednotlivých sloupcích se zobrazují základní informace o zaznamenané akci, jako je datum operace, název a druh záznamu, s kterým bylo manipulováno (uživatel, šablony, reporty), jaká akce a kým byla se záznamem provedena (otevření, uložení, vytvoření, změna nebo smazání) a unikátní identifikátor změny.

Dvojitým kliknutím na řádek se záznamem, použitím kontextové nabídky nebo označením požadovaného záznamu a kliknutím na odkaz **<u>Otevřít</u>** v levém sloupci zobrazíte detail záznamu, kde jsou vypsány identické informace jako v jednotlivých sloupcích v seznamu změn na předchozí stránce, ale u akcí typu *Změna* je navíc podrobně rozepsáno, k jakým změnám u záznamu došlo, tedy jaké byly původní hodnoty a na jaké byly přepsány.

Pro nalezení konkrétního záznamu je vhodné použít filtrování. Práce s filtry je popsána na začátku tohoto manuálu v <u>samostatné kapitole</u>.

Uživatelská část

Tato část manuálu je určena koncovým uživatelům aplikace. V následujících kapitolách jsou postupně popsány jednotlivé kroky, které jsou potřeba učinit pro úspěšné vytvoření a následný tisk nebo archivaci knihy jízd.

Rychlý přehled

V tomto rychlém přehledu jsou stručně popsány základní kroky pro používání a vedení knihy jízd. Podrobnější popis všech uvedených i rozšiřujících funkcí jsou uvedeny v dalších kapitolách tohoto manuálu.

1.	Nastavení internetového prohlížeče Nastavení prohlížeče je třeba ověřit a případně upravit pouze jednou, před prvním přihlášením do aplikace, protože nesprávné nastavení může způsobit částečnou nebo úplnou nefunkčnost některých částí aplikace. Pokud patříte mezi zkušenější uživatele, můžete nastavení zkontrolovat podle postupu v kapitole <u>Nastavení internetového</u> <u>prohlížeče</u> , v opačném případě požádejte prosím o podporu Vaše IT oddělení.
2.	 Přihlášení do systému Pro přístup do aplikace O2 CarControl je nutné na úvodní stránce zadat platné přístupové údaje. Výchozí uživatelské jméno a heslo Vám vytvoří a předá administrátor Vaší společnosti, postup změny hesla a nastavení profilu je popsán v kapitole Přizpůsobení aplikace, další informace k přihlášení naleznete v kapitole <u>Přihlášení do aplikace</u>.
3.	Úvodní stránka Po úspěšném přihlášení do aplikace se zobrazí úvodní stránka aplikace O2 CarControl s aktuálním stavem výchozího vozidla a základními provozními statistikami. Detailní popis uvítací stránky je v kapitole <u>Úvodní stránka aplikace</u> , <u>popis rozhraní aplikace</u> naleznete na začátku tohoto manuálu.
4.	Přenesení tras do knihy jízd V modulu GPS kniha můžete prohlížet a upravovat trasy zaznamenané GPS jednotkami ve vozidlech a z těchto záznamů vytvořit podklady pro tvorbu knihy jízd. Práce s modulem a jeho možnosti jsou popsány v kapitole <u>GPS kniha</u> .
5.	Úprava tras v knize jízd V modulu Trasy upravíte parametry záznamů jednotlivých jízd do finální podoby, ve které se objeví v knize jízd. Možnosti modulu a detaily o úpravách záznamů naleznete v kapitole <u>Trasy</u> .

Doplnění údajů o nákladech

V modulu **Výdaje** můžete nastavit sledovaní nákladů na provoz vozového parku a realizované platby za čerpání pohonných hmot pomocí karet CCS, Shell, Benzina, Agip a Slovnaft, a tyto výdaje přiřazovat jednotlivým vozům. Podrobné informace jsou v kapitole <u>Výdaje</u>.

Tisk a export knihy jízd

Pomocí modulů **Reporty** a **Exporty** můžete výslednou knihu jízd vytisknout nebo uložit v různých formátech pro další zpracování nebo archivaci. Základní kroky pro tisk knihy jízd naleznete v kapitole <u>Reporty</u>, pokročilejší postup pro export záznamů je popsán v kapitole <u>Exporty</u>.

Přihlášení do aplikace

Pokud máte ověřené správné nastavení internetového prohlížeče a od Vašeho administrátora jste obdrželi přístupové údaje do aplikace, zadejte do adresního řádku prohlížeče domovskou adresu aplikace O2 CarControl (http://carcontrol.cz.o2.com) a vyčkejte do zobrazení přihlašovací stránky. Pokud se objeví upozornění o zobrazení stránky se zabezpečeným připojením, potvrďte tento dialog tlačítkem **OK**.

jméno	
heslo	0

Do přihlašovacího formuláře v pravé části stránky zadejte své přihlašovací údaje a stiskněte **e** nebo klávesu *Enter* pro odeslání formuláře.

Vytváření, přidělování a spravování uživatelských účtů v aplikaci má na starosti administrátor Vaší společnosti. Přístupové jméno a heslo je unikátní pro každého uživatele a je nutné tyto údaje chránit před zneužitím. Pokud jste zapomněli přístupové heslo, použijte odkaz **Zapomněli jste své heslo?** pod přihlašovacím formulářem a po zadání uživatelského jména a e-mailové adresy přiřazené k tomuto účtu Vám bude vygenerováno a zasláno heslo nové.

Po přihlášení si můžete podle kapitoly <u>Přizpůsobení aplikace</u> změnit přihlašovací údaje a některé parametry aplikace.

Úvodní stránka aplikace

Po úspěšném přihlášení se zobrazí jeden ze dvou druhů úvodní stránky aplikace O2 CarControl, která slouží jako rozcestník do dalších části aplikace. Pokud má uživatel přiřazenou uživatelskou roli *Dispečer*, zobrazuje se vždy pouze mapa s poslední známou pozicí administrátorem přidělených vozidel nebo jiných jednotek a odkaz pro přístup k jednomu vybranému reportu (viz obrázek vlevo). Pokud má uživatel přístup k modulu alerty, tak na mapě se mu budou zobrazovat nastávající alerty.

Uživatelům s jinou uživatelskou rolí se zobrazuje standardní úvodní stránka se základními statistickými údaji o provozu výchozí jednotky, jeho poslední zaznamenanou polohou a přehledem servisních úkonů (viz obrázek vpravo).

ARIANSKE MORAVS



 Material production from the state of t

Ukázka základního typu úvodní stránky

Ukázka dispečerského typu úvodní stránky

Všechny statistické údaje o provozu vozidel kromě stavu tachometru jsou vypočítávány jak z modulu *Trasy*, tak z *GPS knihy*, aktuální stav tachometru je přebírán pouze z modulu *Trasy*. Statistiky zahrnují provozní údaje vozidla od jeho zavedení do databáze, pokud však nadpis statistického údaje obsahuje slovo **(měsíc)**, je uvedená hodnota počítána od prvního dne aktuálního měsíce.

Ze seznamu **Vybrané vozidlo** může uživatel zobrazit informace o jiném vozidle, ke kterému má nastavené příslušné oprávnění. Pro přechod k záznamům knihy jízd použijte příslušný odkaz pod uvítacím textem.

•

Úvodní stránku můžete zobrazit z libovolného místa aplikace pomocí odkazu Úvod v pravém horním rohu každé stránky.

Všichni uživatelé (kromě těch s uživatelskou rolí *Dispečer*) si typ úvodní stránky a případný report na dispečerské úvodní stránce mohou změnit v nastavení osobního profilu, případně lze zobrazování úvodní stránky zcela vypnout. Bližší informace naleznete v kapitole **Změna osobního profilu**.

Přizpůsobení aplikace

Každý uživatel si může změnit své přihlašovací jméno a heslo a nastavit některé základní parametry aplikace. Odkaz **Nastavení** směřující na stránku, kde je možné tyto změny provést, naleznete na každé stránce v pravém horním rohu.

Změna přihlašovacího jména a hesla



Administrátor Vaší společnosti vytváří výchozí uživatelské jméno a heslo každému uživateli aplikace. Po prvním přihlášení a následně v určitých intervalech doporučujeme přístupové údaje měnit, tak abyste je znali pouze vy a nemohlo dojít k jejich zneužití. Na stránce s nastavením zvolte **Změnit přihlašovací jméno**, zobrazí se tento formulář:

Název položky	Popis		
Sekce 1. Současné jméno a heslo			
Přihlašovací jméno, Přihlašovací heslo	Před provedením jakýchkoliv změn je nejprve nutné zadat aktuálně platné přihlašovací jméno a heslo, aby nedošlo ke změně jména nebo hesla neoprávněnou osobou, pokud zůstanete v aplikaci přihlášeni a vzdálíte se od pracovní stanice.		
Sekce 2. Nové přihlašovací jméno			
Přihlašovací jméno	Při změně přihlašovacího jména zadejte nové jméno do tohoto pole, jinak nechte pole prázdné.		
Sekce 3. Nové heslo			
Přihlašovací heslo	Při změně přihlašovacího hesla zadejte nové heslo do tohoto pole, jinak nechte pole prázdné.		
Ověření hesla	Při změně přihlašovacího hesla zadejte do tohoto pole znovu stejné heslo z předchozího řádku pro eliminaci případných překlepů, jinak nechte pole prázdné.		

Popis položek při změně přístupových údajů

Pro uložení změn stiskněte tlačítko **Provést změny** na konci formuláře, případně tlačítko **Zpět** pro návrat na předchozí stránku bez uložení.

Změna osobního profilu



V osobním profilu si uživatel aplikace O2 CarControl může změnit některé základní parametry rozhraní, jako je např. jazyk aplikace, měna pro vykazování výdajů, typ úvodní stránky nebo výchozí vozidlo. Na stránce s nastavením vyberte položku **Osobní profil** a zobrazí se následující formulář:

Záložka Nastavení programu

Název položky	Popis
Výchozí jednotka	Ze seznamu vozů přidělených administrátorem si zvolte výchozí vůz, jehož
	statistiky se budou zobrazovat na úvodní stránce a které bude nabízeno jako
	první v různých částech aplikace.
Počet záznamů	Číslo určuje, kolik záznamů bude ve výpisech zobrazováno na jedné stránce.
	Pokud počet záznamů v databázi překročí zadanou hodnotu, bude výpis rozdělen
	na více stran.
Jazyk	Z nabídky vyberte požadované jazykové prostředí aplikace
Měna	Z nabídky vyberte měnu, která bude použita např. při vykazování výdajů
Stát	Vyberte stát, který bude v aplikaci nastaven jako místo výchozího pohybu
	vozidla. Nastavení má vliv na výběr tankovacích karet, paliv, DPH výdajů a
	zobrazení mapových podkladů.
Omezení záznamů	Vyberte, zda chcete ve výpisech zobrazovat záznamy pouze z posledního měsíce,
	nebo bez omezení z celého období od počátku monitorování vozidla.
Naposledy vložené	Zaškrtnutím nastavíte, že si aplikace zapamatuje naposledy zadávané hodnoty
	do formulářů např. při vytváření tras a výdajů a ty poté předvyplní při vytváření
	nových záznamů.
Úvodní stránka	Pokud není tato volba zaškrtnuta, nezobrazuje se po přihlášení úvodní stránka
	aplikace, ale rovnou záznamy v knize jízd výchozího vozidla.
Typ úvodní stránky	Zvolte <i>Základní</i> nebo <i>Dispečerský typ</i> . Bližší informace jsou v kapitole <u>Úvodní</u>
	stránka aplikace.

Report na úvodní	Pokud zvolíte dispečerskou úvodní stránku, vyberte report, který se má na
stránce	stránce zobrazovat.
Volitelný report	Ze seznamu všech dostupných reportů vyberte první ze dvou volitelných reportů,
leasingu	které budou zobrazovány v modulu <u>Leasing</u> .
Druhý volitelný report	Ze seznamu všech dostupných reportů vyberte druhý z volitelných reportů, které
leasingu	budou zobrazovány v modulu <u>Leasing</u> .
Ikona pro leasingové	Zvoleným reportům zobrazovaných v modulu Leasing můžete přiřadit libovolnou
reporty	ikonu ve velikosti 64x64px. Stiskněte tlačítko Procházet… a vyberte z Vašeho
	počítače příslušný soubor. Tlačítkem 💶 uložíte zvolený soubor na server,
	případně můžete tlačítkem 区 přiřazený obrázek odstranit.

Popis položek při úpravě osobního profilu

Záložka Osobní nastavení

Název položky	Popis
Váš e-mail	Zadejte adresu schránky, do které chcete zasílat informační e-mailové zprávy z aplikace.
Přihlášení k odběru novinek	Označením této volby si můžete na zadaný e-mail nechat zasílat informace o novinkách a změnách v aplikaci O2 CarControl. Novinky jsou zasílány, pouze pokud má uživatel v aplikaci nastaveno české jazykové prostředí.

Po vyplnění všech požadovaných informací stiskněte tlačítko Uložit na konci formuláře, případně tlačítko Zpět pro návrat na předchozí stránku bez provedení změn.

Vozidla

V této části manuálu je popsána sekce **Vozidla**, kde se nalézají všechny moduly a funkce, které jsou určeny pro on-line i manuální pořizování a úpravu záznamů do knihy jízd, vytváření šablon opakujících se cest a evidenci nákladů spojených s provozem vozového parku.

GPS kniha

Modul *GPS kniha* slouží pro on-line zaznamenávání a zpracovávání údajů automaticky získaných přímo z monitorovaných vozidel. Obsahuje výchozí podkladová data o proběhlých jízdách tak, jak byly zaznamenány GPS jednotkami. Tyto data můžete doplnit o další údaje dle požadavků Vaší společnosti na oficiální vykazování knihy jízd a zároveň je zde nutné zkontrolovat a případně manuálně korigovat případné odchylky zaznamenané trasy od jejího skutečného průběhu, které mohou být způsobeny nepřesnostmi v měření pomocí GPS technologie z důvodu krátké prodlevy při zaměřování polohy po nastartování a rozjezdu vozidla nebo při ztrátě signálu v průběhu jízdy (např. v husté městské zástavbě).

Po kontrole a případné korekci záznamů můžete tyto záznamy z **GPS knihy** přesunout do modulu **Trasy**, ve kterém se následně vytvoří konečná podoba knihy jízd. Oba dva moduly nabízejí pro úpravu tras stejné možnosti i rozhraní (viz kapitola <u>Úprava zaznamenané trasy</u>), je tedy na Vás, zda budete trasy editovat přímo v **GPS knize** a do modulu **Trasy** již přenášet konečnou podobu záznamů, nebo zda neupravené záznamy z **GPS knihy** přenesete rovnou (nebo nastavíte automatické přesouvání) a úpravu provedete až v modulu **Trasy**.

Po přechodu do modulu **GPS kniha** se zobrazí seznam všech cest výchozího vozidla importovaných z GPS jednotky. Z nabídky v boxu **Vozidlo**⁽¹⁾ si můžete vybrat jiný vůz, jehož zaznamenané trasy si chcete nechat v **seznamu**⁽²⁾ zobrazit. V **nástrojích**⁽³⁾ najdete odkazy na všechny funkce, které můžete v **GPS knize** použít.

Některé funkce jsou společné s modulem **Trasy**, pokud tedy jejich popis nenaleznete v této části manuálu, jsou popsány v kapitole **Společné funkce modulů GPS kniha a Trasy**.

V **informativním**⁽⁴⁾ boxu se zobrazují aktuální souhrnné informace o vybraném vozidle, jako je počet jízd a najetých kilometrů, stav nádrže a údaj o časovém zpoždění, se kterým jsou záznamy v **GPS knize** zobrazovány.

Vozidlo	KNIHA JIZD 5A44314 (Opel Omega)	2
Aktuální vozidlo	Stratika: 1 / 19 (Záznamů) 367	E S
5A44314 (Opel Omega)	Z H F/O Výjezd * Místa	Účel Řídič Celkem km
	2 A 10:54 Fizeň-Masarykova > Pizeň-Halkova	služební Chalupa Petr 3,88 km
Nástroje		služebni Chalups Petr 4,10 km
Otevit	A 4 6:20 PizeA-Chelčického > PizeA-Hálkova	služební Chalupa Petr 5,66 km
Rozdělit trasu	Al 21.3.2007 Plzzň-Nepomucká > Plzeň-Cheblického 22:03	zlužební Chalupa Petr 5,21 km
Spojit trasy		služební Chalupa Petr 4,07 km
Smazat záznam Smazat cebu CES kmbu	★ st 21.3.2007 17:54 Všenice (RO) > Plzeň-Chelčického	plužební Chalupa Petr 10,43 km
Dimitable Color Of a service	★ st 21.3.2007 Bfary (RO) > Vienice (RO) 14:20	služebni Cisalupa Petr 2,31 km
Soukromé <-> služební		služební Ghalupa Petr 9,89 km
Import GPS		služební Chalupa Petr 4,47 km
Přesunout do tres	2 St 21.3.2007 Senec (RA) > Čistá (RA) 13:04	služebni Chalupa Petr 6,93 km.
Hromadnä změna atributů	A A 12:33.2007 Krčelšk (RA) > Senec (RA)	služební Chalupa Petr 1,51 km
Pridat do databaze mist	2 St 21.3.2007 Lubná (RA) > Krčelák (RA)	služební Chalupa Petr 0,90 km
Generovat cestovni prikaz	★ St 21.3.2007 Petrovice (RA) > Lubná (RA) 11:07	služební Chalupa Petr 7,29 km
Zobrazit filtrování	X St 21.3.2007 10:06 Plzeň-Alej Svobody > Petrovice (RA)	služebni Chalupa Petr 29,87 km
Zobrazení více vozidel	🔏 🔷 🕺 11.3.2007 Pizeń-sady Pétatřicátníků > Pizeň-Alej Svobody	služební Chalupa Petr 1,70 km
Pfidat mista z mapy	x ² ♦ st 21.3.2007 Piseň-Hálkova > Pizeň-sady Pétatricátniků	služební Chalupe Petr 0,02 km
Info	x ² ♦ st 21.3.2007 Pizeň-Masarykova > Pizeň-Hálkova 8:56	služební Chalupa Petr 2,85 km
Tachometr 4	¥ � st 21.3.2007 PlzeA-Halkova > Plzeh-Masarykova 8:30	služebni Chalupa Petr 4,35 km
Aktualni stavi 100 791,60 km	2 A st 21.3.2007 Všenice (RO) > Fizeň-Hálkova S:39	služební Chalupa Petr 1,64 km
Tento mésic	★ & út 20.3.2007 15:23 Christ (PS) > Vilenice (RQ)	služební Chalupa Petr 3,74 km
State who were a state of the local of		

Výpis tras

Seznam tras zobrazuje základní údaje o zaznamenané jízdě - datum a čas začátku, počáteční a cílový bod cesty, účel, délku a řidiče. Ve sloupci **Z** je indikováno, zda je záznam <u>zamknut</u> a není s ním tedy možné nijak manipulovat.

Ve sloupci **M** je ikona satelitu (¾), pokud byl záznam o jízdě importován z GPS jednotky a ve sloupci **F/O** je rozlišena služební (�), respektive soukromá (♣) jízda, pokud cesta obsahuje soukromé i služební kilometry, nezobrazuje se ikona žádná.

GPS jednotky můžou odesílat i neplatné nebo zkreslené údaje. Pokud je na firmě nastavena funkce zpracování chybných GPS údajů a povoleno zobrazování kvality dat, pak pod ikonou satelitu (²⁴) naleznete barevné označení kvality jízdy.

Pro přehlednost jsou řádky barevně rozlišeny podle druhu a času jízdy. Řádky soukromých i služebních jízd v pracovních dnech jsou bílé, soukromé jízdy v dny pracovního klidu jsou označeny světle modrou barvou a služební jízdy vykazované o víkendech jsou oranžové. Státní svátky jsou rozlišovány dle nastaveného státu v osobním profilu přihlášeného uživatele.

Jízdy, které aktuálně probíhají a nejsou tedy ukončené, jsou ve výpisu zobrazovány kurzívou a není možné s nimi pracovat.

Smazat celou GPS knihu

Pokud chcete smazat všechny trasy zaznamenané GPS jednotkou vybraného vozidla, použijte volbu <u>Smazat</u> <u>celou GPS knihu</u>, po potvrzení dialogu budou všechny záznamy v GPS knize pro vybraný vůz **nevratně** smazány.

Import GPS

Záznamy o trasách z GPS jednotek pořízené off-line je možné do **GPS knihy** importovat a dále s nimi pracovat stejně jako se záznamy pořízenými on-line, tedy včetně prohlížení průběhu cesty na mapě. Volbou <u>Import GPS</u> v nabídce nástrojů zobrazíte formulář popsaný dále. Hodnoty v sekci **Optimalizace** jsou přednastavené dle parametrů importu v administraci firmy.

Název položky	Popis
Sekce Obecné	
Vozidlo	Ze seznamu vyberte výchozí vozidlo, kterému budou přiřazeny buď všechny importované trasy, nebo ty, u kterých nebude dohledáno vozidlo se zaznamenaným MMC kódem (viz dále).
Řidič	Stisknutím tlačítka vyberte ze seznamu řidiče, kterému budou přiřazeny všechny importované trasy.
Účel služební	Výchozí účel trasy, který bude nastaven všem služebním importovaným záznamům
Účel soukromý	Výchozí účel trasy, který bude nastaven všem soukromým importovaným záznamům
Název místa nedohledaného dle GPS	Pokud se v databázi nedohledá k příslušným GPS pozicím název místa, je použit zde zadaný název.
Vyberte soubor	Tlačítkem Procházet otevřete dialog pro výběr souboru s importovanými daty.
Sekce Optimalizace	
Používat tachometr pro výpočet délky trasy	Délka trasy je vypočtena na základě údajů z tachometru.
Používat souřadnice pro výpočet délky trasy	Délka trasy je vypočtena na základě údajů ze zaznamenaných GPS bodů.
Vyhledat místo výjezdu a příjezdu v databázi míst	Údaje o poloze zaznamenaných GPS mohou být porovnány s databází uživatelských míst a v případě nalezení shodného bodu jsou trase přiřazeny odpovídající definované názvy.
Nastavit stejné místo výjezdu, jako bylo poslední místo příjezdu	Pokud je tato volba zaškrtnuta, bude u nové trasy editovaného vozidla jako místo výjezdu nastaveno místo příjezdu z poslední zaznamenané trasy vozidla.
Spojování cest	Do vstupního pole zadejte počet minut. Pokud je prodleva mezi dvěma zaznamenanými trasami stejná nebo kratší, než je zadaný limit, budou tyto trasy spojeny do jedné.
Zaslepovat jednotlivé soukromé cesty	Tato volba provede zaslepení míst výjezdů a příjezdů jednotlivých soukromých cest. Volba se vztahuje pouze na soukromé cesty, které nebyly spojeny (viz další volba Spojovat soukromé cesty), neboť spojené cesty jsou zaslepeny automaticky.
Spojovat soukromé cesty	Spojením více soukromých jízd vznikne jedna cesta, která nelze následně rozdělit. V reportech se tato jízda zobrazuje jako jedna jízda bez ohledu na původní jízdy.
Rozdělovat trasy, u kterých se změní charakter	Zaškrtněte tuto volbu, pokud chcete automaticky rozdělovat trasy, u kterých se v průběhu jízdy změní charakter (služební x soukromá).
Rozdělovat trasy, které probíhají přes půlnoc	Zaškrtněte tuto volbu, pokud chcete automaticky rozdělovat trasy, které probíhají přes půlnoc
Cesty přiřazovat k vozidlu dle kódu MMC karty	Každá záznam cesty může obsahovat kód MMC karty pro rozpoznání vozu, které bylo pro jízdu použito. Pokud chcete trasy přiřazovat vozidlům dle těchto MMC kódů, vyberte tuto volbu. Pokud není zaškrtnuta nebo pokud není kód rozpoznán, je cesta přiřazena výchozímu vozu.

Rozeznávat speciální	GPS jednotky ve vozidle mohou sledovat a zaznamenávat i další parametry
parametry jednotky	jízdy, označte tuto volbu, pokud chcete importovat i tyto speciální parametry.
Rozeznávat stav nádrže a	CANbus je speciální parametr pro sledování stavu tachometru a nádrže.
tachometru z CANbus	Pokud chcete tyto hodnoty nastavit dle záznamu CANbus, označte tuto volbu,
	jinak je stav tachometru a nádrže dopočítáván z dalších parametrů trasy.
Stav nádrže z CANbus	Nastavuje vyjádření údaje o stavu nádrže v procentech.
uvažovat v procentech	

Popis položek při importování GPS dat

Přesunout do tras

Pokud byly záznamy v **GPS knize** zkontrolovány a případně upraveny (nebo pokud je chcete upravovat až následně), můžete je volbou <u>Přesunout do tras</u> hromadně přenést do modulu **Trasy**, ve kterém jsou uloženy záznamy pro výslednou knihu jízd. Po kliknutí na odkaz se otevře nové dialogové okno (viz obrázek níže), ve kterém zvolíte, jaké trasy chcete přesunout. Standardně je označena první volba, při které dojde k přesunu všech tras z **GPS knihy**, které jsou označeny jako ukončené, tedy aktuálně již neprobíhající.

Přesunout do tras	
🗹 přesunout všechn	y ukončené trasy
přesunout od data počáteční datum	
přesunout do data koncové datum	

Zaškrtnutím volby **přesunout od data** můžete zadat datum ve formátu dd.mm.yyyy a čas ve formátu hh:mm (nebo použít tlačítko ... pro výběr data z kalendáře a času z výběrníku), od kterého chcete trasy přesunout, všechny starší záznamy zůstanou v **GPS knize**. Obdobně volbou **přesunout do data** můžete vybrat koncové datum a čas, do kterého mají být záznamy o trasách přesunuty. Pokud zadáte počáteční i koncové datum a čas, budou přesunuty všechny ukončené trasy ve vybraném časovém rozmezí.

Po nastavení požadovaných parametrů přesunu stiskněte tlačítko **Přesunout**, zvolené záznamy budou odstraněny z modulu *GPS kniha* a přesunou se do modulu *Trasy*. Pro uzavření dialogu bez provedení změn stiskněte tlačítko **Zrušit**.

Hromadná změna atributů

Modul *GPS kniha* umožňuje změnit řidiče a/nebo účel jízdy hromadně u vybraných trasy pomocí funkce <u>Filtrování záznamů</u>, nebo u všech zaznamenaných tras. Vyberte z nástrojů funkci <u>Hromadná změna</u> <u>atributů</u> a otevře se nové dialogové okno (viz obrázek). Pokud chcete změnit řidiče vybraných tras (o výběru tras viz dále), stiskněte tlačítko ... a vyberte ze seznamu jméno nového řidiče. Pokud chcete u tras změnit účel jízdy, zadejte požadovaný text do příslušného pole. Ihned po stisknutí tlačítka <u>Změnit</u> se nové parametry nastaví všem vybraným trasám, případně můžete tlačítkem <u>Zrušit</u> dialogové okno zavřít bez provedení změn.

Pozor! Hromadná změna atributů je provedena na všechny jízdy v seznamu! Používejte proto filtrovár kterým upravíte seznam jízd, na které chcete prov	
zmenu.	ιί, ést
Řidič	
Účel	



Pozor!

Hromadná změna atributů je nevratný krok a v případě nechtěné změny není možná obnova původních dat, věnujte proto prosím patřičnou pozornost popisu výběru upravovaných tras v dalším odstavci.

Změna atributů se provede u všech tras aktuálně vybraného vozidla, tedy i na těch záznamech, které nejsou zobrazovány na aktuální stránce, ale jsou na dalších stranách seznamu (viz kapitola <u>Řazení a</u> <u>stránkování záznamů</u>), pokud jejich počet překročí hodnotu limitu pro stránkování nastavenou v osobním profilu uživatele. Pokud chcete změnit atributy jen u vybraných tras, použijte funkci <u>Filtrování záznamů</u>. Filtrováním tras dle času, řidiče, počátečního a cílového místa jízdy, účelu nebo zadané poznámky vyberte pouze ty záznamy, u kterých chcete atributy skutečně změnit.

Trasy

Ze záznamů o proběhlých jízdách v modulu **Trasy** je generována výsledná podoba knihy jízd a údaje z těchto záznamů jsou využívány při tvorbě reportů. Jednotlivé záznamy tras je možné do modulu přesunout z **GPS knihy**, vytvářet je ručně nebo dle připravených šablon.

ozidlo 1	KNIHA JIZD	2559511 (Lan	d Rover Discovery)				
ktuální vozidlo	59/66R0 17	11. Záchaműri S	19 J.				
2559511 (Land Rover Discr	2 M F/0	Výjezd	* Mista	Účel	Řidič	Celkem km	Tachomet
	20	út 5.9.2006	Ostrava-U Nových válcoven > Ostrava-Mojmírovců	Služebni Nada	Šimánek Petr	30,00 km	08 864,38 kn
ástroje	4.0	ut 5.9.2006	Ostrava-Výstavní#Nistecká, Ostrava-U Nových válcoven	Služebni	Šimánek Petr	75,00 km	88 654,38 km
avît 5	24. 44	ut 5.9.2006 9:11	Ostrava-Mistecká, Ostrava-Výstavní	Służebni jizda	Simánek Petr	9,44 km	88 779,38 kr
vvá trasa	4.4	po 4.9.2006	Ostrava-Výstavní > Ostrava-Mistecká	Služebni jizda	Šimánek Petr	30,22 km	88 769,94 kr
izdēlē, trasu	2. 4	po 4.9-2006	Ostrava-Švédská > Ostrava-Výstavní	Služebni	Simánek Petr	\$,80 km	88 739,72 kr
mensis tasen	20	so 2.9.2006	Český Tělin > Skalka (FM)	Služebni	Šimánek Petr	44,98 km	80 732,92 kr
tvořit šeblonu podle trasy	4.0	50 2.9.2006	Ostrava-Švédská > Český Těšin	Slutebri	Šimánek Petr	43,29 km	88 687,94 kr
oukromé <-> služební	4.0	pá 1.9.2006	Ostrava Výstavní > Ostrava-Švédská	Služebni	Śimáńek Petr	10,41 km	88 644,65 ki
brazit cestu na mapă idat do databaze mist	4.0	pá 1.9.2006 7:09	Ostrava-Výstavní > Ostrava-Výstavní	Słužebni jizda	Šimánek Petr	47,40 km	88 634,24 k
inerovát cestovní příkaz	发品。	8t 31.6.2006 6:51	Ostrava-Lučni > Ostrava-Rudna	Jednání V Braktiku	Šimánek Petr	0,69 km	00 586,64 ki
brazení více tras	4.0	ct 31.8.2006 8:51	Ostrava-Rudná > Ostrava-Výstavní	Służebni jizda	Simánek Petr	231,22 km	88 586,15 k
rovnání tachometru a drže	4.0	21 31.8.2006 8:50	Ostrava-Petruškova > Ostrava-Lučni	Jednáni V Praktiku	Šimánek Petr	0,78 km	88 354,93 ki
sport a CSV	40	A 31.8.2006	Ostrava-Zábřeh nad Odrou > Ostrava-Zábřeh nad Odrou	Služebni Hzda	Šimánek Petr	1,38 km	88 354,15 ki
brazit filtrování	4.0	(t 31.8.2006 8:45	Ostrava-Vijstavni > Ostrava-Zábřeh nad Odrou	Słužebni jizda	Šimánek Petr	2,55 km	88 352,77 k
brazeni vice vozidel	4.0	st 30.8-2006 14:06	Ostrava-Výstavní > Ostrava-Výstavní	Služebni	Šimánek Petr	2,84 km	88 350,22 ki
dat mista z mapy	2 4	2t 24.8.2006	Pustky (KI) > Ostrava-Výstavní	Služebni	Šimánek Petr	27,90 km	88 347,38 ki
in III	4.4	Ct 24.8.2006 9:22	Ostrava-Výstavní > Pustky (KI)	Služebni jízda	Šimánek Petr	35,53 km	88 319,48 k
chometr 4	2.0	st 23,8.2006	Ostrava-Výstavní, Ostrava-Výstavní	ÚZIS	Šimánek Petr	32,90 km	88 283,95 k
tualni stav: 90.058,38 km	20	st 23.8.2006 9127	Ostrava-Výstavní > Ostrava-Výstavní	Služebni jizda	Šímánek Petr	31,70 km	88 251,05 ki
čet jizd: 516	4.0	Qt 22.8,2006	Ostrava-Výstavní > Ostrava-Výstavní	Služebni	Šimánek Petr	7,51 km	88 219,35 kr

Po přechodu do modulu **Trasy** se zobrazí seznam všech cest výchozího vozidla. Pomocí nabídky v boxu **Vozidlo**⁽¹⁾ si uživatel může vybrat jiný vůz, jehož zaznamenané trasy si chce nechat v **seznamu**⁽²⁾ zobrazit.

V **nástrojích**⁽³⁾ najdete odkazy na všechny funkce, které je možné v modulu *Trasy* použít. Některé z těchto funkcí jsou identické jako v modulu *GPS kniha*, pokud tedy jejich popis nenaleznete v této části manuálu, jsou popsány v kapitole <u>Společné funkce modulů GPS kniha a Trasy</u>.

V **informativním**⁽⁴⁾ boxu se zobrazují aktuální souhrnné informace o vybraném vozidle, jako je počet jízd a najetých kilometrů, stav nádrže a spotřeba.

Výpis tras

Seznam vypisovaných tras zobrazuje základní údaje o zaznamenané jízdě - datum a čas začátku, počáteční a cílový bod cesty, její účel, délku, řidiče a stav tachometru po ukončení jízdy. Ve sloupci **Z** je indikováno, zda je záznam <u>zamknut</u> a není s ním tedy možné nijak manipulovat. Ve sloupci **M** je ikona satelitu (¾), pokud byl záznam o jízdě importován z GPS jednotky a ve sloupci **F/O** je rozlišena služební ([®]), respektive soukromá ([®]) jízda, pokud cesta obsahuje soukromé i služební kilometry, nezobrazuje se ikona žádná. Pokud je povoleno zobrazování kvality jízd je pod ikonkou satelitu barevné označení indikující kvalitu.

Pro větší přehlednost jsou jednotlivé řádky barevně rozlišeny podle druhu a času jízdy. Řádky se soukromými i služebními jízdami v pracovních dnech jsou bílé, soukromé jízdy v dny pracovního klidu jsou označeny světle modrou barvou a služební jízdy vykazované o víkendech mají oranžové pozadí. Státní svátky jsou rozlišovány dle nastaveného státu v osobním profilu přihlášeného uživatele.

Jízdy, které aktuálně probíhají a nejsou tedy ukončené, jsou ve výpisu zobrazovány kurzívou a není možné s nimi pracovat.

Vytvořit šablonu podle trasy

Zobrazení více tras

Aplikace umožňuje zobrazit na mapě průběh více tras najednou. Trasy můžete buď nejdříve vybrat označením řádků ve výpisu tras pomocí klávesy *Ctrl*, nebo rovnou z nabídky nástrojů zvolit <u>Zobrazení více</u> <u>tras</u> a poté zadat **časové rozmezí**⁽¹⁾, ze kterého chcete trasy znázornit. Data můžete zadat přímo ve formátu dd.mm.yyyy, nebo vyhledat v kalendáři tlačítky ..., volbu potvrdíte tlačítkem <u>Zobrazit v rozmezí</u>, pokud jste před použitím funkce *Zobrazení více tras* označili některé trasy, znázorníte je na mapě tlačítkem <u>Zobraz vybrané</u>. V seznamu všech zobrazovaných **tras**⁽⁴⁾ se zobrazují názvy počátečních a koncových bodů tras na mapě a čas výjezdu a příjezdu. Barvu čáry znázorňující na mapě trasy můžete nastavit v **Ovládání**⁽³⁾ výběrem z palety barev.

Tlačítky⁽⁵⁾ **Zvýraznit trasu** a **Ukázat trasu** můžete čáry znázorňující průběh tras nechat pro zvýraznění několikrát zablikat, resp. nastavíte optimální měřítko pro zobrazení průběhu pokud možno všech tras v největším možném výřezu mapy.

Pro návrat na výpis všech tras stiskněte volbu Zpět na seznam v nástrojích⁽²⁾.

Zarovnání tachometru/motohodin a nádrže

Protože ujeté kilometry jsou v aplikaci O2 CarControl vypočítávány součtem vzdáleností bodů zaznamenaných GPS jednotkami ve vozidlech a technologie GPS nedokáže zajistit potřebnou přesnost pro určování polohy, vznikají v závislosti na četnosti a způsobu použití sledované jednotky rozdíly mezi aplikací vypočítaným počtem ujetých kilometrů (a z této hodnoty vycházejícím údajem o stavu nádrže) a skutečným stavem z tachometru ve vozidle (resp. nádrže), který je rozhodující. Proto je nutné v určitých časových intervalech (a vždy před tiskem či exportem knihy jízd) porovnat hodnoty v aplikaci se skutečností a použít volbu **Zarovnání tachometru a nádrže** z nabídky nástrojů. U pracovních strojů použijte nástroj **Zarovnání motohodin a nádrže**, který funguje stejně, místo ujeté vzdálenosti jsou však zarovnávány odpracované motohodiny. Na další zobrazené stránce si můžete vybrat ze dvou možností způsobu zarovnání stavů – ruční zarovnání jednotlivých vozidel, nebo hromadné zarovnání stavů importovaným CSV souborem ve formátu popsaném dále.

Při zarovnávání stavu tachometru jsou délky všech zaznamenaných tras (resp. odpracovaných motohodin) v definovaném období rovnoměrně upraveny tak, aby výsledný součet ujetých vzdáleností odpovídal požadovanému stavu z tachometru ve vozidle. Při zarovnání stavu nádrže je obdobně rozdíl rovnoměrně rozložen mezi záznamy o čerpání v definovaném období.

Název položky	Popis
Sekce Nastavení	
Vozidlo	Ze seznamu vyberte vozidlo, u kterého chcete zarovnat stav tachometru, motohodin nebo nádrže
Sekce Nastavení stavu t	achometru/motohodin
Zarovnat stav tachometru/motohodin	Zaškrtněte tuto volbu, pokud chcete zarovnat stav tachometru nebo motohodin
Skutečný stav	Zadejte požadovaný skutečný stav ujetých kilometrů z tachometru vozidla nebo počet odpracovaných motohodin
Omezit úpravy od data	Tlačítkem vyberte z kalendáře počáteční datum pro výběr tras, do kterých chcete rozložit rozdíl mezi vypočítávaným a skutečným stavem tachometru. Automaticky je nabízeno datum posledního úspěšného zarovnávání.
K datu	Pokud chcete upravit trasy jen k určitému dni, označte tuto volbu a zadejte požadované datum. Zarovnání se provádí včetně zadaného data, tj. k poslední jízdě daného dne, která je tento den ukončena. Pokud jízda začíná daného dne a je ukončena až následující den, není do zarovnání zahrnuta. V případě, že nezadáte žádné datum, provede se zarovnání až do poslední zaznamenané jízdy v trasách.
Sekce Nastavení stavu n	ádrže
Zarovnat stav nádrže	Zaškrtněte tuto volbu, pokud chcete zarovnat stav nádrže
Stav paliva v nádrži	Zadejte požadovaný skutečný stav paliva v nádrži v litrech
K datu	Pokud chcete upravit záznamy o čerpání jen k určitému dni, označte tuto volbu a zadejte požadované datum. Zarovnání se provádí včetně zadaného data, tj. k poslední jízdě daného dne, která je tento den ukončena. Pokud jízda začíná daného dne a je ukončena až následující den, není do zarovnání zahrnuta.

Popis voleb při použití ručního zarovnávání je v následující tabulce:

Popis položek při ručním zarovnávání stavu tachometru a nádrže



Pozor!

V případě že je po zarovnání rozdíl v délce trasy (nebo počtu motohodin) větší než 20%, došlo patrně v zadaných hodnotách k chybě, protože odchylka by nikdy neměla přesáhnout 10%. Z tohoto důvodu zarovnání neproběhne. Doporučujeme zkontrolovat, zda jsou opravdu všechny jízdy za dané období v trasách, a zda je zadávaná hodnota správná. V případě, že rozdíl je stále takto velký i přes kontrolu, doporučujeme kontaktovat <u>technickou podporu</u>.

Po vyplnění všech požadovaných informací stiskněte tlačítko **Uložit změny** na konci formuláře pro přepočítání stavů, případně tlačítko **Zpět** pro návrat na výpis tras bez provedení změn.

Zarovnání tachometru/motohodin a stavu nádrže z CSV souboru

Druhou možností pro hromadné zarovnání stavu tachometru/motohodin a nádrže u více vozidel je použití CSV souboru. Import souboru probíhá ve dvou krocích, v prvním zvolíte CSV soubor ve přesně definovaném formátu popsaném dále a nastavíte parametry pro import, ve druhém kroku je správný formát souboru ověřen a proveden samotný import.

Název položky	Popis
Vyberte soubor	Tlačítkem Procházet… otevřete dialog pro výběr CSV souboru s importovanými daty.
Zarovnat stav	Zaškrtněte tuto volbu, pokud chcete u vozidel zarovnat stav tachometru
tachometru	
Zarovnat stav	Zaškrtněte tuto volbu, pokud chcete u pracovních strojů zarovnat stav
motohodin	tachometru
Zarovnat stav nádrže	Zaškrtněte tuto volbu, pokud chcete zarovnat stav nádrže
Volby v následujících řá podruhé pro nastavení .	dcích se na stránce vyskytují dvakrát, jednou pro nastavení zarovnání tachometru, zarovnání motohodin.
Navázat na poslední	Označením této volby se aplikace pokusí nalézt poslední záznamy všech
zarovnání	upravovaných vozidel, které byly naposledy zarovnávány a na toto zarovnání
	navázat.
Omezit zarovnání od	Tlačítkem 🛄 vyberte z kalendáře počáteční datum pro výběr tras, do kterých
data	chcete rozložit rozdíl mezi vypočítávaným a skutečným stavem tachometru a
	nádrže.
K datu	Pokud chcete upravit trasy jen k určitému dni, označte tuto volbu a zadejte požadované datum. V případě, že nezadáte žádné datum, provede se zarovnání až do poslední zaznamenané jízdy v trasách. Zarovnání se provádí včetně zadaného data, tj. k poslední jízdě daného dne, která je tento den ukončena. Pokud jízda začíná daného dne a je ukončena až následující den, není do zarovnání zahrnuta.

Popis nastavení parametrů importu v prvním kroku je popsán v následující tabulce:

Popis položek při zarovnání stavu tachometru a nádrže CSV souborem

Po výběru souboru k importu a nastavení všech požadovaných parametrů stiskněte tlačítko **Dále >** a přejdete k druhému kroku, ve kterém bude ověřen správný formát souboru, který musí odpovídat následující struktuře:

SPZ;Datum zarovnání tachometru;Stav tachometru; Datum zarovnání stavu nádrže;Stav nádrže;Datum zarovnání stavu motohodin;Stav motohodin 1A20016;10.1.2007;6330;1.6.2007;40;; 1B20018;;;1.6.2007;40;1.8.2007;1500

Ukázka struktury CSV souboru pro hromadné zarovnání stavu tachometru, motohodin a nádrže

Po analýze souboru se na obrazovce zobrazí výsledky kontroly s celkovým počtem korektních nalezených záznamů pro import a s popisem případných chyb, které v souboru byly nalezeny. Pokud jsou v CSV souboru chyby nalezeny, můžete se vrátit k předchozímu kroku a tlačítkem **Zpět** zvolit jiný soubor pro import, nebo chybové hlášení ignorovat a tlačítkem **Zarovnat** pokračovat v importování s tím, že chybné řádky jsou vynechány.

V posledním kroku jsou zobrazeny výsledky importu s informací o celkovém počtu položek nalezených v CSV souboru, o počtu zpracovaných a seznam chybných záznamů s popisem problému, který u nich vznikl. Kontroluje se například, zda požadovaná úprava stavu tachometru za zvolené období nepřesahuje 20% nebo zda požadovaný stav nádrže nepřesahuje její celkovou velikost nastavenou ve vlastnostech vozidla.

Pokud byly u importovaných záznamů nalezeny chyby, můžete stisknout tlačítko **Stáhnout log** a stáhnout si textový log soubor s popisem problémů, které při importování záznamů nastaly. Ukázka struktury log souboru s popisem problémů je následující:

Řádek,Sloupec;Popis;Příčina 1;;Nebylo možné dohledat podle SPZ 2;;Nezadána potřebná data

Ukázka struktury logovacího souboru s popisem chyb při importu

Pro návrat k výběru importovaného souboru a volbě parametrů importu stiskněte tlačítko **Zpět**, pro návrat na seznam cest v modulu **Trasy** stiskněte tlačítko **Zrušit**.



Pozor!

Zarovnávání stavu tachometru a nádrže provádějte vždy až po vytvoření či přesunutí všech tras z GPS knihy, respektive po zadání všech záznamů o čerpání PHM v definovaném časovém rozmezí.



Dokument ke stažení

V levém sloupci se na vybraných stránkách aplikace (např. na hlavních stránkách sekcí *Vozidla* a *Sledování*, na stránkách modulů sekce *Admin*) zobrazuje box se seznamem souborů ke stažení.

V nabídce souborů je ke stažení šablona souboru CSV pomocí odkazu <u>Šablona</u> zarovnání tachometru a stavu nádrže (xls).

Import z CSV

Záznamy do knihy jízd si můžete připravit v off-line podobě na svém počítači a následně je do aplikace O2 CarControl importovat z CSV souboru správného formátu. Import probíhá ve dvou krocích, v prvním kroku vyberte na stránce zobrazené po kliknutí na volbu **Import z CSV** tlačítkem **Procházet…** soubor obsahující záznamy importovaných dat, zvolíte z nabídky vozidlo a stiskem tlačítka ... i řidiče, kterému mají být jízdy přiřazeny.

Tlačítkem **Dále >** přejdete k druhému kroku importu, ve kterém je ověřen správný formát vybraného souboru a vypsán počet nalezených záznamů pro import, případně i počet záznamů v nesprávném formátu s popisem chyb.

Stisknutím tlačítka **< Zpět** se vrátíte k předchozímu kroku, kde můžete znovu vybrat importovaný soubor s opravenými chybami, tlačítkem **Importovat** zahájíte proces vytvoření tras z CSV souboru, řádky se záznamy v nesprávném formátu jsou ignorovány.

Tlačítkem **Zrušit** se můžete vrátit zpět na výpis tras bez provedení importu.

Formát CSV souboru pro importování záznamů o trase musí odpovídat následující struktuře:

Datum výjezdu;Datum příjezdu;Cesta;Účel;Řidič;Soukromé km;Služební km;Celkem km;Tachometer 14.9.2006 10:53:00;14.9.2006 11:32:00;Břehy (PU), Staré Hradiště (PU);Služební jízda;Novák Jan;0,00;19,22;19,22;1197,17

Ukázka struktury CSV souboru pro import záznamů o trase

Po úspěšném importu se zobrazí informativní dialog a stisknutím tlačítka **OK** zobrazíte seznam všech tras.

Pokud byly u importovaných záznamů nalezeny chyby, můžete stisknout tlačítko **Stáhnout log** a stáhnout si textový log soubor s popisem problémů, které při importování záznamů nastaly. Ukázka struktury log souboru s popisem problémů je následující:

Řádek,Sloupec;Popis;Příčina

1;;Nebylo možné dohledat podle SPZ 2;;Nezadána potřebná data

Ukázka struktury logovacího souboru s popisem problémů

Dokument ke stažení

V levém sloupci se na vybraných stránkách aplikace (např. na hlavních stránkách sekcí *Vozidla* a *Sledování*, na stránkách modulů sekce *Admin*) zobrazuje box se seznamem souborů ke stažení.

V nabídce souborů je ke stažení šablona souboru CSV pomocí odkazu <u>Šablona trasy (xls)</u>.

Společné funkce modulů GPS kniha a Trasy

Úprava zaznamenané trasy

Poklepáním na záznam v seznamu jízd nebo jeho označením a volbou funkce <u>Otevřít</u> z nástrojů můžete zobrazit detaily vybrané trasy a upravit některé její parametry. Pokud vytvoříte novou trasu funkcí <u>Nová</u> <u>trasa</u>, vyplňujete nový záznam o trase strukturálně shodný s úpravou trasy. Možnosti úprav záznamu o trase jsou stejné v modulu **GPS kniha** i **Trasy**, popis položek formuláře upravované trasy z obou modulů je tedy uveden v následující tabulce:

Záložka Základní údaje

Na této záložce nastavte nebo upravte základní parametry trasy a jednotlivá projetá místa.

Název položky	Popis							
Sekce Základní informace								
Vozidlo	Vozidlo, kterému byla jízda zaznamenána. Tuto položku není možné změnit.							
Řidič	Řidič, který jízdu podnikl. Stisknutím tlačítka 🛄 můžete ze seznamu vybrat							
	jiného uživatele, který má přiřazenu uživatelskou roli "řidič".							
Účel	Účel cesty. Můžete zadat libovolný text, případně pomocí tlačítka 🛄 můžete							
	účel cesty vybrat z databáze již použitých textů.							
účel cesty vybrat z databáze již použitých textů.PoznámkaPoznámka k cestěZměnit typTímto tlačítkem můžete změnit typ cesty ze služební na soukromou a ze soukromé či smíšené na služební. Při provedení změny jsou automaticky upraveny délky všech cest, z kterých jízda sestává, a účel jízdy (pouze jedná-li se o výchozí účel přiřazený při importu dat jízdy).								
Změnit typ	Tímto tlačítkem můžete změnit typ cesty ze služební na soukromou a ze							
soukromé či smíšené na služební. Při provedení změny jsou automaticky								
upraveny délky všech cest, z kterých jízda sestává, a účel jízdy (pouze jedná-li se								
	o výchozí účel přiřazený při importu dat jízdy).							
Zobrazovat kvalitu	Zaškrtnutím určíte, zda se bude ve výpisu tras zobrazovat barevné označení							
dat u této trasy	indikující kvalitu trasy (zpracování neplatných a poškozených GPS bodů)							
Sekce Cesta								
V této sekci se vypisuje	počáteční a koncový bod zaznamenané trasy. Každá trasa se může skládat							
z libovolného množství	dalších bodů, které přidáte tlačítkem Přidat , pořadí jejich projetí je vyjádřeno							
číslem nad řádkem s ná	izvem místa. Kliknutím na tlačítko 🛄 vyberete z databáze míst název nově							
přidaného bodu, případ	dně jej můžete do pole rovnou zadat. Pokud trasa obsahuje více jak dva body,							
můžete libovolný z nich	n smazat tlačítkem Smazat u příslušného řádku. Pokud chcete, aby trasa začínala i							
končila ve stejném mís	tě, stiskněte tlačítko Zpáteční a na konci výpisu projetých bodů se vytvoří nový							
s předvyplněným názve	em dle místa výjezdu a dopočítanou vzdáleností. Místo výjezdu i příjezdu můžete							
přidat do databáze mís	t zaškrtnutím příslušné volby a stiskem tlačítka Přidat nebo zobrazit na Google							
mapách. Další položky	formuláře u každého bodu trasy jsou následující:							
Odjezd, hodina	Datum a čas odjezdu vozidla z příslušného místa, zadejte datum ve formátu							
	dd.mm.yyyy a čas ve formátu hh:mm, případně stiskněte 🛄 pro výběr data a							
	času pomocí myši.							
Příjezd, hodina	Datum a čas příjezdu vozidla do příslušného místa, zadejte datum ve formátu							
	dd.mm.yyyy a čas ve formátu hh:mm, případně stiskněte 🛄 pro výběr data a							
	času pomocí myši.							
Km	Počet soukromých a služebních kilometrů mezi dvěma body trasy.							
služební/soukromé								

Popis položek při upravování trasy na záložce Základní údaje, **tučně** jsou označena povinná pole

Záložka Doplňující údaje

Na této záložce můžete doplnit další podrobnosti zaznamenané trasy.

Název položky	Popis
Sekce Osádka vozidla	
Ke každé trase můžete t	lačítkem Přidat přiřadit libovolné množství uživatelů, kteří mají nastavenou roli
Spolujezdce. Spolujezdce	můžete poté odstranit tlačítkem Smazat .
Sekce Zakázky	
V této části můžete zazr	namenávat identifikační čísla zakázek, které byly vyřízeny v průběhu trasy. Zakázky

může uživatel do aplikace zadávat buď prostřednictvím aplikace SIMToolkit ze svého mobilního telefonu, případně ručně tlačítkem **Přidat**. Existující záznamy o zakázkách můžete odstranit tlačítkem **Smazat**.

Sekce Speciální parametry jednotky

Pokud byly u importovaných záznamů o trasách rozpoznány další speciální parametry jednotky z RFID kódů, zobrazuje se zde jejich přehled.

Popis položek při upravování trasy na záložce Doplňující údaje

Záložka Historie

Na této záložce se vypisují všechny akce, které byly s vybraným záznamem provedeny. Záložka je přístupná pouze pro uživatele s přiřazenou rolí Administrátora a u každé akce (vytvoření, otevření, uložení, změna hodnot) se zaznamenává datum, čas a jméno uživatele, který změnu provedl i hodnoty, které byly změněny.

Po vyplnění všech požadovaných informací stiskněte tlačítko **Uložit** na konci formuláře, případně tlačítko **Zpět** pro návrat na předchozí stránku bez provedení změn.

Připojené histogramy

Pokud je sledované vozidlo vybaveno GPS jednotkou, která podporuje tuto funkci, sledují a zaznamenávají se v průběhu jízdy hodnoty čtyř sil působících na sebe navzájem v kolmých směrech a udávající tedy razanci zrychlení/zpomalení, resp. zatočení vlevo/vpravo.

Pokud jsou k právě zobrazovanému záznamu trasy k dispozici hodnoty rozdělení všech čtyř sil, zobrazuje se v detailu trasy v levém sloupci odkaz **Zobrazit histogramy**. Po kliknutí na tento odkaz se otevře do nového okna prohlížeče grafické znázornění hodnot těchto sil pomocí histogramů. V barevných čtvercích se pro každou sílu zobrazuje její celkové číselné ohodnocení, na ose X je vynášena velikost působící síly, na ose Y četnost, kolikrát bylo v průběhu jízdy této hodnoty dosaženo. V záhlaví stránky se vypisují detaily vybrané trasy a maximální zaznamenané hodnoty všech sil.



Rozdělit trasu

Záznam, který představuje jednu jízdu, je možné rozdělit na několik samostatných záznamů v libovolných bodech zaznamenaných GPS jednotkou a každé takto nově vytvořené trase změnit vybrané atributy. Ve výpisu zaznamenaných tras otevřete detail záznamu, který chcete rozdělit, a zobrazí se stránka podobná té na obrázku níže. V sekci *GPS pozice* se v řádcích pod sebou vypisují všechna zaznamenaná místa výskytu vozidla řazená dle času. Kliknutím označte libovolný počet bodů, ve kterých chcete trasu rozdělit. Vybrané body jsou označeny čtverečkem, počáteční i koncový bod původní trasy je vybrán automaticky a není možné je při rozdělování trasy vynechat). Po označení všech požadovaných bodů rozdělení trasy stiskněte tlačítko **Rozdělit** a v sekci *Trasy* vpravo zkontrolujte náhledy nově vytvářených tras. Počáteční a cílová místa tras, časové údaje a ujeté vzdálenosti jsou automaticky vyplněny a není možné tyto údaje upravovat. Každé nově vytvářené trase můžete ale nastavit jiný účel cesty, označit ji jako soukromou, nebo jí pomocí tlačítka ... přiřadit ze seznamu jiného řidiče. Libovolný označený bod můžete z výběru odstranit kliknutím na příslušný řádek ve výpisu GPS bodů, nebo tlačítkem **Smazat** u příslušného popisu trasy v náhledu rozdělení.

GPS pozice	Trasy
USenice (RO) (21.3.2007 17:54:9)	1. trasa Smaza
Sediecko (RO) (21.3.2007 17:54:33)	(Všenice (RO)
Sedlecko (RO) (21.3.2007 17:55:4)	Výjezd hodina
Smědčice (RO) (21.3.2007 17:55:23)	21.3.2007
Smědčice (RO) (21.3.2007 17:55:35)	Místo příjezdu
Smédčice (RO) (21.3.2007 17:55:59)	Smédőice (RO)
Smědčice (RO) (21.3.2007 17:56:30)	Příjezd hodina
Smēdāce (RO) (21.3.2007.17:57:1)	21.3.2007 17:58
D C	Účel Délka km
Smeddice (RO) (21.3.2007 17(56)45)	služební jízda 3,88
Chrást (PS) (21.3.2007 17:59:4)	Řídíč
Chrást (PS) (21.3.2007 17:59:22)	Chalupa Petr 🗧 🔚 🗖 Soukromá
Christ (RS) (21.3.2007 17:59:53)	2 brace
	Micto výjezdu
	Smědčice (RO)
Pizen-0 Ježiska (21-3-2007 10:15:11)	Výjezd hodina
Plzeň-U Trati#Doudlevecká (21.3.2007 18:15:41)	21.3.2007
Plzeň-U Trati (21.3.2007 18:16:49)	Misto přijezdu
Plzeň-Borská (21.3.2807.18:17:19)	Plzeň-Chelčického
BL-1 B-11/ (31 3 3007 10 17 20)	Přijezd hodina
Pizen-Dorska (21.3.2007 18:17:50)	21.3.2007
Pizeň-Chelčického (21.3.2007 18:18:34)	Účel Délka km
Plzeň-Chelčického (21.3.2007 18:19:5)	služební jizda 6,58
	Řidič
Roz	Chalupa Petr 🔽 🖬 🗖 Soukromá

Po dokončení úprav stiskněte pro potvrzení rozdělení trasy tlačítko Uložit na konci formuláře, případně tlačítko Zpět pro návrat na výpis tras bez uložení provedených změn.

Spojit trasy

Více jednotlivě zaznamenaných jízd je možné jednoduše spojit do jediné trasy. Ve výpisu záznamů vyberte právě dva záznamy ukončených tras, které chcete spojit a zvolte z nástrojů funkci <u>Spojit trasy</u>. Zobrazí se stránka s formulářem, kde jsou v sekci *Spojované trasy* detaily zvolených záznamů a navíc i všech jízdách, jejichž datum výjezdu leží v rozmezí dat výjezdů vybraných tras, dle obrázku níže budou tedy všechny jízdy mezi označenými záznamy spojeny do jediné trasy (záznamy na obrázku jsou řazeny dle času).

KNIH	Jizo	5A44314 (Op	el	Omega)			
Strank	a 171	E Záznamů: 3	н				
2 N	F/0	Výjezd	٣	Mista	Űčel	Řidič	Celkem km
24	۲	st 21.3.2007 18:36		Plzeň-Chelőckébo > Plzeň-Nepomucká	služebni jizda	Chalupa Petr	4,07 km
4	٩	st 21.3.2007 17:54		Všenice (RO) > Pizeň-Chelőického	služebni jirda	Chalupa Petr	10,43 km
4		st 21.3.2007 13:46		Kralovice (PS) > Břasy (RO)	služebni jizda	Chalupa Petr	9,89 km
4		et 21.3.2007 13:23		Čistá (RA) > Kralovice (PS)	služebni jizda	Chalupa Fetr	4,47 km
24	٠	st 21.3.2007 15:04		Senec (RA) > Čistá (RA)	služebni jizdo	Chalupa Petr	6,98 km
24	۲	st 21.3.2007 12:55		Krčelák (RA) > Senec (RA)	služebni objizi	Chalupa Petr	1,51 km
2	•	st 21.3.2007 11:36		Lubná (RA) > Krčelák (RA)	služebni jizda	Chalupa Petr	0,90 km
24	٠	st 21.3.2007 11:07		Petrovice (RA) > Lubná (RA)	služební jizda	Chalupa Petr	7,29 km
1		st 21.3.2007 10:06		Pizeň-Alej Svobody > Petrovice (RA)	služebni jizda	Chalupa Petr	29,87 km
24	\$	st 21.3.2007 9:47		Pizeň-sady Pětatňoátníků > Pizeň-Alej Svobody	služebni jizda	Chalupa Petr	1,70 km
2	٩	st 21.3.2007 9128		Plzeň-Hálkova > Plzeň-sady Pátatřicátníků	služebni ilada	Chalupa Petr	0,02 km
	0	11 23.3.2007					

V sekci **Nastavení** můžete výsledné trase pomocí tlačítka ... vybrat ze seznamu řidiče, kterému bude jízda přiřazena, zadat účel cesty (povinné pole) a případně doplnit poznámku. Hodnoty v těchto polích jsou automaticky předvyplněny podle údajů z nejaktuálnější vybrané trasy. Po zadání všech údajů potvrdíte sloučení tras stiskem tlačítka **Spojit** na konci formuláře.

Do výsledné trasy jsou započítány všechny soukromé i služební kilometry všech tras z vybraného rozmezí a automaticky proběhnou přepočty spotřeby a statistik importovaných záznamů, aktualizace GPS údajů a míst příjezdů a odjezdů tak, aby nedošlo k nekonzistencím v reportech. Při zobrazení výsledné trasy na mapových podkladech je znázorněn průběh všech spojených tras.

Smazat záznam

Záznamy o trasách můžete mazat jednotlivě i hromadně označením požadovaných záznamů a stisknutím volby **<u>Smazat záznam</u> v seznamu nástrojů.**

Soukromá <-> služební

Každá zaznamenaná trasa v knize jízd je vykazována jako služební, pokud proběhla v rámci pracovních povinností, v opačném případě je označena jako soukromá. Ve výpisech tras v modulech **Trasy** i **GPS kniha** jsou služební jízdy označeny ve sloupci **F/O** ikonou bankovek (), soukromé jízdy ikonou pálky ().

Pro větší přehlednost jsou jednotlivé řádky barevně rozlišeny podle druhu a času jízdy. Řádky se soukromými i služebními jízdami v pracovních dnech jsou bílé, soukromé jízdy v dny pracovního klidu jsou označeny světle modrou barvou a služební jízdy vykazované o víkendech mají oranžové pozadí.

Pokud chcete změnit označení trasy ze služební na soukromou nebo naopak, označte ve výpisu myší příslušné řádky se záznamy tras a stiskněte v nástrojích volbu <u>Soukromá <-> služební</u>. Pokud byly ve vybraném záznamu vykazovány služební i soukromé kilometry, je celá výsledná trasa po použití tohoto nástroje označena jako služební.

Zobrazit cestu na mapě

Aplikace O2 CarControl umožňuje zobrazit i přehrát v animaci na mapových podkladech kompletní průběh tras zaznamenaných pomocí GPS jednotky a vykazovaných jako služební jízdy. Zobrazit průběh soukromé jízdy je možné pouze tehdy, je-li to povoleno v nastavení vozidla. Trasy vytvořené manuálně není možné zobrazit. Trasa je vykreslena na základě původních údajů získaných z GPS jednotky, neprojeví se zde tedy případné změny názvů či počty najetých kilometrů v modulech **GPS kniha** nebo **Trasy**. Označte řádek se

záznamem, který chcete zobrazit a z nástrojů vyberte volbu **Zobrazit cestu na mapě**, zobrazí se okno popsané v dalších odstavcích.



V boxu Informace o trase⁽¹⁾ jsou vypsány její základní vlastnosti.

Na mapě je průběh cesty standardně znázorněn modrou plnou čarou, **počátek⁽²⁾ a konec⁽³⁾ trasy je označen** bodem stejné barvy a zobrazuje se u něj informativní bubliny s názvem místa a časem odjezdu, resp. příjezdu.

Tlačítky⁽⁴⁾ **Zvýraznit trasu** a **Ukázat trasu** můžete čáru znázorňující průběh trasy nechat pro zvýraznění několikrát zablikat, resp. nastavíte optimální měřítko pro zobrazení průběhu pokud možno celé trasy v největším možném výřezu mapy.

V boxu **Přehrát trasu**⁽⁵⁾ se nacházejí tlačítka pro ovládání animace průběhu cesty (viz rámeček v mapě) a nastavení zobrazení trasy na mapovém podkladu (viz obrázek vpravo). Ve výchozím zobrazení úseků trasy můžete průběh cesty nechat znázornit plnou nebo přerušovanou čarou, případně si můžete nechat zobrazit pouze zaznamenané GPS body. Kliknutím na barevný čtvereček otevřete paletu barev, ze které můžete vybrat novou barvu pro vykreslení čáry a bodů. Pokud zvolíte zobrazení úseků trasy dle rychlosti, nastavte hodnoty dvou sledovaných limitů (dle obrázku např. 50 a 90 km/h) do vstupních polí a stiskněte tlačítko **Nastavit**. Čára na mapě bude rozdělena na úsečky dle rychlosti a vykreslena barvou zvolenou pro daný interval (dle obrázku < 50 km/h, 50 km/h - 90 km/h).

V záhlaví boxu **nástrojů⁽⁷⁾** se zobrazuje číslo zobrazované trasy a jejich celkový počet, jednotlivé záznamy můžete procházet odkazy <u>Předchozí trasa</u> a <u>Další trasa</u>, na výpis všech tras se dostanete volbou <u>Zpět na</u> <u>seznam</u>.

V boxu **Trasa**⁽⁸⁾ se vypisuje seznam názvů jednotlivých bodů trasy zaznamenané GPS jednotkou. Kliknutím na libovolný z nich přesunete na mapě bod označující aktuální polohu do zvoleného místa a v **informativní bublině**⁽⁶⁾ se zobrazí vzdálenost a doba od počátku cesty, čas výskytu vozidla ve vybrané lokalitě, aktuální rychlost a případně další parametry sledované GPS jednotkou ve vozidle. U každého bodu se zobrazuje odkaz *Google Maps*, pomocí kterého otevřete nové okno internetového prohlížeče se zobrazením vybraného bodu v aplikaci Google Maps.

Kliknutím na označenou **šipku⁽⁹⁾ můžete zobrazit graf rychlosti vozidla, který výškou příslušného sloupce** vyjadřuje aktuální rychlost vozidla (vynášená na osu Y) v závislosti na čase (na ose X). Přejetím kurzoru myši nad sloupcem zobrazíte okamžitou rychlost vozidla v daném čase.



Přidat do databáze míst

Označte kliknutím řádek (nebo pomocí klávesy *Ctrl* více řádků) se záznamem, jehož počáteční a cílové body trasy chcete uložit do databáze uživatelských míst k pozdějšímu použití a potvrďte výběr volbou <u>Přidat do</u> <u>databáze míst</u> v nabídce nástrojů. Bližší informace o této databázi naleznete v kapitole <u>Uživatelská místa</u>.

Generovat cestovní příkaz

Označte myší pomocí klávesy *Ctrl* první a poslední záznam ukončených služebních cest, které chcete použít pro vygenerování cestovního příkazu, a v nástrojích použijte volbu <u>Generovat cestovní příkaz</u>. Příkaz bude vygenerován pro všechny trasy, které se nacházejí mezi dvěma takto vybranými záznamy. V závislosti na nastavení internetového prohlížeče Vám bude nabídnut soubor PDF ke stažení, nebo se otevře nové okno prohlížeče s náhledem vygenerovaného souboru k dalšímu zpracování. Ve formuláři jsou dle zvolených záznamů předvyplněny kolonky s údaji o řidiči, firmě a podrobnosti o projeté trase.

Zobrazit aktuální pozici vozidla

Pokud chcete zjistit aktuální polohu vybraného vozidla, zvolte z nabídky nástrojů funkci **Zobrazit aktuální pozici vozidla**. Aplikace O2 CarControl se pokusí načíst z jednotky aktuální data (tato operace může trvat i několik desítek vteřin) a zobrazit na mapě zjištěnou pozici. Pokud není komunikace s jednotkou možná, např. z důvodu její nečinnosti nebo umístěním mimo území ČR, zobrazí se informativní dialog a na mapě je zobrazí poslední známá poloha vozidla na základě údajů z **GPS knihy**.

Zobrazit poslední známou pozici vozidla

Použitím této funkce zobrazíte na mapě poslední známou pozici vybraného vozidla na základě údajů v **GPS** *knize*, při zjišťování polohy tedy neprobíhá on-line komunikace s jednotkou ve vozidle. Pokud chcete zjistit polohu vozidla přes SMS v zahraničí, musí být příslušná volba nastavena ve vlastnostech vozidla na záložce Import (viz kapitola o <u>nastavení importu u vozidla</u>). Pokud je volba přístupná, zobrazuje se mezi nástroji funkce <u>Zobrazit poslední známou pozici vozidla</u> volba <u>Aktuální pozice SMS</u>.

Zobrazení více vozidel

Tato funkce zobrazí na mapě poslední známou polohu několika vybraných vozidel. Místa výskytů aplikace přebírá ze záznamů v **GPS knize**, při zjišťování polohy neprobíhá tedy on-line komunikace s jednotlivými vozy.

Vyberte z nástrojů volbu **Zobrazení více vozidel** a zobrazí se okno s mapou a nástroji popsanými dále.



Poslední známá poloha každého vozidla je na mapě znázorněna bodem s **informativní bublinou⁽²⁾**, ve které je SPZ a název vozidla i lokality, datum a čas výskytu v označeném místě a aktuální rychlost vozidla.

Tlačítky⁽³⁾ **Zvýraznit polohu** a **Ukázat polohu** můžete body znázorňující polohu vozů nechat pro zvýraznění několikrát zablikat, resp. nastavíte optimální měřítko pro zobrazení pozic pokud možno všech vozidel v největším možném výřezu mapy.

V boxu **Zobrazení**⁽⁴⁾ si můžete vybrat mezi dvěma druhy zobrazení. Při zobrazení vozidel **dle klíčků** si můžete zvolit barvu bodů označující polohu vozidel rozlišující vozidla se zapnutým a vypnutým klíčkem zapalování. Při zobrazení **dle rychlosti** nastavte hodnoty dvou sledovaných limitů (např. 50 a 90 km/h) do vstupních polí a stiskněte tlačítko **Nastavit**. Body označující polohu vozidel na mapě budou vykresleny barvou zvolenou pro daný interval (např. < 50 km/h, 50 km/h - 90 km/h, > 90 km/h). Odkazem <u>Maximalizovat bubliny</u> zobrazíte detaily v informativních bublinách u všech vozidel, volbou <u>Minimalizovat</u> <u>bubliny</u> se u bodů zobrazí pouze popisek s SPZ vozu a kliknutím <u>Schovat bubliny</u> celé bubliny skryjete. Odkazem <u>Zobrazit/Skrýt uživatelské ikony</u> můžete na mapových podkladech zobrazovat a skrývat symboly znázorňující uživatelská místa.

Kliknutím na odkaz <u>Zpět na seznam</u> v boxu Nástroje⁽⁵⁾ se dostanete zpět na seznam tras v *GPS knize* nebo v modulu *Trasy*.

Zobrazení více vozidel v novém okně

Při zobrazení aktuální polohy více vozidel (viz <u>předchozí kapitola</u>) je možné mapu otevřít do nového okna prohlížeče bez navigačních odkazů do jiných částí aplikace, pro zobrazení mapy je tedy využita celá plocha obrazovky (viz levý obrázek). Toto okno nemá nastaveno automatické odhlášení uživatele z aplikace z důvodu dlouhé nečinnosti, jako zbytek aplikace.

Funkce pro ovládání mapy můžete zobrazit kliknutím na označenou **šipku**⁽¹⁾ nad horním okrajem, nástroje pro nastavení zobrazování polohy vozidel se objeví po stisknutí **šipky**⁽²⁾ u levého okraje (obrázek vpravo).



Možnosti nastavení jsou stejné jako při standardním zobrazení více vozidel a jsou popsány v předchozí kapitole, při zobrazení v novém okně můžete pouze v boxu **Zobrazení** nastavit navíc interval ve vteřinách, jak často chcete aktualizovat polohu vozidel na mapě z údajů v GPS knize zadáním hodnoty v rozmezí od 5 sekund do jedné hodiny.

V dalších boxech se nacházejí nástroje pro zobrazení uživatelských oblastí a vytvoření uživatelských tras, jejich použití je popsáno v samostatných kapitolách.

Přidat místa z mapy

Funkce <u>Přidat místa z mapy</u>, nacházející se v nabídce nástrojů u výpisů záznamů v modulech *Trasy* i *GPS kniha*, umožňuje přidání uživatelských míst do databáze výběrem lokalit na mapě a pozdější využití těchto dat např. při ručním vytváření záznamů o trasách nebo pro účely sledování. Podrobný popis této funkce naleznete v samostatné kapitole v části manuálu o sledování – <u>Přidat místa z mapy</u>.

Zobrazit na Google maps

Kliknutím na funkce **Zobrazit výjezd na Google maps/Zobrazit příjezd na Google maps** otevřete nové okno internetového prohlížeče se zobrazením GPS souřadnic místa výjezdu, resp. příjezdu vybraného záznamu trasy v aplikaci Google Maps. Pro zobrazení míst na mapě musí být u trasy zaznamenány GPS souřadnice a jízda musí být označena jako služební. Funkce **Export do KML** umožňuje uložit trasu ve formátu KML, což je XML formát pro ukládání geografických dat, který lze zobrazit v Google maps.



Šablony

Pomocí **Šablon** tras můžete rychle a efektivně ručně vytvářet nové záznamy o trasách v knize jízd. Při vytváření nového záznamu o jízdě poté stačí vybrat připravenou šablonu, ve které jsou již uvedeny základní vlastnosti trasy jako je místo výjezdu a příjezdu, řidič, účel a druh cesty a doplnit pouze časové údaje.

Vytvoření, editace a smazání šablony trasy

Po přechodu do modulu pro správu šablon se zobrazí seznam všech vytvořených šablon v systému a jejich základní parametry. Šablony je pro přehlednost možné rozdělovat do různých složek např. podle účelu jejich použití, pokud chcete zobrazit záznamy jen z vybrané složky, zvolte její název v **seznamu složek**⁽¹⁾.

Složka	Šablony					
Aktuální složka	Stránka: 1 / 1	Za	znamů: 5			
[všechny složky]	Složka	0	Místa 🔺	Účel	Řidič	Celkem kn
	Soukromé jízdy	ୠ	Kladno, Praha, Kladno	Soukromá jízda	Kalous David	55,00 km
Vástroje 2	Soukromé jízdy	ୟ	Praha-Hlávkův most, Praha-nábřeží kpt. Jaroše	Soukromá jizda	Myslik Lubor	0,40 km
lová šablona	Soukromé jízdy	ୠ	Praha-Hlávkův most, Praha-nábřeží kpt. Jaroše	Soukromá jízda	Lupa Marek	0,40 km
smazat-sabionu	Služební jízdy	٠	Praha-Kolbenova, Praha-Počernická	Služebni jizda	Lupa Marek	30,87 km
Vytvořit novou trasu dle šablonv	Služební jizdy	٠	Zbůch (PS), Plzeň- Hálkova	Služební jízda	Chalupa Petr	6,32 km

Pro smazání nebo úpravu existujícího uživatele stačí jedním kliknutím na příslušný řádek označit záznam, se kterým chcete pracovat a z levého sloupce zvolit funkci, kterou chcete na vybraný záznam použít, případně dvojitým kliknutím záznam rovnou otevřete pro úpravy. Můžete také využít kontextovou nabídku, která se zobrazí po kliknutí pravým tlačítkem myši na příslušný řádek záznamu.

Novou šablonu můžete vytvořit buď na základě zaznamenané trasy, jak je popsáno v kapitole <u>Vytvořit</u> <u>šablonu podle trasy</u>, případně klikněte v levém sloupci na odkaz <u>Nová šablona</u> a zobrazí se formulář popsaný v následující tabulce:

Záložka Základní údaje

Název položky	Popis	
Sekce Základní informace		
Složka	Zadejte název složky, do které chcete šablonu uložit. Pokud zadaná složka neexistuje, vytvoří	
	se nová, existující složku můžete vybrat z nabídky kliknutím na tlačítko 🛄.	
Řidič	Tlačítkem 🛄 vyberte ze seznamu řidiče, kterému mají být trasy vytvořené ze šablony	
	přiřazovány	
Účel	Zadejte účel cesty, který mají mít všechny trasy vytvořené ze šablony	
Poznámka	Poznámka k cestě, která bude u každého vytvořeného záznamu ze šablony	
Sekce Cesta		
V šabloně se místa výjezdu, dojezdu a případně průjezdu nastavují stejně jako u běžné trasy, pouze se		
nezadávají časové údaje, které vyplníte až při použití šablony pro vytvoření nového záznamu o jízdě,		
popis postupu tedy naleznete v kapitole Úprava zaznamenané trasy.		

Popis položek při vytváření šablony tras, tučně jsou označena povinná pole

Záložka Historie

Na této záložce se vypisují všechny akce, které byly s vybraným záznamem provedeny. U každé akce (vytvoření, otevření, uložení, změna hodnot) se zaznamenává datum, čas a jméno uživatele, který změnu provedl, případně i hodnoty, které byly změněny.

Po vyplnění všech požadovaných informací stiskněte tlačítko **Uložit** na konci formuláře, případně tlačítko **Zpět** pro návrat na předchozí stránku bez provedení změn.

Výdaje

Modul **Výdaje** umožňuje definovat a poté v reportech sledovat různé náklady spojené s provozem vozového parku Vaší firmy. Speciálním druhem výdaje je nákup pohonných hmot, protože na jeho základě je dopočítávána hodnota aktuálního stavu nádrže. Dále můžete založit nákladové položky pro jednotlivé servisní úkony na vozidlech a přiřazovat je k provedeným opravám a údržbě vozidla dle servisního plánu.

Vytvoření, editace a smazání výdaje

Po přechodu do modulu pro správu výdajů se zobrazí seznam všech nákladových položek pro výchozí vozidlo, které jsou v systému již zavedeny s jejich základním popisem, výdaje za pohonné hmoty jsou ve výpisu rozlišeny ikonou tankovacího stojanu na začátku řádku (🗐). V boxu *Vozidlo* v levém sloupci můžete z nabídky zvolit jiné vozidlo, jehož nákladové položky chcete zobrazit.

Pro smazání nebo úpravu existujícího výdaje stačí jedním kliknutím na příslušný řádek označit záznam, se kterým chcete pracovat a z levého sloupce zvolit funkci, kterou chcete na vybraný záznam použít, případně dvojitým kliknutím záznam rovnou otevřete pro úpravy. Můžete také využít kontextovou nabídku, která se zobrazí po kliknutí pravým tlačítkem myši na příslušný řádek záznamu.

Pro vytvoření nového výdaje vyberte v levém sloupci volbu Zapsat výdaj, zobrazí se stránka s následujícím formulářem:

Název položky	Popis		
Sekce Základní informace			
Předmět	Do předmětu zadejte název výdaje		
Vozidlo	Ze seznamu vyberte vozidlo, ke kterému chcete výdaj přiřadit		
Řidič	Stiskem tlačítka 🛄 vyberte ze seznamu řidiče, který výdaj vykazuje		
Místo	Zadejte místo uskutečnění výdaje, nebo jej stiskem tlačítka … vyhledejte v databázi		
	uživatelských míst		
Datum	Zadejte datum vzniku nákladů ve formátu dd.mm.yyyy nebo vyberte den z kalendáře pomocí		
Číslo	Interní číslo výdaje je automaticky doplněno po uložení záznamu		
Popis	Bližší popis nákladů		
Servisní úkon	Pokud je výdaj spojen se servisním úkonem na vozidle, vyberte tento úkon z nabídky. Výdaje		
	propojené s ukončenými servisními úkony nelze smazat nebo u nich změnit vozidlo, nejdříve		
	musíte použít tlačítko Zrušit vazbu , které se v takovém případě zobrazuje pod nabídkou		
	úkonů.		
Sekce PHM			
Tento výdaj je za	Pokud je zadávaný výdaj za nákup pohonných hmot, je nutné takový náklad označit touto		
nákup PHM	volbou. Na základě záznamů o výdajích na tankování je mimo jiné vypočítáván aktuální stav		
	nádrže vozidla.		
Typ paliva	Z nabídky vyberte druh tankovaného paliva		
Počet litrů	Zadejte počet načerpaných litrů pohonných hmot		
Cena za litr	Zadejte cenu za litr tankovaného paliva		
Sekce Částka			
Měna	Z nabídky zvolte měnu, ve které chcete náklad evidovat		
Základ	Zadejte celkovou hodnotu výdaje bez DPH		
Sazba DPH	Z nabídky vyberte sazbu daně		
Celkem	Na základě zadané ceny bez DPH a vybrané sazby je toto pole automaticky dopočítáváno po		
	stisku tlačítek Zaokrouhlit I a Zaokrouhlit 1, dle použitého tlačítka je výsledná částka		
	zaokrouhlena nahoru nebo dolu.		
DPH	Pole udává kolik činí z celkové částky DPH		

Záložka Základní údaje

Popis položek při vytváření záznamu o výdaji, **tučně** jsou označená povinná pole

Záložka Historie

Na této záložce se vypisují všechny akce, které byly s vybraným záznamem provedeny. U každé akce (vytvoření, otevření, uložení, změna hodnot) se zaznamenává datum, čas a jméno uživatele, který změnu provedl, případně i hodnoty, které byly změněny. Po vyplnění všech požadovaných informací stiskněte tlačítko Uložit na konci formuláře, případně tlačítko Zpět pro návrat na předchozí stránku bez provedení změn.

Import výdajů za tankování

Výdaje za čerpání pohonných hmot můžete do aplikace O2 CarControl importovat v souboru poskytovaném provozovatelem čerpacích karet používaných ve Vaší společnosti. V současné době jsou aplikací podporované formáty dodávané společnostmi Benzina, CCS, Shell, Slovnaft, OMV a Agip.

Z nabídky nástrojů zvolte funkci <u>Import</u> a zobrazí se stránka rozdělená na dvě sekce, jak je popsáno v tabulce:

Název položky	Popis
Sekce Soubor	
Soubor	Tlačítkem Procházet otevřete dialog pro výběr souboru s importovanými daty
Sekce Nastavení	
Typ karty	Z nabídky vyberte provozovatele čerpacích karet a zvolte způsob přiřazování nákladů k záznamům, pokud používáte formát souboru popsaný dále, vyberte položku <i>Tankování I</i> a poté rovnou tlačítko Import , ostatní volby jsou neaktivní. Soubor pro import vyberete až na
	nasiedujici obrazovce, kde zvolite tlacitkem 🛄 i datum porizeni importovanych nakladu.
Kontrolovat duplicity	Tato volba slouží jako ochrana proti opakovanému naimportování dat z jednoho souboru. Je-li zaškrtnuté, je při ukládání každého nového nákladu z importovaného souboru nejprve zkontrolováno, zda již není v databázi obsažen identický záznam. Pokud ano, záznam se ignoruje.

Popis položek při importování tankovacích záznamů

Pro import výdajů od CCS, se používá textový formát TXE, který je ke stažení na stránkách společnosti.

Pro import výdajů Shell se používá soubor ETD, který je rozesílám zákazníkům za každý fakturační běh. Jedná se v podstatě o rozepsanou fakturu v elektronické formě.

Po vyplnění všech požadovaných informací stiskněte tlačítko **Import** na konci formuláře, případně tlačítko **Zpět** pro návrat na předchozí stránku bez provedení změn. Při neúspěšném importu máte možnost stažení logu tlačítkem **Stáhnout Log**.

Pokud si náklady vedete v off-line podobě, můžete je importovat v CSV souboru ve formátu v následující ukázce:

Rozpis spotřeby PHM a ostatních nákladů na vozidla Účetní období: 06/06

SPZ;Typ vozidla;Provozovna;Stav km ke dni uzávěrky;Ujeto km;Druh PHM;Tankováno litrů;Nakup PHM v Kč;Spotřeba na 100 km;Leasingová Splátka;Ostatní v Kč;Materiál v Kč;Servis v Kč;Interní v Kč;Celkové náklady za měsíc

1A7 0393;RENAULT KANGOO 1.9D;Josef Novák;232 882;4 894;Nafta;342,00;8422,04;6,99;;168,07;24 637,20;3 500,00;383,52;37 110,83

Ukázka struktury CSV souboru pro import vlastních záznamů o výdajích

Import obecných výdajů

Postup pro výběr souboru pro import vlastních výdajů je stejný jako pro import výdajů za tankování (viz výše), jako *Typ karty* vyberte položku *Obecný*, formát CSV souboru musí být následující:

```
SPZ;Název;Popis;Datum;Místo;Jméno a příjmení řidiče;Sazba DPH;Částka
základ;
Částka celkem;Částka DPH;PHM;Typ paliva;Počet litrů;Cena za litr;Měna
1A7 0393;Nákup nafty;Platba za PHM;10.3.2007 10:20:30;Pardubice;Jan
Novák;19;100,00;119,00;19,00;1;Nafta;3,00;30,00;czk
```

Ukázka struktury CSV souboru pro import obecných záznamů o výdajích

1

Importované výdaje se k vozidlům přiřazují dle sloupce SPZ, pokud je vyplněno i jméno řidiče, jsou navíc přiřazeny k tomuto řidiči, jinak jsou připsány výchozímu řidiči nastavenému k vozidlu. Pokud chcete vyplnit i volitelný údaj "Typ paliva", musí být jeho název vyplněn přesně dle následujícího seznamu, jinak bude z importovaných záznamů vyřazen.

Diesel +	Natural 91	Super
ECOPLUS Autoplyn - LPG	Natural 95	Super olovnatý
Ekol.paliva	Natural 95 +	TEMPO PLUS 91 UNI
EVO Diesel	Natural 98	TEMPO PLUS 95
Mix	Natural nor.	TEMPO PLUS 98
Nafta	Natural Plus	TEMPO PLUS 91
Nafta Plus	Natural Spec	TEMPO PLUS DIESEL
Nafta pro vznětový motor	Ostatní PHM	V-Power 95+
Nafta Spec.	Special	V-Power Diesel
Natural	Special olovnatý	V-Power Racing 99+



Dokument ke stažení

V levém sloupci se na vybraných stránkách aplikace (např. na hlavních stránkách sekcí *Vozidla* a *Sledování*, na stránkách modulů sekce *Admin*) zobrazuje box se seznamem souborů ke stažení. V nabídce souborů je ke stažení uživatelský manuál pod odkazem <u>Uživatelský manuál (pdf)</u>, šablona pro import trasy pod odkazem <u>Šablona trasy (xls)</u>, šablona souboru CSV pro importování obecných výdajů pod odkazem <u>Šablona výdaje - Obecný (xls)</u>, šablona pro výdaje za čerpání pohonných hmot pod odkazem <u>Šablona výdaje - Tankování I (xls)</u>, šablona pro zarovnání tachometru, motohodin a stavu nádrže <u>Šablona zarovnání tachometru, motohodin a stavu</u> <u>nádrže (xls)</u> a šablona pro import uživatelů <u>Šablona uživatele (xls)</u>.

Osoby

V této části manuálu je popsána sekce **Osoby**, kde se nalézají všechny moduly a funkce, které jsou určeny pro on-line i manuální pořizování a úpravu záznamů o sledování pohybu osob pomocí osobních jednotek,

zaznamenávání příchodů a odchodů osob ve sledovaném objektu, případně evidování výdajů spojených s konkrétní osobou.

GPS kniha

Modul *GPS kniha* slouží pro on-line zaznamenávání a zpracovávání údajů automaticky získaných přímo z monitorovaných osobních jednotek. Obsahuje výchozí podkladová data o proběhlých trasách tak, jak byly zaznamenány GPS jednotkami. Tyto data můžete doplnit o další údaje a zároveň je zde nutné zkontrolovat a případně manuálně korigovat případné odchylky zaznamenané trasy od jejího skutečného průběhu, které mohou být způsobeny nepřesnostmi v měření pomocí GPS technologie z důvodu krátké prodlevy při zaměřování polohy při spuštění jednotky nebo při ztrátě signálu v průběhu trasy.

Po kontrole a případné korekci záznamů můžete tyto záznamy z **GPS knihy** přesunout do modulu **Trasy**. Oba dva moduly nabízejí pro úpravu tras stejné možnosti i rozhraní (viz kapitola <u>Úprava zaznamenané</u> <u>trasy</u>), je tedy na Vás, zda budete trasy editovat přímo v **GPS knize** a do modulu **Trasy** již přenášet konečnou podobu záznamů, nebo zda neupravené záznamy z **GPS knihy** přenesete rovnou (nebo nastavíte automatické přesouvání) a úpravu provedete až v modulu **Trasy**.

Po přechodu do modulu *GPS kniha* se zobrazí seznam všech cest výchozího personalu importovaných z GPS jednotky. Z nabídky v boxu **Jednotky** si můžete vybrat jinou jednotku, jejíž zaznamenané trasy si chcete nechat v **seznamu** zobrazit. V **nástrojích** najdete odkazy na všechny funkce, které můžete v *GPS knize* použít. Některé funkce jsou společné s modulem *Trasy*, pokud tedy jejich popis nenaleznete v této části manuálu, jsou popsány v kapitole <u>Společné funkce modulů GPS kniha a Trasy</u>.

Výpis tras

Seznam tras zobrazuje základní údaje o zaznamenané cestě - datum a čas zahájení a ukončení, počáteční a cílový bod cesty, účel, délku a uživatele. Ve sloupci **Z** je indikováno, zda je záznam zamknut a není s ním tedy možné nijak manipulovat. Ve sloupci **M** je ikona satelitu (²⁴), pokud byl záznam o jízdě importován z GPS jednotky.

GPS jednotky můžou odesílat i neplatné nebo zkreslené údaje. Pokud je na firmě nastavena funkce zpracování chybných GPS údajů a povoleno zobrazování kvality dat, pak pod ikonou satelitu (⁴/₄) naleznete barevné označení kvality jízdy.

Pro přehlednost jsou trasy zaznamenané o víkendech a státních svátcích odlišeny oranžovou barvou. Státní svátky jsou rozlišovány dle nastaveného státu v osobním profilu přihlášeného uživatele.

Trasy, které aktuálně probíhají a nejsou tedy ukončené, jsou ve výpisu zobrazovány kurzívou a není možné s nimi pracovat.

Importovat z GPS

Záznamy o trasách z osobních GPS jednotek pořízené off-line je možné do **GPS knihy** importovat a dále s nimi pracovat stejně jako se záznamy pořízenými on-line, tedy včetně prohlížení průběhu cesty na mapě. Volbou <u>Importovat z GPS</u> v nabídce nástrojů zobrazíte formulář popsaný dále. Hodnoty v sekci **Optimalizace** jsou přednastavené dle parametrů importu v administraci firmy.

Název položky	Popis
Sekce Obecné	
Jednotka	Ze seznamu vyberte výchozí osobní jednotku, které budou přiřazeny buď
	všechny importované trasy, nebo ty, u kterých nebude dohledána osobní
	jednotka se zaznamenaným MMC kódem (viz dále).
Uživatel	Stisknutím tlačítka 🛄 vyberte ze seznamu osobu, které budou přiřazeny
	všechny importované trasy
Účel	Výchozí účel trasy, který bude nastaven všem importovaným záznamům
Název místa	Pokud se v databázi nedohledá k příslušným GPS pozicím název místa, je

nedohledaného dle GPS	použit zde zadaný název.	
Vyberte soubor	Tlačítkem Procházet otevřete dialog pro výběr souboru s importovanými	
	daty.	
Sekce Optimalizace		
Vyhledat místo výjezdu a	Údaje o poloze zaznamenaných GPS mohou být porovnány s databází	
příjezdu v databázi míst	uživatelských míst a v případě nalezení shodného bodu jsou trase přiřazeny	
	odpovídající definované názvy.	
Nastavit stejné místo	Pokud je tato volba zaškrtnuta, bude u nové trasy editované osoby jako místo	
výjezdu, jako bylo	výjezdu nastaveno místo příjezdu z poslední zaznamenané trasy osoby	
poslední místo příjezdu		
Spojování cest	Do vstupního pole zadejte počet minut. Pokud je prodleva mezi dvěma	
	zaznamenanými trasami stejná nebo kratší, než je zadaný limit, budou tyto	
	trasy spojeny do jedné.	
Rozdělovat trasy, které	Zaškrtněte tuto volbu, pokud chcete automaticky rozdělovat trasy, které	
probíhají přes půlnoc	probíhají přes půlnoc. Navíc je nutné vyplnit minimální časový interval nebo	
	minimální vzdálenost mezi dvěmi pozicemi pro rozdělení trasy, pokud chcete	
	nastavit jiný než výchozí.	
Cesty přiřazovat	Každá záznam cesty může obsahovat kód MMC karty pro rozpoznání vozu,	
k vozidlu dle kódu MMC	které bylo pro jízdu použito. Pokud chcete trasy přiřazovat vozidlům dle	
karty	těchto MMC kódů, vyberte tuto volbu. Pokud není zaškrtnuta nebo pokud	
	není kód rozpoznán, je cesta přiřazena výchozímu vozu.	

Popis položek při importování GPS dat

Přesunout do tras

Pokud byly záznamy v **GPS knize** zkontrolovány a případně upraveny (nebo pokud je chcete upravovat až následně), můžete je volbou <u>Přesunout do tras</u> hromadně přenést do modulu **Trasy**.. Po kliknutí na odkaz se otevře nové dialogové okno (viz obrázek níže), ve kterém zvolíte, jaké trasy chcete přesunout. Standardně je označena první volba, při které dojde k přesunu všech tras z **GPS knihy**, které jsou označeny jako ukončené, tedy aktuálně již neprobíhající.

Přesunout do tras	
🔽 přesunout všechny u	končené trasy
přesunout od data	
počáteční datum	
🗖 přesunout do data	
koncové datum	

Zaškrtnutím volby **přesunout od data** můžete zadat datum ve formátu dd.mm.yyyy a čas ve formátu hh:mm (nebo použít tlačítko ... pro výběr data z kalendáře a času z výběrníku), všechny starší záznamy zůstanou v **GPS knize.** Obdobně volbou **přesunout do data** můžete vybrat koncové datum a čas, do kterého mají být záznamy o trasách přesunuty. Pokud zadáte počáteční i koncové datum a čas, budou přesunuty všechny ukončené trasy ve vybraném časovém rozmezí.

Po nastavení požadovaných parametrů přesunu stiskněte tlačítko **Přesunout**, zvolené záznamy budou odstraněny z modulu *GPS kniha* a přesunou se do modulu *Trasy*. Pro uzavření dialogu bez provedení změn stiskněte tlačítko **Zrušit**.

Smazat celou GPS knihu

Pokud chcete smazat všechny trasy zaznamenané GPS jednotkou vybrané osoby, použijte volbu <u>Smazat</u> <u>celou GPS knihu</u>, po potvrzení dialogu budou všechny záznamy v GPS knize pro vybranou osobu nevratně smazány.

Trasy

Záznamy o proběhlých cestách v modulu **Trasy** jsou využívány při tvorbě reportů. Jednotlivé záznamy tras je možné do modulu přesunout z **GPS knihy** nebo vytvářet ručně.

Po přechodu do modulu **Trasy** se zobrazí seznam všech cest výchozí osoby. Pomocí nabídky v boxu **Jednotky** si uživatel může vybrat jinou jednotku, jejíž zaznamenané trasy si chce nechat v **seznamu** zobrazit.

V **nástrojích** najdete odkazy na všechny funkce, které je možné v modulu **Trasy** použít. Některé z těchto funkcí jsou identické jako v modulu **GPS kniha**, pokud tedy jejich popis nenaleznete v této části manuálu, jsou popsány v kapitole <u>Společné funkce modulů GPS kniha a Trasy</u>.

Výpis tras

Seznam tras zobrazuje základní údaje o zaznamenané cestě - datum a čas zahájení a ukončení, počáteční a cílový bod cesty, účel, délku trasy, celková zaznamenaná vzdálenost na jednotce po ukončení cesty a uživatele. Ve sloupci **Z** je indikováno, zda je záznam zamknut a není s ním tedy možné nijak manipulovat. Ve sloupci **M** je ikona satelitu (2), pokud byl záznam o jízdě importován z GPS jednotky, případně barevné označení kvality jízdy.

Pro přehlednost jsou trasy zaznamenané o víkendech a státních svátcích odlišeny oranžovou barvou. Státní svátky jsou rozlišovány dle nastaveného státu v osobním profilu přihlášeného uživatele.

Zobrazení více tras

Aplikace umožňuje zobrazit na mapě průběh více tras najednou. Trasy můžete buď nejdříve vybrat označením více řádků ve výpisu tras, nebo rovnou z nabídky nástrojů zvolit <u>Zobrazení více tras</u> a poté zadat **časové rozmezí**⁽¹⁾, ze kterého chcete trasy znázornit. Data můžete zadat přímo ve formátu dd.mm.yyyy, nebo vyhledat v kalendáři tlačítky ..., volbu potvrdíte tlačítkem **Zobrazit v rozmezí**, pokud jste před použitím funkce *Zobrazení více tras* označili některé trasy, znázorníte je na mapě tlačítkem **Zobraz vybrané**. V seznamu všech zobrazovaných **tras**⁽⁴⁾ se zobrazují názvy počátečních a koncových bodů tras na mapě a čas výjezdu a příjezdu. Barvu čáry znázorňující na mapě trasy můžete nastavit v **Ovládání**⁽³⁾ výběrem z palety barev.

Tlačítky⁽⁵⁾ **Zvýraznit trasu** a **Ukázat trasu** můžete čáry znázorňující průběh tras nechat pro zvýraznění několikrát zablikat, resp. nastavíte optimální měřítko pro zobrazení průběhu pokud možno všech tras v největším možném výřezu mapy.

Pro návrat na výpis všech tras stiskněte volbu Zpět na seznam v nástrojích⁽²⁾.

Společné funkce modulů GPS kniha a Trasy
Úprava zaznamenané trasy

Poklepáním na záznam v seznamu tras nebo jeho označením a volbou funkce <u>Otevřít</u> z nástrojů můžete zobrazit detaily vybrané trasy a upravit některé její parametry. Pokud vytvoříte novou trasu funkcí <u>Nová</u> <u>trasa</u>, vyplňujete nový záznam o trase strukturálně shodný s úpravou trasy. Možnosti úprav záznamu o trase jsou stejné v modulu *GPS kniha* i *Trasy*, popis položek formuláře upravované trasy z obou modulů je tedy uveden v následující tabulce:

Záložka Základní údaje

Na této záložce nastavte nebo upravte základní parametry trasy a jednotlivá projetá místa.

Název položky	Popis			
Sekce Základní informace				
Osobní jednotka	Osobní jednotka, které byla trasa zaznamenána. Tuto položku není možné změnit.			
Uživatel	Uživatel, kterému má být trasa přiřazena. Stisknutím tlačítka 🛄 můžete			
	uživatele vybrat ze seznamu.			
Účel	Účel cesty. Můžete zadat libovolný text, případně pomocí tlačítka 🛄 můžete			
	účel cesty vybrat z databáze již použitých textů.			
Poznámka	Poznámka k cestě			
Zobrazovat kvalitu	Zaškrtnutím určíte, zda se bude ve výpisu tras zobrazovat barevné označení			
dat u této trasy	indikující kvalitu trasy (zpracování neplatných a poškozených GPS bodů)			
Sekce Cesta				
V této sekci se vypisuje	počáteční a koncový bod zaznamenané trasy. Každá trasa se může skládat			
z libovolného množství	dalších bodů, které přidáte tlačítkem Přidat , pořadí jejich projetí je vyjádřeno			
číslem nad řádkem s ná	číslem nad řádkem s názvem místa. Kliknutím na tlačítko 🛄 vyberete z databáze míst název nově			
přidaného bodu, případně jej můžete do pole rovnou zadat. Pokud trasa obsahuje více jak dva body,				
můžete libovolný z nich smazat tlačítkem Smazat u příslušného řádku. Pokud chcete, aby trasa začínala i				
končila ve stejném místě, stiskněte tlačítko Zpáteční a na konci výpisu projetých bodů se vytvoří nový				
s předvyplněným názve	m dle místa výjezdu a dopočítanou vzdáleností. Místo výjezdu i příjezdu můžete			
přidat do databáze mís	t zaškrtnutím příslušné volby a stiskem tlačítka Přidat nebo zobrazit na Google			
mapách. Další položky f	formuláře u každého bodu trasy jsou následující:			
Odjezd, hodina	Datum a čas odjezdu nebo odchodu personala z příslušného místa, zadejte			
	datum ve formátu dd.mm.yyyy a čas ve formátu hh:mm, případně stiskněte 🛄			
	pro výběr data a času pomocí myši.			
Příjezd, hodina	Datum a čas příjezdu nebo příchodu personala do příslušného místa, zadejte			
	datum ve formátu dd.mm.yyyy a čas ve formátu hh:mm, případně stiskněte 🛄			
	pro výběr data a času pomocí myši.			
Km	Počet soukromých a služebních kilometrů mezi dvěma body trasy.			
služební/soukromé				

Popis položek při upravování trasy na záložce Základní údaje, tučně jsou označena povinná pole

Záložka Doplňující údaje

Na této záložce můžete doplnit další podrobnosti zaznamenané trasy.

Název položky	Popis
Sekce Osádka vozidla	
Ke každé trase můžete t	tlačítkem Přidat přiřadit libovolné množství uživatelů, kteří mají nastavenou roli

Spolujezdce. Spolujezdce můžete poté odstranit tlačítkem Smazat.

Sekce Zakázky

V této části můžete zaznamenávat identifikační čísla zakázek, které byly vyřízeny v průběhu trasy. Zakázky může uživatel do aplikace zadávat buď prostřednictvím aplikace SIMToolkit ze svého mobilního telefonu, případně ručně tlačítkem **Přidat**. Existující záznamy o zakázkách můžete odstranit tlačítkem **Smazat**.

Sekce Speciální parametry jednotky

Pokud byly u importovaných záznamů o trasách rozpoznány další speciální parametry jednotky z RFID kódů, zobrazuje se zde jejich přehled.

Popis položek při upravování trasy na záložce Doplňující údaje

Záložka Historie

Na této záložce se vypisují všechny akce, které byly s vybraným záznamem provedeny. Záložka je přístupná pouze pro uživatele s přiřazenou rolí Administrátora a u každé akce (vytvoření, otevření, uložení, změna hodnot) se zaznamenává datum, čas a jméno uživatele, který změnu provedl i hodnoty, které byly změněny.

Po vyplnění všech požadovaných informací stiskněte tlačítko **Uložit** na konci formuláře, případně tlačítko **Zpět** pro návrat na předchozí stránku bez provedení změn.

Připojené histogramy

Pokud je sledovaná osoba vybavena GPS jednotkou, která podporuje tuto funkci, sledují a zaznamenávají se v průběhu jízdy hodnoty čtyř sil působících na sebe navzájem v kolmých směrech a udávající tedy razanci zrychlení/zpomalení, resp. zatočení vlevo/vpravo.

Pokud jsou k právě zobrazovanému záznamu trasy k dispozici hodnoty rozdělení všech čtyř sil, zobrazuje se v detailu trasy v levém sloupci odkaz **Zobrazit histogramy**. Po kliknutí na tento odkaz se otevře do nového okna prohlížeče grafické znázornění hodnot těchto sil pomocí histogramů. V barevných čtvercích se pro každou sílu zobrazuje její celkové číselné ohodnocení, na ose X je vynášena velikost působící síly, na ose Y četnost, kolikrát bylo v průběhu jízdy této hodnoty dosaženo. V záhlaví stránky se vypisují detaily vybrané trasy a maximální zaznamenané hodnoty všech sil.



Rozdělit trasu

Záznam, který představuje jednu trasu, je možné rozdělit na několik samostatných záznamů v libovolných bodech zaznamenaných GPS jednotkou a každé takto nově vytvořené trase změnit vybrané atributy. Ve výpisu zaznamenaných tras otevřete detail záznamu, který chcete rozdělit, a zobrazí se stránka podobná té na obrázku níže. V sekci *GPS pozice* se v řádcích pod sebou vypisují všechna zaznamenaná místa výskytu osoby řazená dle času. Kliknutím označte libovolný počet bodů, ve kterých chcete trasu rozdělit. Vybrané body jsou označeny čtverečkem, počáteční i koncový bod původní trasy je vybrán automaticky a není možné je při rozdělování trasy vynechat. Po označení všech požadovaných bodů rozdělení trasy stiskněte tlačítko **Rozdělit** a v sekci *Trasy* vpravo zkontrolujte náhledy nově vytvářených tras. Počáteční a cílová místa tras, časové údaje a ujeté vzdálenosti jsou automaticky vyplněny a není možné tyto údaje upravovat. Každé nově vytvářené trase můžete ale nastavit jiný účel cesty, označit ji jako soukromou, nebo jí pomocí tlačítka **…** přiřadit ze seznamu jiného řidiče. Libovolný označený bod můžete z výběru odstranit kliknutím na příslušný řádek ve výpisu GPS bodů, nebo tlačítkem **Smazat** u příslušného popisu trasy v náhledu rozdělení.

GPS pozice	Trasy
u Všenice (RO) (21.3.2007 17:54:9)	1. trasa Smaza
Sedlecko (RO) (21.3.2007 17:54:33)	Místo výjezdu
Sedlecko (RO) (21.3.2007.17:55:4)	Všenice (RO)
Contration (0.0) (21 2 2007 17/00/2021	Výjezd hodina
Smeddice (RO) (21.3.2007 17:55:25)	21.3.2007 17:54
Smédčice (RO) (21.3.2007 17:55:35)	Misto přijezdu
Smědčice (RO) (21.3.2007 17:55:59)	Smédőce (RO)
Smédőice (RO) (21.3.2007 17:56:30)	Příjezd hodina
Směděice (RO) (21.3.2007 17:57:1)	21.3.2007
B. Směděce (RO) (21.3.2007.17:58:45)	Učel Délka km
Church (DC) (21 2 2007 17, 50,4)	služebni jižda (3,88
Chrast (PS) (21.3.2007 17:59:4)	Ridic
Chrást (PS) (21.3.2007 17:59:22)	Chalupa Petr I Soukromá
Christ (PS) (21.3.2007 17:59:53)	2. trasa
	Místo výlezdu
	Smědčice (RO)
Pizen-U Ježiska (Z1:J:Z00/ 10:15:11)	Výjezd hodina
Plzeň-U Trati#Doudlevecká (21.3.2007 18:15:41)	21.3.2007
Plzeň-U Trati (21.3.2007 18:16:49)	Misto přijezdu
Plash Borch (21 3 2007 18:17:10)	Plzeň-Chelčického
Pizer-Dolyka (213:2007-20:21:127)	Příjezd hodina
Pizen-Borska (21.3.2007 18:17:50)	21.3.2007
Plzeň-Chelčického (21.3.2007 18:18:34)	Účel Délka km
Plzeň-Chelčického (21.3.2007 18:19:5)	služební jizda 6,58
	Řidič
	Chalupa Petr 🕢 🖬 🗖 Soukromá

Po dokončení úprav stiskněte pro potvrzení rozdělení trasy tlačítko Uložit na konci formuláře, případně tlačítko Zpět pro návrat na výpis tras bez uložení provedených změn.

Spojit trasy

Více jednotlivě zaznamenaných jízd je možné jednoduše spojit do jediné trasy. Ve výpisu záznamů vyberte právě dva záznamy ukončených tras, které chcete spojit a zvolte z nástrojů funkci <u>Spojit trasy</u>. Zobrazí se stránka s formulářem, kde jsou v sekci *Spojované trasy* detaily zvolených záznamů a navíc i všech jízdách, jejichž datum výjezdu leží v rozmezí datumů výjezdů vybraných tras, dle obrázku níže budou tedy všechny jízdy mezi označenými záznamy spojeny do jediné trasy (záznamy na obrázku jsou řazeny dle času).

KN	IHA	azic	5A44314 (Op	el	Omega)			
50	della	171	Záznamů: 3	ы.				
2	M	F/0	Výjezd	٣	Mista	účel	Ridit	Celkem km
	2%	٩	st 21.3.2007 18:36		Plzeň-Chelőckého > Plzeň-Nepomucká	služebni jizda	Chalupa Petr	4,07 km
	22	٩	st 21.3.2007 17:54		Všenice (R.O) > Plzeň-Chelőckého	služebni jirda	Chalupa Petr	10,43 km
	4	*	st 21.3.2007 13:46		Kralovice (PS) > Břasy (RO)	służebni jizda	Chalupa Petr	9,89 km
	22	۵	et 21.5.2007 13:23		Čistá (RA) > Kralovice (PS)	služební jízda	Chalupa Petr	4,47 km
	22	۹	st 21.3.2007 13:04		Senec (RA) > Čistá (RA)	služebni jizdo	Chalupa Petr	6,98 km
	22	۲	st 21.3.2007 12:55		Krčelák (RA) > Senec (RA)	služebni jizda	Chalupa Petr	1,51 km
	22	۰	st 21.3.2007 11:36		Lubná (RA) > Krčelák (RA)	služebni jizda	Chalupa Petr	0,90 km
	22	٠	st 21.3.2007 11:07		Petrovice (RA) > Luboá (RA)	služební jizda	Chalupa Petr	7,29 km
		٠	st 21.3.2007 10:06		Plzeň-Alej Svobody > Petrovice (RA)	služební jizda	Chalupa Petr	29,87 km
	22	۹	st 21.3.2007 9:47		Pizeň-sady Pátatřicátníků > Pizeň-Alej Svobody	služebni jizda	Chalupa Petr	1,70 km
	$Z_{\rm c}^2$	٩	st 21.3.2007 9128		Plzeň-Hálkova > Plzeň-sady Pátatřicátniků	služebni jizda	Chalupa Petr	0,02 km
		0	1 23.3.2007					2,05.50

V sekci **Nastavení** můžete výsledné trase pomocí tlačítka ... vybrat ze seznamu uživatele, kterému bude trasa přiřazena, zadat účel cesty (povinné pole) a případně doplnit poznámku. Hodnoty v těchto polích jsou automaticky předvyplněny podle údajů z nejaktuálnější vybrané trasy. Po zadání všech údajů potvrdíte sloučení tras stiskem tlačítka **Spojit** na konci formuláře.

Do výsledné trasy jsou započítány všechny soukromé i služební kilometry všech tras z vybraného rozmezí a automaticky proběhnou přepočty spotřeby a statistik importovaných záznamů, aktualizace GPS údajů a míst příjezdů a odjezdů tak, aby nedošlo k nekonzistencím v reportech. Při zobrazení výsledné trasy na mapových podkladech je znázorněn průběh všech spojených tras.

Smazat záznam

Záznamy o trasách můžete mazat jednotlivě i hromadně označením požadovaných záznamů a stisknutím volby **<u>Smazat záznam</u> v seznamu nástrojů.**

Hromadná změna atributů

Modul *GPS kniha* umožňuje změnit uživatele a/nebo účel trasy hromadně u vybraných záznamů pomocí funkce <u>Filtrování záznamů</u>, nebo u všech zaznamenaných tras. Vyberte z nástrojů funkci <u>Hromadná změna</u> <u>atributů</u> a otevře se nové dialogové okno (viz obrázek). Pokud chcete změnit uživatele vybraných tras (o výběru tras viz dále), stiskněte tlačítko ... a vyberte ze seznamu jméno nového uživatele. Pokud chcete u tras změnit účel, zadejte požadovaný text do příslušného pole. Ihned po stisknutí tlačítka <u>Změnit</u> se nové parametry nastaví všem vybraným trasám, případně můžete tlačítkem <u>Zrušit</u> dialogové okno zavřít bez provedení změn.

Hromad	ná změna atributů tras
Pozor! H všechny kterým u změnu.	romadná změna atributů je provedena na jízdy v seznamu! Používejte proto filtrování, pravíte seznam jízd, na které chcete provés
Řidič	
Účel	



Pozor!

Hromadná změna atributů je nevratný krok a v případě nechtěné změny není možná obnova původních dat, věnujte proto prosím patřičnou pozornost popisu výběru upravovaných tras v dalším odstavci.

Změna atributů se provede u všech tras aktuálně vybrané jednotky osoby, tedy i na těch záznamech, které nejsou zobrazovány na aktuální stránce, ale jsou na dalších stranách seznamu (viz kapitola <u>Řazení a</u> <u>stránkování záznamů</u>), pokud jejich počet překročí hodnotu limitu pro stránkování nastavenou v osobním profilu uživatele. Pokud chcete změnit atributy jen u vybraných tras, použijte funkci <u>Filtrování záznamů</u>. Filtrováním tras dle času, uživatele, počátečního a cílového místa jízdy, účelu nebo zadané poznámky vyberte pouze ty záznamy, u kterých chcete atributy skutečně změnit.

Zobrazit cestu na mapě

Aplikace O2 CarControl umožňuje zobrazit i přehrát v animaci na mapových podkladech kompletní průběh tras zaznamenaných pomocí osobní GPS jednotky, zobrazit průběh trasy vytvořené manuálně není možné. Trasa je vykreslena na základě původních údajů získaných z GPS jednotky, neprojeví se zde tedy případné

změny názvů či počty kilometrů v modulech *GPS kniha* nebo *Trasy*. Označte řádek se záznamem, který chcete zobrazit a z nástrojů vyberte volbu <u>Zobrazit cestu na mapě</u>, zobrazí se okno popsané v dalších odstavcích.



V boxu Informace o trase⁽¹⁾ jsou vypsány její základní vlastnosti.

Na mapě je průběh cesty standardně znázorněn modrou plnou čarou, **počátek⁽²⁾ a konec⁽³⁾ trasy je označen** bodem stejné barvy a zobrazuje se u něj informativní bubliny s názvem místa a časem odjezdu, resp. příjezdu.

Tlačítky⁽⁴⁾ **Zvýraznit trasu** a **Ukázat trasu** můžete čáru znázorňující průběh trasy nechat pro zvýraznění několikrát zablikat, resp. nastavíte optimální měřítko pro zobrazení průběhu pokud možno celé trasy v největším možném výřezu mapy.

V boxu **Přehrát trasu**⁽⁵⁾ se nacházejí tlačítka pro ovládání animace průběhu cesty (viz rámeček v mapě) a nastavení zobrazení trasy na mapovém podkladu (viz obrázek vpravo). Ve výchozím zobrazení úseků trasy můžete průběh cesty nechat znázornit plnou nebo přerušovanou čarou, případně si můžete nechat zobrazit pouze zaznamenané GPS body. Kliknutím na barevný čtvereček otevřete paletu barev, ze které můžete vybrat novou barvu pro vykreslení čáry a bodů. Pokud zvolíte zobrazení úseků trasy dle rychlosti, nastavte hodnoty dvou sledovaných limitů (dle obrázku např. 50 a 90 km/h) do vstupních polí a stiskněte tlačítko **Nastavit**. Čára na mapě bude rozdělena na úsečky dle rychlosti a vykreslena barvou zvolenou pro daný interval (dle obrázku < 50 km/h, 50 km/h - 90 km/h).

V záhlaví boxu **nástrojů⁽⁷⁾ se zobrazuje číslo zobrazované trasy a jejich celkový počet, jednotlivé záznamy** můžete procházet odkazy <u>Předchozí trasa</u> a <u>Další trasa</u>, na výpis všech tras se dostanete volbou <u>Zpět na</u> <u>seznam</u>.

V boxu **Trasa**⁽⁸⁾ se vypisuje seznam názvů jednotlivých bodů trasy zaznamenané GPS jednotkou. Kliknutím na libovolný z nich přesunete na mapě bod označující aktuální polohu do zvoleného místa a v **informativní bublině**⁽⁶⁾ se zobrazí vzdálenost a doba od počátku cesty, čas výskytu personalu ve vybrané lokalitě, aktuální rychlost a případně další parametry sledované osobní GPS jednotkou.

Kliknutím na označenou **šipku⁽⁹⁾** můžete zobrazit graf rychlosti personalu, který výškou příslušného sloupce vyjadřuje aktuální rychlost personalu (vynášená na osu Y) v závislosti na čase (na ose X). Přejetím kurzoru myši nad sloupcem zobrazíte okamžitou rychlost personalu v daném čase.



Zobrazení více jednotek

Tato funkce zobrazí na mapě poslední známou polohu několika vybraných osobních jednotek. Místa výskytů aplikace přebírá ze záznamů v **GPS knize**, při zjišťování polohy neprobíhá tedy on-line komunikace s jednotlivými jednotkami. Všechny možnosti, nástroje i funkce jsou identické s obdobným nástrojem v sekci **Vozidla**, více informací naleznete tedy v kapitole <u>Zobrazení více vozidel</u>.

Zobrazit aktuální pozici jednotky

Pokud chcete zjistit aktuální polohu vybraného personalu, zvolte z nabídky nástrojů funkci <u>Zobrazit</u> <u>aktuální pozici jednotky</u>. Aplikace O2 CarControl se pokusí načíst z jednotky aktuální data (tato operace může trvat i několik desítek vteřin) a zobrazit na mapě zjištěnou pozici. Pokud není komunikace s jednotkou možná, např. z důvodu její nečinnosti nebo umístěním mimo území ČR, zobrazí se informativní dialog a na mapě je zobrazí poslední známá poloha jednotky na základě údajů z *GPS knihy*.

Zobrazit poslední známou pozici jednotky

Použitím této funkce zobrazíte na mapě poslední známou pozici vybraného personalu na základě údajů v **GPS knize**, při zjišťování polohy tedy neprobíhá on-line komunikace s osobní GPS jednotkou. Pokud chcete zjistit polohu personalu přes SMS v zahraničí, musí být příslušná volba nastavena ve vlastnostech vozidla na záložce Import (viz kapitola o <u>nastavení importu u personalu</u>). Pokud je volba přístupná, zobrazuje se mezi nástroji funkce <u>Zobrazit poslední známou pozici jednotky</u> volba <u>Aktuální pozice SMS</u>.

Zobrazit na Google maps

Kliknutím na funkce **Zobrazit výjezd na Google maps/Zobrazit příjezd na Google maps** otevřete nové okno internetového prohlížeče se zobrazením GPS souřadnic místa výjezdu, resp. příjezdu vybraného záznamu trasy v aplikaci Google Maps. Pro zobrazení míst na mapě musí být u trasy zaznamenány GPS souřadnice a jízda musí být označena jako služební. Funkce **Export do KML** umožňuje uložit trasu ve formátu KML, což je XML formát pro ukládání geografických dat, který lze zobrazit v Google maps.



Docházka

Aplikaci O2 CarControl je možné využít i jako docházkový systém a s její pomocí evidovat a následně prostřednictvím příslušných reportů kontrolovat např. příchody a odchody zaměstnanců, dodržování pracovní doby včetně předepsaných přestávek, apod.

Protože systém evidence docházky může být implementován několika způsoby (např. použití jediné jednotky pro evidenci příchodů i odchodů, nebo naopak většího množství jednotek pro různé účely), lze se záznamy docházky pracovat dvěma způsoby, buď lze prohlížet všechna zaznamenaná data dle jednotlivých docházkových GPS jednotek (viz **Docházka dle jednotky**) bez ohledu na uživatele, kterému byl záznam přiřazen, nebo lze kontrolovat záznamy o docházce jednotlivých uživatelů (viz **Docházka dle uživatele**), bez ohledu na jednotku, která záznam o docházce pořídila. Oba způsoby poskytují rozdílné možnosti a funkce, které jsou popsány v následujících kapitolách.

Docházka dle uživatele



Seznam záznamů zobrazuje základní údaje o zaznamenané docházce – datum, čas a název místa příchodu i odchodu, identifikátory jednotek, které byly pro zaznamenání příchodu, resp. odchodu použity a počet dalších zaznamenaných GPS bodů mezi místem příchodu a odchodu. Ve sloupci **Z** je indikováno, zda je záznam zamknut a není s ním tedy možné nijak manipulovat.

Ve sloupci **M** je ikona satelitu (**A**), pokud byl záznam o jízdě importován z GPS jednotky. Pokud byl záznam o docházce pořízen ručně, nezobrazuje se ikona žádná.

Pro přehlednost jsou záznamy docházky pořízené o víkendech a státních svátcích odlišeny světle modrou barvou. Státní svátky jsou rozlišovány dle nastaveného státu v osobním profilu přihlášeného uživatele.

Vytvoření, editace a smazání záznamu o docházce

Po přechodu do modulu **Docházka** a volbě zobrazení dle uživatele se zobrazí seznam všech záznamů o docházce aktuálně vybraného uživatele.

Pro smazání nebo úpravu existujícího záznamu stačí jedním kliknutím na příslušný řádek označit záznam, se kterým chcete pracovat a z levého sloupce zvolit funkci, kterou chcete na vybraný záznam použít, případně dvojitým kliknutím záznam rovnou otevřete pro úpravy. Můžete také využít kontextovou nabídku, která se zobrazí po kliknutí pravým tlačítkem myši na příslušný řádek záznamu.

Pro vytvoření nového záznamu o docházce klikněte v levém sloupci na odkaz <u>Nový záznam docházky</u>, zobrazí se formulář rozdělený do několika záložek, popsaný dále. Poklepáním na záznam docházky v seznamu nebo jeho označením a volbou funkce <u>Otevřít detail docházky</u> z nástrojů můžete zobrazit detaily vybraného záznamu a upravit některé jeho parametry.

Záložka Základní údaje

Na této záložce se vypisují podrobné informace o prvním a posledním zaznamenaném bodu docházky:

Název položky	Popis
Sekce Příchod	
Datum	Zadejte datum příchodu do zaměstnání ve formátu dd.mm.yyyy nebo vyberte
	den z kalendáře pomocí 🛄
Hodiny	Zadejte hodinu příchodu do zaměstnání ve formátu hh:mm , nebo tlačítkem 🛄
	otevřete nástroj pro výběr myší
Místo	Tlačítkem 🛄 otevřete nástroj pro vyhledání umístění jednotky, která záznam o
	příchodu pořídila v databázi uživatelských míst
Jednotka	Z nabídky vyberte jednotku, které chcete přiřadit záznam o docházce
Poznámka	Poznámka k záznamu docházky
Sekce Odchod	
Datum	Zadejte datum odchodu ze zaměstnání ve formátu dd.mm.yyyy nebo vyberte
	den z kalendáře pomocí 🛄
Hodiny	Zadejte hodinu odchodu ze zaměstnání ve formátu hh:mm , nebo tlačítkem 🛄
	otevřete nástroj pro výběr myší
Místo	Tlačítkem 🛄 otevřete nástroj pro vyhledání umístění jednotky, která záznam o
	odchodu pořídila v databázi uživatelských míst
Jednotka	Z nabídky vyberte jednotku, které chcete přiřadit záznam o docházce
Poznámka	Poznámka k záznamu docházky

Popis položek při upravování záznamu docházky na záložce Základní údaje

Záložka Doplňující údaje

Pokud záznam o docházce obsahuje více zaznamenaných GPS bodů, zobrazuje se jejich seznam právě na této záložce. U každého zaznamenaného bodu je uveden datum a čas, typ události (příchod nebo odchod), název místa a identifikátor GPS jednotky, která záznam pořídila.

Záložka Historie

Na této záložce se vypisují všechny akce, které byly s vybraným záznamem provedeny. Záložka je přístupná pouze pro uživatele s přiřazenou rolí Administrátora a u každé akce (vytvoření, otevření, uložení, změna hodnot) se zaznamenává datum, čas a jméno uživatele, který změnu provedl i hodnoty, které byly změněny.

Po vyplnění všech požadovaných informací stiskněte tlačítko Uložit na konci formuláře, případně tlačítko Zpět pro návrat na předchozí stránku bez provedení změn.

Rozdělit docházku

Pokud položka v seznamu docházky, která představuje jeden záznam o docházce, obsahuje alespoň jeden další GPS bod než pouze dva krajní, je možné ji rozdělit na několik samostatných záznamů v libovolných bodech zaznamenaných GPS jednotkou a každému takto nově vytvořenému záznamu změnit vybrané atributy. Ve výpisu zaznamenané docházky označte kliknutím řádek se záznamem, který chcete rozdělit, a použijte nástroj **Rozdělit docházku**, zobrazí se stránka podobná té na obrázku níže. V sekci **Dělící body** se v řádcích pod sebou vypisují všechna zaznamenaná místa výskytu personala řazená dle času. Kliknutím označte libovolný počet bodů, ve kterých chcete záznam rozdělit. Vybrané body jsou označeny čtverečkem, počáteční i koncový bod původního záznamu je vybrán automaticky a není možné je při rozdělování trasy vynechat. Po označení všech požadovaných bodů rozdělení trasy stiskněte tlačítko **Uložit** pro potvrzení a záznamy docházky budou rozděleny dle vybraných bodů, dle obrázku níže by tedy vznikly dva další záznamy docházky, celkem by tedy z jednoho záznamu vznikly tři samostatné záznamy docházky.

Dè	ilící body
	GPS 53*49'7.183"N, 9*56'21.617"E (5.3.2008 21:13:0)
	GPS 52°57'.497"N, 12°39'47.642"E (5.3.2008 18:48:14)
	Ústí nad Labem; Okružní (5.3.2008 15:20:33)
	Praha; U školičky (5.3.2008 13:44:41)
	Praha; U školičky (5.3.2008 13:44:38)
	Praha (4.3.2008 17:34:20)
	Praha; Dřevčická (4.3.2008 16:36:50)
	Praha; Limuzská (4.3.2008 16:13:4)
	Praha; Limuzská (4.3.2008 15:47:0)
	Praha (4.3.2008 15:13:27)
	Praha (4.3.2008 15:13:18)
	Praha (4.3.2008 15:13:15)
	Praha (4.3.2008 15:8:56)
	Praha (4:3.2008 15:7:50)
	Praha (4.3.2008 15:7:16)
	Praha (4.3.2008 15:6:38)

Spojit docházku

Více jednotlivých záznamů docházky je možné jednoduše spojit do jediného. Ve výpisu záznamů vyberte právě dva ukončené záznamy docházky, které chcete spojit a zvolte z nástrojů funkci **Spojit docházku**. Ihned po stisknutí této volby dojde ke spojení obou označených záznamů docházky, a navíc i všech záznamů, jejichž zaznamenaná data příchodů, resp. odchodů leží v rozmezí dat vybraných záznamů. Dle obrázku níže budou tedy všechny záznamy docházky mezi označenými řádky spojeny do jediného (záznamy na obrázku jsou řazeny dle času).

deni i fica	1171 Zeznamů:	20					6
H.	Prichod ¥	Histo příchodu	Přích. jednotka	Odchod	Misto odchodu	Odch. jednotka	Bodů
4	po 10.3.2008 18:23	D11 (Opolany)	Jednotka 001	po 10.3.2008 18:10	D11 (Pravy)	Jednotka 001	474
4	po 10.3.2008	D11 (Dobřenice)	Jednotka 001	po 10.3.2008	D11 (Pravy)	Jednotka 001	4
24	po 10.3.2008 15:19	308 (Černčice)	Jednotka 001	po 10.3.2088 18:08	D11 (Osice)	Jednotka 001	58
n.	po 10.3.2008 14:04	[gos]	Jednotka 001	po 10.3.2008 15:15	308 (Černőce)	Jednotka 001	3
1	po 10.3.2008 11:02	14 (Nové Město nad Metují)	Jednotka 001	čt 6.3.2008 10:53	GPS 52°19'26.803"N, 9°49'.192"E	Jednotka 001	72
24	ne 9.3.2008 16:17	[gps]	Jednotka 001	ne 9.3.2008	Klučov	Jednotka 001	199
26	ne 9.3.2008 16:13	Praha	Jednotka 001	ne 9.3.2008	Praha	Jednotka 001	0
22	ne 9.3.2008	Printer Mulnis;	Dednutke 001	ne 9.3.2008	Frahe	Jednorka 001	4

Do výsledného záznamu budou zahrnuty všechny GPS body, které obsahovaly původní záznamy z vybraného rozmezí a automaticky proběhnou potřebné přepočty statistik importovaných záznamů, aktualizace GPS údajů a míst příchodů a odchodů tak, aby nedošlo k nekonzistencím v reportech. Při zobrazení výsledného záznamu na mapových podkladech je znázorněn průběh všech spojených záznamů.

Hromadná změna atributů

Pokud chcete hromadně u všech nebo pouze u vybraných záznamů změnit uživatele, kterému mají být záznamy o docházce přiřazeny, můžete použít funkci **<u>Hromadná změna atributů</u>**. Otevře se nové dialogové okno, ve kterém z nabídky zvolte jméno uživatele, kterému chcete vybrané záznamy (o výběru záznamů viz dále) přiřadit. Ihned po stisknutí tlačítka **Změnit** se nové parametry nastaví všem vybraným záznamům, případně můžete tlačítkem **Zrušit** dialogové okno zavřít bez provedení změn.



Pozor!

Hromadná změna atributů je nevratný krok a v případě nechtěné změny není možná obnova původních dat, věnujte proto prosím patřičnou pozornost popisu výběru upravovaných záznamů v dalším odstavci.

Změna atributů se provede u všech záznamů aktuálně vybraného uživatele, tedy i na těch záznamech, které nejsou zobrazovány na aktuální stránce, ale jsou na dalších stranách seznamu (viz kapitola <u>Řazení a stránkování záznamů</u>), pokud jejich počet překročí hodnotu limitu pro stránkování nastavenou v osobním profilu uživatele. Pokud chcete změnit atributy jen u vybraných záznamů, použijte funkci <u>Filtrování</u> <u>záznamů</u>. Filtrováním záznamů dle data, místa příchodu nebo odchodu, případně jednotky, která příchod, resp. odchod zaznamenala, vyberte pouze ty záznamy, u kterých chcete atributy skutečně změnit.

Zobrazit poslední místo přihlášení/odhlášení

Použitím této volby zobrazíte na mapě místo, datum a čas, kde došlo k poslednímu přihlášení nebo odhlášení vybraného uživatele zaznamenané libovolnou jednotkou a u kterého se podařilo zaznamenat i údaje o poloze.

Zobrazit vybraný záznam na mapě

Myší můžete označit libovolný řádek ve výpisu záznamů a po kliknutí na nástroj **Zobrazit vybraný záznam** na mapě zobrazíte vybraný záznam docházky na mapových podkladech.

Zobrazit na Google maps

Kliknutím na funkce **Zobrazit příchod na Google maps/Zobrazit odchod na Google maps** otevřete nové okno internetového prohlížeče se zobrazením GPS souřadnic místa příchodu, resp. odchodu vybraného záznamu trasy v aplikaci Google Maps. Pro zobrazení míst na mapě musí být u trasy zaznamenány GPS souřadnice.

Smazat záznam

Pokud chcete smazat jeden nebo více záznamů docházky, označte kliknutím myši všechny řádky, které chcete odstranit a v nabídce nástrojů vyberte nástroj <u>Smazat záznam</u>. Po potvrzení následného dialogu dojde k nevratnému odstranění všech označených záznamů o docházce.

Přepočítat

Při zaznamenávání docházky může v některých případech dojít k nekonzistencím v datech uživatele a GPS jednotek, které příchody a odchody zaznamenávají (např. z důvodů mazání záznamů nebo pozdního přijetí části dat v případě používání více docházkových jednotek). Proto je uživateli s oprávněním administrátora v nástrojích přístupná volba **Přepočítat**, která aktualizuje záznamy vybraného uživatele na základě aktuálních informací ze všech docházkových jednotek. Dokud není tato volba použita, neprojeví se ve výpisu záznamů jednotlivých uživatelů případné změny, které byly provedeny v záznamech zobrazovaných dle jednotek. Po použití této funkce dojde ke kontrole a přepočítání časů příchodů i odchodů, míst i počtu GPS bodů, případné poznámky uvedené u záznamů zůstávají zachovány.

Přepočítání záznamů docházky se provede u všech záznamů docházky aktuálně vybraného uživatele. Pokud chcete přepočet provést jen u vybraných záznamů, použijte funkci <u>Filtrování záznamů</u>. Filtrováním záznamů dle data vyberte pouze záznamy určené ke kontrole a přepočtu, ostatní parametry filtru jsou ignorovány.

Přepnout do zobrazení dle jednotky

Použitím této volby přepnete druh zobrazování záznamů <u>dle jednotky</u>, která záznam o docházce pořídila.

Docházka dle jednotky



Seznam záznamů zobrazuje základní údaje o zaznamenané docházce – datum a čas, typ akce (příchod nebo odchod), jméno a kód uživatele, kterému byl záznam přiřazen a název místa.

Smazat vyfiltrované záznamy

Tato volba je přístupná pouze uživatelům, kteří mají nastaveno oprávnění administrátora. Umožňuje smazat veškeré záznamy u vybrané jednotky, případně pouze ty, které vyberete pomocí funkce <u>Filtrování záznamů</u>. Pokud filtrování nepoužijete, dojde k nevratnému smazání všech záznamů aktuálně vybrané jednotky, tedy i těch, které nejsou zobrazovány na aktuální stránce, ale jsou na dalších stranách seznamu (viz kapitola Řazení a stránkování záznamů), pokud jejich počet překročí hodnotu limitu pro stránkování

nastavenou v osobním profilu uživatele. Filtrováním záznamů dle data, jména nebo kódu uživatele, případně dle typu zaznamenané akce vyberte pouze ty záznamy, které chcete skutečně odstranit.

Zobrazit poslední místo přihlášení/odhlášení

Použitím této volby zobrazíte na mapě místo, datum a čas, kde došlo k poslednímu přihlášení nebo odhlášení libovolného uživatele zaznamenané vybranou jednotkou a u kterého se podařilo zaznamenat i údaje o poloze.

Zobrazit vybraný záznam na mapě

Myší můžete označit libovolný řádek ve výpisu záznamů a po kliknutí na nástroj **Zobrazit vybraný záznam** <u>na mapě</u>, případně dvojitým kliknutím rovnou na řádek se záznamem zobrazíte vybraný záznam docházky na mapových podkladech.

Import GPS

Záznamy do evidence docházky z GPS jednotek pořízené off-line je možné do aplikace O2 CarControl importovat a dále s nimi pracovat stejně jako se záznamy pořízenými on-line, tedy včetně prohlížení průběhu cesty na mapě. Volbou <u>Import GPS</u> v nabídce nástrojů zobrazíte formulář popsaný dále. Hodnoty v sekci **Optimalizace** jsou přednastavené dle parametrů importu v administraci firmy:

Název položky	Popis
Sekce Obecné	
Jednotka	Ze seznamu vyberte jednotku, které budou přiřazeny všechny importované
	trasy.
Uživatel	Stisknutím tlačítka 🛄 vyberte ze seznamu uživatele, kterému budou
	přiřazeny všechny importované trasy.
Účel	Výchozí účel, který bude nastaven všem importovaným záznamům.
Vyberte soubor	Tlačítkem Procházet otevřete dialog pro výběr souboru s importovanými
	daty.
Sekce Optimalizace	
Vyhledat místo výjezdu a	Údaje o poloze zaznamenaných GPS mohou být porovnány s databází
příjezdu v databázi míst	uživatelských míst a v případě nalezení shodného bodu jsou trase přiřazeny
	odpovídající definované názvy.
Nastavit stejné místo	Pokud je tato volba zaškrtnuta, bude u nového záznamu docházky
výjezdu, jako bylo	editovaného personalu jako místo výjezdu nastaveno místo příjezdu
poslední místo příjezdu	z posledního záznamu docházky personalu.
Spojování cest	Do vstupního pole zadejte počet minut. Pokud je prodleva mezi dvěma
	záznamy docházky stejná nebo kratší, než je zadaný limit, budou tyto
	záznamy spojeny do jednoho.
Rozdělovat trasy, které	Zaškrtněte tuto volbu, pokud chcete automaticky rozdělovat záznamy, které
probíhají přes půlnoc	probíhají přes půlnoc. Navíc je nutné vyplnit minimální časový interval nebo
	minimální vzdálenost mezi dvěmi pozicemi pro rozdělení trasy, pokud chcete
	nastavit jiný než výchozí.

Cesty přiřazovat	Každý záznam docházky může obsahovat kód MMC karty pro rozpoznání
k vozidlu dle kódu MMC	jednotky, která byla pro přihlášení nebo odhlášení použita. Pokud chcete
karty	záznamy přiřazovat k jednotkám dle těchto MMC kódů, vyberte tuto volbu.
	Pokud není zaškrtnuta nebo pokud není kód rozpoznán, je záznam přiřazen k
	výchozí jednotce.

Popis položek při importování GPS záznamů o docházce

Tlačítkem **Zahájit import** potvrdíte zvolené nastavení a spustíte import záznamů, tlačítkem **Zrušit** se můžete vrátit zpět na výpis záznamů docházky bez provedení importu.

Přepnout na docházku dle uživatele

Použitím této volby přepnete zobrazování záznamů dle uživatelů, kterým byl záznam o docházce přiřazen.

Výdaje

Modul *Výdaje* umožňuje definovat, vykazovat a poté v reportech sledovat různé náklady spojené s jednotlivými osobami ve Vaší firmě.

Vytvoření, editace a smazání výdaje

Po přechodu do modulu pro správu výdajů se zobrazí seznam všech nákladových položek pro výchozí osobní jednotku, které jsou v systému již zaznamenány s jejich základním popisem. V boxu *Jednotka* v levém sloupci můžete z nabídky zvolit jinou osobní jednotku, jejíž nákladové položky chcete zobrazit.

Pro smazání nebo úpravu existujícího výdaje stačí jedním kliknutím na příslušný řádek označit záznam, se kterým chcete pracovat a z levého sloupce zvolit funkci, kterou chcete na vybraný záznam použít, případně dvojitým kliknutím záznam rovnou otevřete pro úpravy. Můžete také využít kontextovou nabídku, která se zobrazí po kliknutí pravým tlačítkem myši na příslušný řádek záznamu. Pokud upravujete záznam importovaného výdaje, můžete upravovat pouze některé položky, u ručně vytvářených záznamů lze upravit vše.

Pro vytvoření nového výdaje vyberte v levém sloupci volbu **Zapsat výdaj**, zobrazí se stránka s následujícím formulářem:

Durolina Durin	
Název položky	Popis
Sekce Základní inforr	nace
Předmět	Do předmětu zadejte název výdaje
Osobní jednotka	Ze seznamu vyberte osobní jednotku, ke které chcete výdaj přiřadit
Uživatel	Stiskem tlačítka 🛄 vyberte ze seznamu uživatele, který výdaj vykazuje
Místo	Zadejte místo uskutečnění výdaje, nebo jej stiskem tlačítka 🛄 vyhledejte v databázi
	<u>uživatelských míst</u>
Datum	Zadejte datum vzniku nákladů ve formátu dd.mm.yyyy nebo vyberte den z kalendáře pomocí
Číslo	Interní číslo výdaje je automaticky doplněno po uložení záznamu
Popis	Bližší popis nákladů
Servisní úkon	Pokud je výdaj spojen se servisním úkonem, vyberte tento úkon z nabídky. Výdaje propojené
	s ukončenými servisními úkony nelze smazat nebo u nich změnit personala, nejdříve musíte

Záložka Základní údaje

	použít tlačítko Zrušit vazbu , které se v takovém případě zobrazuje pod nabídkou úkonů.	
Sekce Částka		
Měna	Z nabídky zvolte měnu, ve které chcete náklad evidovat	
Základ	Zadejte celkovou hodnotu výdaje bez DPH	
Sazba DPH	Z nabídky vyberte sazbu daně	
Celkem	Na základě zadané ceny bez DPH a vybrané sazby je toto pole automaticky dopočítáváno po	
	stisku tlačítek Zaokrouhlit J a Zaokrouhlit 1, dle použitého tlačítka je výsledná částka	
	zaokrouhlena nahoru nebo dolu.	
DPH	Pole udává, kolik činí z celkové částky DPH	
Sekce Importovaná data		
Pokud je záznam z importu, zobrazí se tato sekce s údaji o importovaných datech. Sekci můžete skrýt tlačítkem		
Skrýt detail. Pokud jí chcete znovu zobrazit, stiskněte tlačítko Zobrazit detail.		

Popis položek při vytváření záznamu o výdaji, tučně jsou označená povinná pole

Záložka Historie

Na této záložce se vypisují všechny akce, které byly s vybraným záznamem provedeny. U každé akce (vytvoření, otevření, uložení, změna hodnot) se zaznamenává datum, čas a jméno uživatele, který změnu provedl, případně i hodnoty, které byly změněny.

Po vyplnění všech požadovaných informací stiskněte tlačítko **Uložit** na konci formuláře, případně tlačítko **Zpět** pro návrat na předchozí stránku bez provedení změn.

Leasing

Modul Leasing umožňuje přístup k základním informacím o vozovém parku společnosti s leasingovanými vozidly a poskytuje údaje ze dvou přednastavených reportů. Přístup do tohoto modulu může povolit pouze superadministrátor aplikace.

Leasing je v aplikaci O2 CarControl řešen prostřednictvím skupin firem. Pokud má firma, která je ve skupině firem nastavena jako Hlavní, povolen přístup do modulu Leasing, je chápána jako Business Lease. Ostatní firmy ze stejné skupiny s nastaveným přístupem do modulu Leasing jsou dále v textu označovány jako "firmy s leasingem" a vozidla přiřazená těmto firmám jsou chápána jako poskytovaná hlavní firmou na leasing. Nastavení leasingu (viz dále) se projeví u všech uživatelů firem bez ohledu na to, zda oni sami mají oprávnění nastavení leasingu měnit.

Nastavení leasingu

Aplikace O2 CarControl umožňuje zobrazení vlastního loga společnosti typu Business Lease a firem s leasingem v horní liště stránky a přizpůsobení barvy pozadí a písma v této liště. Superadministrátor aplikace mění tato nastavení v administračním modulu pro editaci firem, administrátor firmy nalezne popis nastavení v kapitole o Firemní struktuře v popisu <u>editace vlastní firmy</u>.

Logo firmy typu Business Lease	Logo firmy s leasingem	Odhláleni Nastavení Úvod O ap		
		VOZIDLA	LEASING	ADMIN

Na obrázku výše je zobrazeno upravené nastavení horní lišty pro firmy s leasingem. Pokud bylo nastaveno logo firmy typu Business Lease, tedy té, která je ve skupině nastavena jako hlavní, zobrazuje se v horní liště vlevo. Každá další firma ve skupině si může nastavit své vlastní logo, které se bude zobrazovat vpravo. Barva horní lišty může být nastavena pouze pro firmu typu Business Lease, v příkladu na obrázku byla ze standardního modrého přechodu změněna na šedou.

Poznámka

Soubor s logem firmy musí být ve formátu GIF a ve velikosti 200 x 50 pixelů. Pokud není pozadí obrázku průhledné, doporučujeme logo upravit tak, aby barva pozadí obrázku s logem odpovídala barvě pozadí horní lišty.

Rozhraní modulu

Po přechodu do modulu Leasing se zobrazí stránka popsaná na následujícím obrázku:

Firma	1 Reporty	Poskytované služby 3
Vozidlo Aktuální vozidla ISA34142 (Skoda Octavia)	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Vozidlu nejsou poskytovány žádně služby.
Nástroje Import služeb Histogramy připojené k trata vozidla nejpou kompletní, net chybí.	4 mo Bestava zobrazujici výpis jizd dle dnů a některé shrnujici údaje pro vybrané vozidlo a období.	
Info Aktuální počet vozidel	5 Histogramy za období Zde rožtele zobrazit souhrmé histogramy za vytiraná vezidla a řídče ve zveleném období.	Další informace Další informace s produktu neleznete na stránkách BusinezsLeese v sekol Online monitor pod Vaším účtem

V boxu **Firma**⁽¹⁾ můžete z rozbalovací nabídky zvolit název firmy a v boxu **Vozidlo**⁽²⁾ si vybrat konkrétní vůz ze zvolené firmy, ke kterému chcete zobrazit bližší informace.

Hlavní část stránky⁽³⁾ je rozdělena na tři oblasti. V první sekci **Reporty** se zobrazují odkazy na dva reporty, které nastavil administrátor v <u>editaci uživatelů</u>, nebo které si uživatel sám nastavil v <u>osobním profilu</u> s jejich případnými uživatelskými ikonami.

V seznamu **Poskytovaných služeb** se zobrazuje výpis všech služeb, které jsou poskytovány vybranému vozidlu. Může se jednat např. o havarijní pojištění nebo povinné ručení. V dolní části stránky se nacházejí odkazy na Histogramy za období a na další informace.

V boxu **Nástroje**⁽⁴⁾ může administrátor hlavní firmy, který je zároveň administrátorem ostatních firem ve skupině, pro importování záznamů o poskytovaných službách použít funkci **Import služeb**. Zobrazí se stránka, na které pomocí tlačítka **Procházet…** vyberte z Vašeho počítače soubor s importovanými záznamy. Struktura souboru musí odpovídat následující ukázce:

```
Firma;SPZ;Služba;Poskytována
11453364;1A25403;Havarijní pojistka;1
25071025;6A71632;Povinné ručení;1
78685278;8S22013;Připojištění čelního skla;0
```

V posledním boxu Info⁽⁵⁾ se zobrazuje aktuální počet leasingovaných vozů ve zvolené společnosti.

Reporty

Reporty slouží pro získávání komplexních informací a statistických údajů o provozu vozidel sledovaných v aplikaci O2 CarControl s možností jejich následného tisku nebo archivace v souborech. Prostřednictvím reportů vytisknete knihu jízd libovolného vozidla, zjistíte náklady na provoz vozového parku, nebo například zkontrolujete, zda vozidla parkují na zadaných místech.



Jednotlivé reporty jsou roztříděny podle druhu do tří základních kategorií – **Základní, Souhrnné** a **Speciální** – tyto kategorie odpovídají názvům modulů, ve kterých příslušné reporty naleznete, jejich přehled naleznete v kapitole <u>Druhy reportů</u>.

Pro větší přehlednost jsou reporty řazeny do složek. Na obrázku vpravo můžete vidět příklad výpisu obsahu modulu se souhrnnými reporty a jejich popisy a rozlišení složek, které obsahují další reporty.

Ruční generování reportu

U každého reportu je před jeho vytvořením nutné zadat parametry specifické pro každý z těchto reportů. Požadované parametry se liší podle druhu generovaného reportu. Ve většině reportů zadáváte **časové rozmezí**, ze kterého mají být požadované záznamy zahrnuty, při kontrole provozu vozů např. vybíráte konkrétní **vozidlo nebo vozidla**, případně **řidiče**, pro které chcete reporty vytvořit, v reportech o sledování můžete vybírat **pravidla**, jejichž dodržování chcete kontrolovat, případné můžete zvolit, zda se do reportu mají zahrnout i záznamy z **GPS knihy**, apod.

Po vyplnění všech požadovaných údajů u vybraného reportu stiskněte tlačítko **Zobrazit sestavu** pro vygenerování reportu dle zadaných parametrů, případně tlačítko **Zpět** pro návrat k nabídce ostatních reportů. Report vždy bude obsahovat údaje pouze pro vozidla z aktuálně zvolené verze.

Vygenerovaný report se otevře do nového okna prohlížeče, v horní liště můžete použít nástroje pro další práci s reportem.

isk reportu 🛛 🔗	Export do Excelu	🔗 Export do PDF 🛛 🗙 Zavrit						
Kniha iizd								
/ozidla: Opel Omeg	a spz	5A44314 V obdot	ai: 1.1.2007 -	2.1.2007		Vytis	d: David Kalou	s, dne: 12.9.2007
Datum výjezdu	Datum příjezdu	Cesta	Účel	Řidić	Soukromé km	Služební km	Celkem km	Tachometer
2.1.2007 6:20:00	2.1.2007 5:38:00	Plzeň-Jateční > Plzeň-Doubravecká	služební jízi	da Chalupa Petr	0,00 km	0,37 km	0,37 km	100 000,37 km
2.1.2007 14:18:00	2.1.2007 14:22:00	Plzeň-Doubravecká > Plzeň-město	služební jíz	da Chalupa Petr	0,00 km	0,44 km	0,44 km	100 000,81 km
2.1.2007 14:26:00	2.1.2007 14:31:00	Plzeň-město > Plzeň-Klatovská	služební jízi	da Chalupa Petr	0,00 km	0,99 km	0,99 km	100 001,80 km
2.1.2007 15:33:00	2.1.2007 15:54:00	Plzeň-Mohylová > Všenice (RO)	stužební jízi	da Chalupa Petr	0,00 km	9,76 km	9,76 km	100 011,56 km
Celkem:		₩	201 		0,00 km	11,56 km	11,56 km	
Tachometr								
Počáteční stav tac	hometru		к	oncový stav tacho	metru			
100 000,00 km			1	100 011,56 km				

V novém okně prohlížeče se vypisují všechny záznamy vybraného reportu dle zadaných parametrů.

Stisknutím tlačítka **Tisk reportu**⁽¹⁾ otevřete dialog pro tisk zobrazeného reportu, případně můžete report uložit do souboru pro další zpracování nebo archivaci. Na výběr máte z formátu souboru CSV tlačítkem **Export do Excelu**⁽²⁾, nebo tlačítkem **Export do PDF**⁽³⁾. Okno s reportem můžete **zavřít**⁽⁴⁾ posledním tlačítkem.

Mé oblíbené

Modul *Mé oblíbené* zobrazuje obsah speciální systémové složky, do které si můžete pro rychlejší přístup zařadit často používané reporty a snadno je později nalézt. Zároveň je tato složka na nejvyšší úrovni stromové struktury všech uživatelsky vytvořených složek. To znamená, že všechny složky, které si pro zařazení reportů vytvoříte sami, se zobrazují právě v tomto modulu.

Grafy

Modul Grafy slouží pro grafické zobrazení statistických údajů z aplikace, například graf závisloti spotřeby na ujeté vzdálenosti. Pro generování grafu je nutné zadat vstupní parametry a nastavení specifické pro každý graf. Po zadání požadovaných údajů stiskněte tlačítko **Zobrazit graf** nebo tlačítko **Zpět** pro návrat do přehledu grafů.

Vygenerovaný graf se otevře do nového okna prohlížeče, v horní liště můžete použít nástroje pro další práci s grafem.



Stisknutím tlačítka **Tisk grafu**⁽¹⁾ otevřete dialog pro tisk zobrazeného grafu, případně můžete graf uložit do souboru pro další zpracování nebo archivaci. Pro tento účel stiskněte tlačítko **Export do PDF**⁽²⁾. Okno s grafem můžete **zavřít⁽³⁾** posledním tlačítkem.

Složky reportů

Složky umožňují přehledné roztřídění reportů do stejné stromové struktury, jakou znáte z práce s běžnými soubory z Vašeho počítače. V modulu *Složky reportů* si můžete vytvořit libovolné množství složek, do kterých můžete poté zařadit jednotlivé reporty (jeden report může být zařazen v několika složkách) a poté zobrazovat reporty z jedné složky společně na jedné stránce. Nejvyšší složka ve stromové struktuře uživatelských složek je vždy systémová složka *Mé oblíbené*, z tohoto modulu můžete tedy přistupovat do všech vlastních složek. Systémovým složkám není možné změnit název, zařazení, ani není možné je smazat, můžete pouze určit, jaké reporty se v nich mají zobrazovat.

Vytvoření, editace a smazání složky

Po přechodu do modulu **Složky reportů** se zobrazí seznam všech vytvořených uživatelských složek v systému a ve sloupci *Cesta* jejich umístění ve stromové struktuře složek. Pro smazání nebo úpravu existující složky stačí jedním kliknutím na příslušný řádek označit záznam, se kterým chcete pracovat a z levého sloupce zvolit funkci, kterou chcete na vybraný záznam použít, případně dvojitým kliknutím záznam rovnou otevřete pro úpravy. Můžete také využít kontextovou nabídku, která se zobrazí po kliknutí pravým tlačítkem myši na příslušný řádek záznamu.

Novou složku můžete vytvořit kliknutím na odkaz **<u>Přidat složku</u> v nabídce nástrojů v levém sloupci, zobrazí** se formulář popsaný v následující tabulce:

Záložka Základní údaje

Název položky	Popis
Výchozí název	Výchozí název složky se zobrazuje v administračním rozhraní aplikace a všem uživatelům, pokud

	není nastaven příslušný překlad pro jazyk, který má uživatel nastaven ve svém osobním profilu	
Typ skupiny	Tato volba je přístupná pouze superadministrátorovi aplikace, běžný administrátor má možnost	
reportů	složku umístit pouze do systémové složky <i>Mé oblíbené</i>	
Zařazení	Tlačítkem … vyberte ze stromové struktury nejbližší nadřazenou složku, do které chcete	
	vytvářenou nebo upravovanou složku zařadit	
Výchozí popis	Výchozí popis složky se zobrazuje v administračním rozhraní aplikace a všem uživatelům, pokud	
	není nastaven příslušný překlad pro jazyk, který má uživatel nastaven ve svém profilu	
Sekce Reporty		
V této sekci formu	láře jsou dva seznamy, jeden s výpisem všech dostupných reportů dle přidělených oprávnění a	
druhý s reporty vy	branými k zařazení do složky. Reporty můžete mezi seznamy přesouvat jednotlivě nebo	
označením několika záznamů klávesou Ctrl a tlačítky 🕨 a 🖪 , případně použijte ▶ a 📢 pro přesun všech vozidel		
najednou z jednoł	no seznamu do druhého.	

Popis položek při vytváření uživatelské složky, tučně jsou označená povinná pole

Záložka Jazykové verze

Na této záložce můžete zadat překlady názvu a popisu složky zvlášť pro všechny jazyky, které jsou podporovány aplikací O2 CarControl. Tyto jazykové mutace se zobrazují uživatelům, pokud mají ve svém osobním profilu nastaven příslušný jazyk. Pokud překlad nenastavíte, bude se uživateli zobrazovat výchozí název i popis zadaný na předchozí záložce.

Tlačítkem **Přidat** zobrazíte položky formuláře pro zadání překladu názvu a popisu. Z nabídky **Jazyk** vyberte jazyk, pro který chcete překlad nastavit a vyplňte požadovaný název a popis složky. Překlad složky můžete odstranit tlačítkem **Smazat**.

Záložka Historie

Na této záložce se vypisují všechny akce, které byly s vybraným záznamem provedeny. U každé akce (vytvoření, otevření, uložení, změna hodnot) se zaznamenává datum, čas a jméno uživatele, který změnu provedl, případně i hodnoty, které byly změněny.

Po vyplnění všech požadovaných informací stiskněte tlačítko Uložit na konci formuláře, případně tlačítko Zpět pro návrat na předchozí stránku bez provedení změn.

Druhy reportů

Základní

Základní reporty poskytují informace o provozu nebo nákladech jednoho vybraného vozidla, generuje se zde standardní kniha jízd pro účely oficiálního vykazování.

Souhrnné

Souhrnné reporty poskytují komplexnější srovnání údajů o provozu více vozidel, s možností generovat statistiky jednotlivých řidičů, sledovat způsob využívání vozidla nebo např. stav servisních úkonů. Souhrnné reporty jsou rozděleny do několika dalších podsložek.

Speciální

Speciální reporty jsou vytvářeny individuálně dle specifických potřeb jednotlivých společností pro účely sledování a vyhodnocování dalších parametrů nad rámec základní funkcionality aplikace O2 CarControl.

Plánovač

Pomocí plánovače si můžete na e-mailovou adresu, kterou máte nastavenu ve svém osobním profilu, nechat pravidelně automaticky zasílat ve zvolený vybrané reporty za určité období ve formátu CSV nebo PDF. Tato funkce je přístupná pouze vybraným firmám.

Vytvoření, editace a smazání plánu zasílání reportů

Po přechodu do modulu **Plánovač** se zobrazí seznam všech vytvořených plánů zasílání v systému a název reportu, který je odesílán. Pro smazání nebo úpravu existujícího plánu stačí jedním kliknutím na příslušný řádek označit záznam, se kterým chcete pracovat a z levého sloupce zvolit funkci, kterou chcete na vybraný záznam použít, případně dvojitým kliknutím záznam rovnou otevřete pro úpravy. Můžete také využít kontextovou nabídku, která se zobrazí po kliknutí pravým tlačítkem myši na příslušný řádek záznamu.

Nový plán můžete vytvořit kliknutím na odkaz **Nový plán** v nabídce nástrojů v levém sloupci, zobrazí se formulář popsaný v následující tabulce:

Záložka Základní údaje

Název položky	Popis
Název	Zadejte název plánu zasílání reportů
Report	Z nabídky vyberte report, který si chcete nechat zasílat. Seznam nabízených reportů závisí na oprávnění, která má uživatel přiřazena administrátorem.

Záložka Nastavení

Název položky	Popis
Sekce Zasílání	
Perioda	Vyberte periodu zasílání reportů z nabídky <i>Denně, Týdně</i> nebo <i>Měsíčně</i> . Některé reporty lze generovat pouze za celý kalendářní měsíc, v takovém případě je automaticky nastavena měsíční perioda a report je odesílán ráno prvního dne následujícího měsíce.
Den	Pokud výše zvolíte týdenní periodu, zvolte den v týdnu, ve kterém chcete reporty zasílat
Formát	Vyberte, zda chcete reporty obdržet ve formátu CSV nebo jako soubor PDF
Zasílat od data	Pokud chcete plán zasílání aktivovat od určitého data, označte tuto volbu a zadejte požadované datum ve formátu dd.mm.yyyy nebo pomocí tlačítka vyberte datum z kalendáře
Do data	Pokud chcete reporty zasílat do určitého data, označte tuto volbu a zadejte požadované datum ve formátu dd.mm.yyyy nebo pomocí tlačítka vyberte datum z kalendáře
Dočasně pozastavit zasílání	Pokud chcete zasílání reportů pomocí tohoto plánu dočasně vypnout, označte tuto volbu
Další sekce	
Další sekce formuláře parametry, jako při je reporty generovat, ne	e závisí na zvoleném reportu na záložce <i>Základní údaje</i> . Reportům se nastavují stejné ejich ručním generování, takže můžete např. vybrat vozidla nebo řidiče, pro které chcete ebo zda chcete do reportů kromě záznamu z modulu <i>Trasy</i> zahrnout i data z <i>GPS knihy</i> .

Popis položek při vytváření plánu

Po vyplnění všech požadovaných parametrů stiskněte tlačítko **Uložit** pro uložení plánu zasílání reportu, pro návrat na seznam vytvořených plánů stiskněte tlačítko **Zpět**.

Exporty

Exporty umožňují získat z databáze aplikace O2 CarControl vybrané souhrnné informace ve standardizovaném formátu pro další použití. Sekce *Exporty* obsahuje stejně jako *Reporty* moduly s několika připravenými sestavami (Základní – viz obrázek, Souhrnné a Speciální) pro výstupní data. Exportovaná data nejsou zobrazována přímo v aplikaci, ale jsou generována a vrácena webovou službou, jejíž popis a parametry se zobrazí po volbě požadovaného exportu, taková data je tedy později možné využít v libovolné jiné klientské aplikaci nezávisle na Knize jízd, případně z dat můžete vytvořit vlastní grafický výstup.



Kniha Jízd - Export základní Základní export systému. Exportuje standardní knihu jízd pro jedno definované vozidlo za určené časové období.



Seznam výdajů Prostřednictvím tohoto exportu je možné vytvořit výstup, který bude obsahovat údaje o výdajích na definovaných vozidlech, za definované řídiče a v určeném časovém období.



Seznam údajů o vozidle v knize jízd (SAP)

Prostřednictvím tohoto exportu je možné vytvořit výstup, který bude obsahovat údaje o zadaném vozidle v určeném časovém období.

Pokud v hlavním menu nevidíte odkaz na sekci Exporty, kontaktujte prosím **provozovatele služby**, protože přístup k této funkci je pouze na vyžádání a může ji povolit pouze superadministrátor aplikace.

Zvolte si požadovaný export z nabízených sestav (viz exporty z modulu **Základní** na obrázku výše) a zobrazí se stránka se stručným popisem vybraného exportu a podrobnostmi o všech parametrech a volbách, které je nutné webové službě předat. Stránka s postupem exportu je popsána na následujícím obrázku:

Export	1
Kniha Jízd - Export základní Základní export systému. Exportuje standardní knihu jízd pro je	dno definované vozidlo za určené časové období.
Informace k použití	
Vážený uživateli, tento export je dostupný prostřednictvím webové služby na 2	pujíci adrese:
https://adresa-aplikace.com/KKJExporty/ExportSluzba.asmx	
Webové metodě "GenerateExport" je nutno předat následující p	arametry:
"jmeno" (String) - Vaše přihlašovací jméno do aplikace KKO "heslo" (String) - Vaše přihlašovací heslo do aplikace KKO "jazyk" (String) - standardní dvouznaková zkratka jazyka, ve kt "exportD" (String) - ID exportu, který si přejete generovat - es "paramKeys" (String[]) - pole názvů parametrů, které export po	terém si přejete exportovat data, např. "cs" pro češtinu, "en" pro angličtinu apou. xport_kniha_jizd_zakladni sžaduje (v závorce je uveden výchozí typ hodnoty parametru):
datum_od - (DateTime (převedený na String ve formatu 'dd.m datum_do - (DateTime (převedený na String ve formatu 'dd.m vozidlo_id - (Int32 (ID vozidla převedený na String - např. '12 gps - (Int32 (převedený na string - zobrazovat gps knihu = '1',	m.yyyy')) m.yyyy')) (345')) nezobrazovat = '0'))
"paramValues" (String[]) - pole hodnot parametrů, které export jako názvy parametrů, jejich výchozí typy musí být tedy konver	požaduje - hodnoty musí být vloženy jako řetězce (typ String) ve stejném pořadí rtovány na typ String

V části **Export**⁽¹⁾ se zobrazuje název a stručný popis vybraného exportu. V části **Informace k použití** naleznete všechny potřebné informace pro získání požadovaných dat. V prvé řadě potřebujete znát internetovou **adresu**⁽²⁾, kde je služba pro export spuštěna, ta je vždy ve formátu

https://adresa-aplikace.com/KKJExporty/ExportSluzba.asmx https://carcontrol.cz.o2.com/KKJExporty/ExportSluzba.asmx

Dále je třeba službě předat přihlašovací údaje uživatele, který má přístup k požadovaným exportovaným záznamům, jazyk pro výsledná data a identifikátor (v příkladu na obrázku jde o text **export_kniha_jizd_zakladni**) požadované sestavy pro export tak, jak je popsáno v prostřední označené části **stránky**⁽³⁾.

V posledním **odstavci**⁽⁴⁾ jsou vypsány všechny názvy parametrů specifické pro vybraný report, které musíte webové službě předat pro získání dat v poli *paramKeys*. Jejich hodnoty musí být předány v poli *paramValues* ve stejném pořadí, v jakém byly zadány v poli názvů.

Pokud byly zadány všechny požadované údaje ve správném formátu a platné uživatelské jméno a heslo s dostatečným oprávněním, vrátí webová služba požadované záznamy v tzv. DataSetu pro další zpracování.

Sledování

Aplikace O2 CarControl umožňuje kontrolovat, zda se vybrané vozidlo skutečně vyskytovalo v definovaném čase na zadaném místě. Pokud v hlavním menu nevidíte odkaz na sekci **Sledování**, kontaktujte prosím <u>provozovatele služby</u>, protože přístup k této funkci může povolit pouze superadministrátor aplikace.

Pro nastavení parametrů sledování slouží moduly **Šablony tras** a **Pravidla**, výsledky kontroly si můžete prohlédnout pomocí speciálních reportů.

Šablony sledovaných tras

Pro nastavení sledování je nejprve nutné definovat jednotlivé body na sledovaných trasách (ze <u>záznamů</u> <u>tras</u> nebo v databázi <u>uživatelských míst</u>), kudy má kontrolované vozidlo projet, a předpokládanou dobu jízdy mezi nimi. Po přechodu do modulu **Šablony tras** se zobrazí seznam existujících šablon s jejich základním popisem.

Vytvoření, editace a smazání šablony tras

Pro smazání nebo úpravu existující šablony tras stačí jedním kliknutím na příslušný řádek označit záznam, se kterým chcete pracovat a z levého sloupce zvolit funkci, kterou chcete na vybraný záznam použít, případně dvojitým kliknutím záznam rovnou otevřete pro úpravy. Můžete také využít kontextovou nabídku, která se zobrazí po kliknutí pravým tlačítkem myši na příslušný řádek záznamu.

Novou šablonu můžete vytvořit kliknutím na odkaz <u>Nová šablona</u>, zobrazí se formulář popsaný v následující tabulce:

Název položky	Popis
Sekce Základní infor	mace
Číslo trasy	Zvolte si způsob interního číslování tras a zadejte trojmístné číslo šablony
Název	Zadejte vhodný název šablony pro pozdější snadné určení jejího účelu
Maximální délka	Můžete zadat limit délky trasy v kilometrech, o jehož překročení jste informováni v
trasy	reportech
Poznámka	Poznámka k šabloně
Sekce Cesta	

Záložka Základní údaje

V této sekci formuláře se vypisují názvy jednotlivých sledovaných uživatelských míst výskytu vozidla a nastavené časové limity pro dobu jízdy mezi těmito body.

Každá trasa se může skládat ze dvou a více bodů z databáze uživatelských míst, nové kolonky pro zadání dalšího bodu zobrazíte tlačítkem **Přidat**, pořadí jejich projetí je vyjádřeno číslem nad řádkem s názvem místa. Kliknutím na tlačítko ... vyberete z databáze míst název nově přidaného bodu, případně jej můžete do pole rovnou zadat. Mezi jednotlivými body zadejte do příslušného textového pole dobu jízdy v minutách mezi těmito body a volitelně můžete libovolný z nich smazat tlačítkem **Smazat** u příslušného řádku.

Pokud chcete, aby sledovaná trasa začínala i končila ve stejném místě, stiskněte tlačítko **Zpáteční** a na konci výpisu sledovaných bodů se vytvoří nový s předvyplněným názvem dle prvního bodu v šabloně.

Popis položek při vytváření šablony trasy pro sledování

Záložka Historie

Na této záložce se vypisují všechny akce, které byly s vybraným záznamem provedeny. U každé akce (vytvoření, otevření, uložení, změna hodnot) se zaznamenává datum, čas a jméno uživatele, který změnu provedl, případně i hodnoty, které byly změněny.

Po vyplnění všech požadovaných informací stiskněte tlačítko **Uložit** na konci formuláře, případně tlačítko **Zpět** pro návrat na předchozí stránku bez provedení změn.

Přidat místa z mapy

Funkce <u>Přidat místa z mapy</u> umožňuje přidání uživatelských míst do databáze výběrem lokalit na mapě a později tyto záznamy využít např. při ručním vytváření záznamů o trasách nebo pro účely sledování. Podrobný popis této funkce naleznete v samostatné kapitole v části manuálu o sledování – <u>Přidat místa</u> <u>z mapy</u>.

Pravidla

V modulu **Pravidla** propojíte šablonu sledovaných tras s vybranými vozidly a nastavíte časový plán, ve kterém má být sledováno dodržování výskytu vozidla nebo vozidel na místech dle zvolené šablony trasy.

Vytvoření, editace a smazání pravidla

Pro smazání nebo úpravu existujícího pravidla stačí jedním kliknutím na příslušný řádek označit záznam, se kterým chcete pracovat a z levého sloupce zvolit funkci, kterou chcete na vybraný záznam použít, případně dvojitým kliknutím záznam rovnou otevřete pro úpravy. Můžete také využít kontextovou nabídku, která se zobrazí po kliknutí pravým tlačítkem myši na příslušný řádek záznamu.

Nové pravidlo vytvoříte kliknutím na odkaz <u>Nové pravidlo</u> v seznamu nástrojů, zobrazí se formulář popsaný v tabulce:

Záložka Základní údaje

Název položky	Popis
Sekce Základní informace	
Účel	Vyplňte účel vytvářeného pravidla, který je zobrazován i jako jeho název
Poznámka	Poznámka k pravidlu

Od data Do data	Pokud chcete dodržování pravidla kontrolovat od určitého data, zaškrtněte tuto volbu a zadejte požadované datum ve formátu dd.mm.yyyy, nebo jej vyberte v kalendáři stiskem tlačítka Pokud chcete dodržování pravidla kontrolovat do určitého data, zaškrtněte tuto volbu a zadejte požadované datum ve formátu dd.mm.yyyy, nebo jej vyberte v kalendáři stiskem tlačítka
Sekce Cesta	
Oddělení	Stisknutím tlačítka] otevřete nástroj pro výběr organizační jednotky ze stromové struktury, na kterou chcete aplikovat vytvářené pravidlo
Šablona trasy	Ze seznamu vyberte trasu, na které chcete kontrolovat výskyt vozidel
Vozidlo	Ze seznamu vyberte vozidlo, které chcete sledovat, případně označte volbu <i>Všechna</i> <i>vozidla</i>
Čas jízdy	Zadejte čas, ve kterém by měla kontrolovaná jízda začít
Den jízdy	Vyberte ze seznamu specifikaci dní, ve kterých má být pravidlo kontrolováno. Na výběr máte připravené šablony pro <i>Pracovní dny, Víkendy, Každý den</i> nebo <i>Vlastní nastavení.</i> Pokud zvolíte položku <i>Vlastní nastavení,</i> můžete v tabulce pod seznamem kliknutím vybrat a označit libovolné dny v týdnu.
14-ti denní plán	Pokud chcete specifikovat odlišnou pracovní dobu v liché a sudé týdny, zaškrtněte tuto volbu a pod seznamem šablon specifikujte ve dvou tabulkách pracovní dny zvlášť pro každý týden.

Popis položek při vytváření pravidla pro sledování, tučně jsou označena povinná pole

Záložka Historie

Na této záložce se vypisují všechny akce, které byly s vybraným záznamem provedeny. U každé akce (vytvoření, otevření, uložení, změna hodnot) se zaznamenává datum, čas a jméno uživatele, který změnu provedl, případně i hodnoty, které byly změněny.

Po vyplnění všech požadovaných informací stiskněte tlačítko **Uložit** na konci formuláře, případně tlačítko **Zpět** pro návrat na předchozí stránku bez provedení změn.

Uživatelská místa

V databázi uživatelských míst je možné uchovávat záznamy o polohách a názvech často používaných lokalit a využít je např. při vytváření nových záznamů o cestách, pro účely sledování, nebo pro automatické rozpoznávání těchto lokalit v GPS knize a nahrazování přednastavených názvů svými vlastními, pokud se vozidlo vyskytuje v okruhu 100 m od definované polohy místa. Takto lze snadno vytvořit seznamy např. svých zákazníků, prodejen a provozoven výběrem jejich polohy na mapovém podkladu a zadáním názvu bodu, importem z CSV souboru, nebo nástroji u vybraných funkcí.

Vytvoření, editace a smazání uživatelského místa

Nová uživatelská místa může vytvářet každý uživatel s oprávněním pro úpravu trasy, upravovat a mazat existující záznamy může však pouze administrátor společnosti. Každý uživatel má přístup k uživatelským místům pouze z toho oddělení firemní struktury, ve kterém je zařazen on sám.

Pro smazání nebo úpravu existujícího uživatelského místa stačí jedním kliknutím na příslušný řádek označit záznam, se kterým chcete pracovat a z levého menu zvolit funkci, kterou chcete na vybraný záznam použít, případně dvojitým kliknutím záznam rovnou otevřete pro úpravy. Můžete také využít kontextovou nabídku, která se zobrazí po kliknutí pravým tlačítkem myši na příslušný řádek záznamu. Úprava uživatelského místa je popsána v samostatné kapitole dále.

Pro nalezení požadovaných záznamů můžete použít také filtrování podle zařazení uživatelského místa do firemní struktury nebo podle názvu místa, takto vybrané záznamy můžete najednou smazat volbou <u>Smazat</u>

<u>vyfiltrovaná místa</u>, případně zobrazit jejich polohu na mapovém podkladu funkcí <u>Zobrazit místa na mapě</u> v nabídce nástrojů v levém sloupci. Jednotlivá místa si také můžete nechat zobrazit na Google Maps jejich označením a volbou příslušného nástroje v levém menu.

U každého uživatelského místa je na začátku řádku indikováno, zda je místo zobrazováno na mapě ([@]) nebo nikoliv ([@]). Tento stav můžete změnit označením požadovaného místa a použitím nástroje <u>Zobrazovat / nezobrazovat na mapě</u>.

Uživatelským místům můžete přiřadit ikony a zařazovat je do skupin a snáze je tak poté rozlišovat při zobrazování na mapových podkladech. Nabízené uživatelské ikony i skupiny může administrátor upravovat v editaci firmy, na který vede odkaz v nástrojích <u>Rychloodkaz na administraci skupin</u>. Nástroj pro přiřazení ikon místům zobrazíte, resp. skryjete příslušným odkazem v seznamu nástrojů ve výpisu uživatelských míst – <u>Skrýt / Zobrazit editaci uživ. ikon</u>. Pod seznamem uživatelských míst použijte box *Výběr ikony uživatelských míst* pro zvolení jedné z přednastavených uživatelských ikon a její přiřazení tlačítkem **Přiřadit** všem aktuálně vyfiltrovaným místům v seznamu. Tlačítkem <u>Smazat</u> naopak u všech vyfiltrovaných míst případné přiřazené uživatelské ikony odstraníte. V boxu *Přiřazení uživatelského místa do skupiny* můžete ze seznamu vybrat jednu z nabízených skupin a tlačítkem <u>Přidat</u> můžete označený záznam s místem přidat do zvolené skupiny. Obdobně můžete tlačítkem <u>Smazat</u> vybrané místo ze skupiny odstranit.

Nové uživatelské místo vytvoříte kliknutím na odkaz <u>Nové místo</u> v seznamu nástrojů, zobrazí se mapa pro výběr polohy nového záznamu, která je popsána v následující kapitole.

Přidat místa z mapy

Zvolte z nástrojů funkci **<u>Přidat místa z mapy</u>**, zobrazí se mapa, na které můžete myší vybrat lokality k uložení do databáze uživatelských míst k pozdějšímu použití.



V boxu **Nastavení⁽¹⁾** můžete stisknutím tlačítka ... vybrat ze stromové struktury organizační jednotku Vaší společnosti, do které chcete vytvářená uživatelská místa přiřadit, uživatelské místo bude přístupné pouze pro uživatele z vybraného oddělení.

Dvojitým kliknutím umístíte kamkoliv na mapu blikající **modrý bod**⁽²⁾ označující lokalitu, kterou chcete přidat do databáze uživatelských míst.

Název vybrané lokality se automaticky vyplní do boxu **Vybrané místo⁽³⁾**, kde jej můžete libovolně upravit a poté stisknout tlačítko **Přidat** pro uložení místa do databáze. Názvy a souřadnice nově definovaných uživatelských míst se zobrazují v boxu **Přidaná místa**⁽⁴⁾. Kliknutím na odkaz <u>Zpět na seznam</u> v boxu **Nástroje**⁽⁵⁾ se dostanete zpět na výpis záznamů v modulu.

Úprava uživatelského místa

Pokud upravujete uživatelské místo, zobrazuje se mapa s nástroji, popsána na následujícím obrázku:



V boxu **Informace o poloze⁽¹⁾** jsou vypsány základní údaje o upravovaném místě – severní šířka a východní délka ve stupních a pole, ve kterém můžete upravit název uživatelského místa. Případnou změnu v názvu potvrďte tlačítkem **Změnit**.

Uživatelské místo je na mapě znázorněno uživatelskou **ikonou**⁽²⁾, případně **barevným bodem**⁽²⁾, pokud uživatelské místo žádnou ikonu přiřazenu nemá. Barvu bodu můžete přizpůsobit v boxu **Ovládání**⁽³⁾ výběrem z palety barev.

V boxu Nástroje⁽⁴⁾ naleznete odkazy <u>Smazat místo</u> pro odstranění upravovaného místa z databáze, <u>Skrýt /</u> <u>Zobrazit editaci uživ. ikon</u> (viz dále), nástroj <u>Zobrazovat / nezobrazovat na mapě</u>, kterým můžete změnit stav editovaného místa (na zobrazované - @, resp. nezobrazované - @) a odkaz na zobrazení místa v aplikaci <u>Google maps</u>. Nástroj <u>Zpět na seznam</u> slouží pro návrat k výpisu všech uživatelských míst v databázi.

V nástroji pro **Výběr ikony uživatelských míst⁽⁵⁾** zvolte jednu z přednastavených uživatelských ikon a její přiřazení potvrďte tlačítkem **Přiřadit**. Tlačítkem **Smazat** naopak uživatelskému místu případnou přiřazenou uživatelskou ikonu odstraníte.

Další nástroj **Přiřazení uživatelského místa do skupiny**⁽⁶⁾ slouží pro zařazení uživatelského místa do skupin. Z rozbalovací nabídky vyberte požadovanou skupinu a stiskněte tlačítko **Přidat**, tlačítkem **Smazat** můžete místo ze skupiny naopak odstranit.

Posledním nástrojem **Rozšířené vlastnosti uživatelských ikon**⁽⁷⁾ můžete k uživatelskému místu přidat obrázek. Do pole **Popis** vložíte popis obrázku, v poli **Obrázek** vyberete tlačítkem **Browse…** soubor s obrázkem o maximální velikosti 90x90 pixelů, tlačítkem **Změnit** nahrajete tento obrázek k uživatelskému místu a tlačítkem **Uložit** potom obrázek uložíte. Tlačítkem **Smazat** můžete obrázek vymazat.

Nabízené uživatelské ikony i skupiny uživatelských míst může administrátor upravovat v editaci firmy.

Import uživatelských míst

Záznamy s polohou a názvem je možné do aplikace importovat pomocí CSV nebo XML souboru správného formátu. Volbou <u>Import míst</u> v nabídce nástrojů zobrazíte stránku, na které pomocí tlačítka **Procházet...** vyberte soubor CSV nebo XML z Vašeho počítače a tlačítkem ... zvolte oddělení z firemní struktury, do které chcete importovaná místa zařadit. Vybraný soubor a oddělení potvrdíte tlačítkem **Import**, případně se tlačítkem **Zpět** vrátíte na výpis uživatelských míst.

Struktura CSV a XML souboru pro import uživatelských míst musí odpovídat následujícím ukázkám:

```
"Východní délka";"Severní šířka";"Název"
"13,3656419813633";"49,7383576631546";"Plzeň-Thámova"
"14,5315204560757";"50,1047009974718";"Praha-Průmyslová"
```

Ukázka struktury CSV souboru pro import záznamů o trase Takto označený řádek je v ukázce pouze pro popis názvů sloupců, v CSV souboru být nesmí



Export uživatelských míst

Stisknutím volby <u>Export míst</u> v seznamu nástrojů Vám bude prohlížečem nabídnut soubor CSV s názvy a polohou všech uživatelských míst v databázi ke stažení nebo k otevření. Struktura souboru je stejná jako formát požadovaný pro import uživatelských míst a je popsána v předchozí kapitole, soubor můžete po uložení upravovat běžnými textovými nebo tabulkovými editory.



Uživatelské oblasti

Uživatelské oblasti umožňují na rozdíl od uživatelských míst, pomocí kterých je možné definovat polohu jednotlivých bodů, znázornit na mapě ohraničenou oblast a poté pomocí reportů kontrolovat, zda se vybrané vozidlo nebo vozidla v určité oblasti vyskytovala a kdy. Tato funkce je přístupná pouze vybraným firmám. V této kapitole je vysvětleno, jak na mapě vytvoříte vlastní uživatelskou oblast.

Vytvoření, editace a smazání uživatelské oblasti

Nové uživatelské oblasti může vytvářet každý uživatel s oprávněním pro úpravu trasy, upravovat a mazat existující záznamy může však pouze administrátor společnosti. Každý uživatel má přístup k uživatelským oblastem pouze z toho oddělení firemní struktury, ve kterém je zařazen on sám.

Pro smazání nebo úpravu existující uživatelské oblasti stačí jedním kliknutím na příslušný řádek označit záznam, se kterým chcete pracovat a z levého sloupce zvolit funkci, kterou chcete na vybraný záznam použít, případně dvojitým kliknutím záznam rovnou otevřete pro úpravy (postup při úpravě oblasti je popsán dále). Můžete také využít kontextovou nabídku, která se zobrazí po kliknutí pravým tlačítkem myši na příslušný řádek záznamu.

Pro nalezení požadovaných záznamů můžete použít také filtrování podle zařazení uživatelské oblasti do firemní struktury nebo podle jejího názvu.

Novou uživatelskou oblast vytvoříte kliknutím na odkaz **Nová oblast** v seznamu nástrojů, zobrazí se mapa pro vytvoření nové oblasti, která je popsána v následující kapitole.

Nová oblast



V boxu **Nastavení⁽¹⁾** můžete stisknutím tlačítka ... vybrat ze stromové struktury organizační jednotku Vaší společnosti, do které chcete vytvářené uživatelské oblasti zařadit, oblasti budou poté přístupné pouze pro uživatele z vybraného oddělení.

V boxu **Editace oblasti⁽²⁾** se zobrazují různá tlačítka pro práci s uživatelskými oblastmi. Při vytváření nové oblasti je přístupné pouze tlačítko **Nová**, kterým se přepnete do editačního režimu mapy, postup pro vytvoření oblasti je popsán dále. Tlačítko **Editovat** slouží pro úpravu již existující oblasti, kterou je možné z mapy také odstranit stiskem tlačítka **Smazat** nebo naopak uložit provedené změny tvaru oblasti tlačítkem **Uložit**. Po zadání požadovaného názvu do příslušného pole můžete novou oblast uložit do databáze dalším tlačítkem **Uložit**.

Tlačítka jsou aktivní (modrá) v závislosti na právě prováděné akci, pokud tedy není vytvořená ještě žádná oblast, je přístupné pouze tlačítko **Nová** a protože jiné nástroje není možné použít, jsou neaktivní (šedé). Pokud byly již vytvořeny nějaké uživatelské oblasti, zobrazuje se v levém sloupci i box **Přidané oblasti**⁽³⁾ s jejich seznamem.

Kliknutím na odkaz **Zpět na seznam** v nabídce **nástrojů**⁽⁴⁾ zobrazíte znovu výpis všech vytvořených uživatelských oblastí.



Úprava oblasti

Stránka zobrazená při úpravě uživatelské oblasti se mírně liší od stránky při vytváření nové oblasti a je popsána v těchto odstavcích.

Jednou vytvořenou oblast již není možné přesunout do jiného oddělení organizační struktury, nezobrazuje se tedy box s nastavením, jako při vytváření nové oblasti. Naopak na mapovém podkladu je navíc vykreslen tvar upravované oblasti.

V boxu **Editace oblasti⁽¹⁾** se zobrazují různá tlačítka pro práci s uživatelskými oblastmi. Můžete na mapě začít vytvářet novou oblast tlačítkem **Nová** a tou nahradit oblast původní, případně se tlačítkem **Editovat** přepnout do editačního režimu a upravit hraniční body oblasti, poté můžete oblast z mapy odstranit stiskem **Smazat** nebo naopak uložit provedené změny tvaru oblasti tlačítkem **Uložit**. Po zadání požadovaného názvu do příslušného pole oblast uložíte do databáze dalším tlačítkem **Uložit**.

Tlačítka jsou aktivní (modrá) v závislosti na právě prováděné akci, při otevření oblasti pro úpravy jsou tedy přístupná pouze tlačítka **Nová**, **Editovat** a **Uložit** pro uložení upravené oblasti do databáze. Tlačítka **Smazat** a **Uložit** jsou přístupná pouze v editačním režimu a slouží pro odstranění vytvořené oblasti z mapy, resp. pro uložení změn v tvaru oblasti.

Kliknutím na odkaz <u>Smazat místo</u> v nabídce nástrojů⁽⁴⁾ odstraníte právě upravovanou oblast z databáze, volbou <u>Zpět na seznam</u> zobrazíte znovu výpis všech vytvořených uživatelských oblastí.

Postup vytvoření a úpravy oblasti

Uživatelskou oblast vytváříte nebo upravujete myší přímo na mapových podkladech. Pokud vytváříte novou oblast a jste v editačním režimu (viz <u>předchozí kapitola</u>), můžete dvojitým kliknutím kdekoliv na mapě začít vyznačovat hraniční body oblasti. Pokud upravujete existující oblast, jsou v editačním režimu její hraniční body znázorněny červenými body, jak je vidět níže.



Každý bod můžete myší uchopit a přetáhnout a tím upravit hranici oblasti. Kliknutím pravým tlačítkem myši na libovolný vnitřní bod oblasti (všechny body kromě naposledy vytvořeného) otevřete kontextovou nabídku, ve které je volba **Odebrat bod**⁽¹⁾. Po odstranění bodu jsou dva sousedící body **spojeny**⁽²⁾, jak je vidět na obrázku. Pokud zvolíte funkci **Vložit bod**⁽³⁾, je nový bod umístěn vždy za vybraný bod dle pořadí, v jakém byly body **vytvořeny**⁽⁴⁾.

Pokud jste spokojeni se znázorněnou hranicí oblasti, klikněte pravým tlačítkem myši na poslední vytvořený bod a ze zobrazené nabídky vyberte volbu **Uzavřít oblast**⁽⁵⁾. První a poslední bod oblasti bude spojen a stiskem tlačítka **Uložit** v boxu *Editace oblasti* potvrdíte provedené změny v oblasti a ukončíte editační režim, **vytvořená oblast**⁽⁶⁾ je znázorněna modře.

Alerty

V této části manuálu je popsán modul **Alerty**. Alerty umožňují zasílání upozorňujících SMS zpráv nebo emailů nebo zobrazení na mapě na úvodní mapě při vjezdu nebo výjezdu aktivní jednotky (vozidlo, personal) z předdefinované oblasti. Pro používání alertů musí mít uživatel povolenou roli "Alerty".

Nastavení alertů

Pro správné fungování alertů je nutné nejprve definovat uživatelské oblasti. O definování uživatelských oblastí se dozvíte víc v části manuálu <u>Uživatelské oblasti</u>.

Vytvoření, editace a smazání alertu

Pro smazání nebo úpravu existujícího alertu stačí jedním kliknutím na příslušný řádek označit záznam, se kterým chcete pracovat a z levého sloupce zvolit funkci, kterou chcete na vybraný záznam použít, případně dvojitým kliknutím záznam rovnou otevřete pro úpravy. Můžete také využít kontextovou nabídku, která se zobrazí po kliknutí pravým tlačítkem myši na příslušný řádek záznamu.

Nový alert můžete vytvořit kliknutím na odkaz <u>Nový</u>. Ze seznamu vyberte typ alertu a kliknete na tlačítko **Další>** . Zobrazí se formulář popsán v následující tabulce:

Název položky	Popis	
Sekce Základní nastavení		
Název	Zadejte vhodný název	
Typ aletru	Zde vidíte typ alertu, který jste zvolili v prvním kroku nastavení	
Aktivní	Zaškrtávací políčko určující aktivnost alertu	

Zobrazovat v	Zaškrtávací políčko, kterým určete zda se budou alerty zobrazovat na úvodní
aplikaci	stránce aplikace
Popis	Zde můžete zadat podrobnější popis alertu
Sekce Vozidla	
V této části jsou dva seznamy. Jeden seznam poskytuje všechny vozidla, ke kterým má uživatel pro danou verzi přístup a nejsou zařazena do alertu. Druhý seznam obsahuje vozidla, které jsou zařazena do alertu. Vozidla můžete mezi seznamy přesouvat jednotlivě nebo označením několika záznamů klávesou <i>Ctrl</i> a tlačítky ▶ a ◀, případně použijte ▶ a ◀ pro přesun všech vozidel najednou z jednoho seznamu do druhého.	
Sekce Uživatelé upozorňovaní pomocí SMS	
V této části formuláře jsou dva seznamy, jeden s výpisem všech uživatelů dostupných v aplikaci a druhý s výpisem uživatelů, kterým se bude zasílat upozorňující SMS zpráva. Uživatelé můžete mezi seznamy přesouvat jednotlivě nebo označením několika záznamů klávesou <i>Ctrl</i> a tlačítky ▶ a ◀, případně použijte ▶ a ◀ pro přesun všech vozidel najednou z jednoho seznamu do druhého.	
Sekce Uživatelé upozorňovaní pomocí emailu	
V této části formuláře jsou dva seznamy, jeden s výpisem všech uživatelů dostupných v aplikaci a druhý s výpisem uživatelů, kterým se bude zasílat upozorňující email. Uživatelé můžete mezi seznamy přesouvat jednotlivě nebo označením několika záznamů klávesou <i>Ctrl</i> a tlačítky i a d, případně použijte i a d pro přesun všech vozidel najednou z jednoho seznamu do druhého.	
Formulář může obsahovat ještě další specifické sekce v závislosti od typu zvoleného alertu.	

Počet uživatelů upozorňovaných SMS zprávou nebo emailem je limitován na 10 osob.

Po vyplnění všech požadovaných informací stiskněte tlačítko Uložit na konci formuláře, případně tlačítko Zpět pro návrat na předchozí stránku bez provedení změn. Po uložení alertu bude alert aktivní do 5 minut.

Záložka Historie

Na této záložce se vypisují záznamy o alertech. Záznamy jsou pouze pro vozidla, ke kterým má uživatel přístup. Pro otevření záznamu a zobrazení jeho detailu stačí jedním kliknutím na příslušný řádek označit záznam, se kterým chcete pracovat a z levého sloupce zvolit funkci, kterou chcete na vybraný záznam použít, případně dvojitým kliknutím záznam rovnou otevřete pro úpravy. Můžete také využít kontextovou nabídku, která se zobrazí po kliknutí pravým tlačítkem myši na příslušný řádek záznamu.

Pro návrat na předchozí stránku stisknete tlačítko Zpět.

Doplňující informace

Výpočty sledovaných parametrů

Průměrná spotřeba

Jeden z mnoha parametrů, které aplikace O2 CarControl zaznamenává - průměrná spotřeba vozidla (PS) - se počítá podle následujícího vzorce:

$$PS = \frac{počet tankovaných litrů}{počet ujetých kilometrů} * 100 \quad [\frac{l}{100 km}]$$

Při tankování v průběhu měsíce může vzniknout chyba ve výpočtu a zkreslení průměrné spotřeby vozidla z důvodu nemožnosti přesného zjištění aktuálního zůstatku paliva v nádrži. Tuto chybu lze eliminovat tak, že k poslednímu dni každého měsíce bude mít vozidlo plnou nádrž, případně můžete použít funkci zarovnání nádrže. Výpočet spotřeby bude prováděn vždy ze všech litrů, tankovaných v příslušném měsíci.

Počet litrů v nádrži

Počet litrů v nádrži (*PLN*) se počítá podle následujícího vzorce, kde PSN značí počáteční stav nádrže (nebo stav po posledním zarovnání nádrže), NLP nakoupené litry phm a SMP spotřebované množství phm:

$$PLN = MAX(PSN + NLP - SMP, 0) [l]$$

Pokud není u vozidla měření paliva, počítá se SMP podle následujícího vzorce, kde KSV značí kombinovanou spotřebu vozidla a SDT součet délek všech tras (nebo tras od posledního zarovnání nádrže, pokud nějaké bylo provedeno):

$$SMP = \left(\frac{KSV}{100} * SDT\right)$$

Pro jiná než FMS vozidla je navíc na uvedený vztah aplikována funkce MIN(PLN, velikost nádrže), pro FMS vozidla je počet litrů v nádrži převáděn na procenta (z velikosti nádrže).

Popis a obsluha GPS jednotky ve vozidle

Instalace GPS jednotky do vozidla

GPS jednotka může být do vozidla nainstalována pouze servisním technikem autorizovaného instalačního místa. Při instalaci je do interiéru vozidla umístěna GPS jednotka, anétny (GSM a GPS) a případné další doplňkové moduly dle typu jednotky:

• Přepínač – umožňuje řidiči před jízdou určit, zda bude uskutečňovaná jízda soukromá nebo služební. Přepínač je součástí sady.

- RFID čtečka prostřednictvím této čtečky + RFID čipů/čipových karet je možné již ve vozidle jednoduše přiřadit ke každé jízdě konkrétního řidiče. RFID čtečka i čipy nejsou součástí této sady a je třeba je dokoupit zvlášť.
- Palivoměr speciální zařízení, které dokáže s odchylkou do 3% určit skutečnou spotřebu vozidla a tuto hodnotu přiřadit k příslušné jízdě. Tyto informace jsou následně viditelné v základních reportech. Palivoměr není součástí této sady.
- Další příslušenství speciální zařízení, které umožňuje sledovat různé stavy vozidla. Více informací naleznete na <u>http://carcontrol.cz.o2.com/web/Oborovareseni.aspx</u> případně kontaktujte svého dodavatele.

Jednotlivé moduly je možné mezi sebou kombinovat, ale požadovanou funkčnost jednotky je třeba zvolit již při objednávce.

Obsluha jednotky ve vozidle

GPS jednotka instalovaná ve vozidle nevyžaduje žádnou obsluhu řidičem, s výjimkou obsluhy doplňkových modulů (viz dále). Zahájení jízdy a tedy proces spuštění jednotky proběhne otočením klíče zapalování a spuštěním motoru vozidla. Záznam jízdních dat a všech základních parametrů i jejich průběžné odesílání probíhá automaticky. Dalším otočením klíče zapalování, tedy vypnutím motoru, je záznam jízdních dat ukončen a je odeslán signál o ukončení trasy.

Doplňkové moduly

Rozlišení soukromé a služební jízdy

Druh jízdy ze služební na soukromou a naopak můžete jednoduše měnit přímo pomocí přepínače instalovaného přímo ve Vašem vozidle.

Typ jízdy je nutné zvolit před zahájením jízdy, tedy před spuštěním motoru. Změna v průběhu zaznamenávané trasy není registrována, pokud chcete změnit druh jízdy, je třeba vypnout zapalování na dobu cca 3 minuty (dáno mimo jiné limitem, který je v aplikaci nastaven pro automatické spojování tras), přepínačem změnit druh jízdy (**Služební** – přepínač v poloze **0**, **Soukromá** – přepínač v poloze **1**) a spuštěním motoru zahájit záznam nové trasy.

Rozlišení řidičů pomocí RFID čipů

Jednotliví řidiči mohou být automaticky identifikováni pomocí RFID čipů a přiřazováni k jednotlivým záznamům.

Po zakoupení čipů je nutné zapsat jejich 10místný kód (je uveden na sáčku) do příslušné kolonky v administraci portálu: Admin – Uživatelé – vybrat uživatele – Identifikace – Kód uživatele. Od této chvíle se před započetím jízdy (nastartováním vozidla) identifikujte svým čipem jeho přiložením na barevně označený terčík ve vozidle (sloupek volantu, palubní deska, středový panel apod.). Úspěšné přihlášení je jednotkou O2 CC akusticky indikováno a od tohoto okamžiku se začne Vaše jméno v internetové aplikaci automaticky zobrazovat u právě probíhající jízdy.

Reakční doba pro úspěšnou identifikaci je 1 vteřina. Vzdálenost, na kterou je možné se identifikovat je do 3 cm.

Pokud po ukončení jízdy vypnete zapalování (nesvítí kontrolky na palubní desce), je třeba se před další jízdou (nastartováním vozidla) znova identifikovat. Jestliže tak neučiníte, bude k následující jízdě přiřazen v portále nastavený výchozí řidič daného vozidla.

Měření spotřeby paliva

Palivoměr je instalován do systému rozvodu paliva vozidla a měření spotřeby paliva i komunikace se GPS jednotkou vozidla probíhá zcela automaticky a nevyžaduje žádnou obsluhu ani aktivování. Měřenou spotřebu můžete jednoduše sledovat v příslušných reportech aplikace O2 CarControl.